гр. Бургас ул. “Христо Ботев” 42
тел/факс 817690- Директор
817694- Зам. директор web: http://ivan-vazov.ml
817693- Канцелария e-mail: ivazov_bs@abv.bg

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД – ГАЛИНА ВЪЛКОВА

ЗА УЧЕБНАТА 2021/22 г.

I. Обект и предмет на контролната дейност на зам.-директора по УД са педагогическата, методическата и организационната дейност на учителите.

1. Дейност на учителите, в която се осъществяват учебен процес и ИКД.
2. Правилно водене и съхраняване на учебната и училищната документация (съгласно Наредба за информацията и документите).
3. УВР на учителите в учебните часове по отношение на организация и методика, реализация на цели, реализация на учебни планове, постигнати резултати.
4. Провеждане на изпити – изпити за определяне на срочна/годишна оценка, поправителни, приравнителни, изпити за промяна на оценка, ДЗИ и НВО – 8. клас
5. Спазване на ПВТР, ПДУ, графиците за дежурство, консултации с родители и ученици, контролни и класни работи, ЧК – I и ИКФ.

II. Цели на контролната дейност

1. Цели на административния контрол

1.1. Контрол на ЗДУД (годишни тематични планове за ЗП и ИУП, учебни програми за ИУП, план за ЧК – I и ЧК – II) с цел организиране и оптимално провеждане на УВП в гимназиален етап.

1.2. Корекции на грешки и пропуски при оформянето и воденето на дневници, бележници, лични картони и протоколи за провеждане на изпитите, документация, свързана с новопостъпили и напуснали ученици.

1.3. Контрол върху воденето на книгите за регистриране на издадени документи, книгата за подлежащите на задължително обучение, книгите за регистриране на поправителните, приравнителните изпити и изпитите на учениците на самостоятелна и индивидуална форма.

1.4. Контрол върху функционирането и спазването на системата на дежурство и нарушаване на работната дисциплина с оглед създаване на условия за организация и провеждане на УВР, осигуряващ реализация на УП по учебни предмети.

1.5. Контрол върху дейностите за превенция на фиктивни ученици в ..... .

2. Цели на предметния контрол

Учебни програми, учебно съдържание:

- подготовка на учителя за урока (методика, дидактични средства, използвани учебни помагала, учебно-помощна литература, научна литература); актуалност на информацията; обем учебно съдържание с оглед информационната претовареност; формиране и развитие на компетенции и социални модели на поведение; реализиране на ДОС;
- използване на интерактивни методи;
- интегралност на знанията;
- взаимоотношения в учебния процес с оглед утвърждаване на партньорство на субектите;
- реализация на целево-резултативния подход чрез природоматематическите учебни предмети;
- организация на урока;
- спазване на годишния тематичен план;
- реализация на ДОС за учебно съдържание и учебни програми по предмети.

2.2. Актуализиране на учебното съдържание на предметите от природоматематическия цикъл по отношение на глобалните проблеми на съвременността.

2.3. Запознаване и подготовка на учениците от 12. клас с учебно-изпитните програми за ДЗИ и графика на дейностите, свързани с ДЗИ.

2.4. Състояние на обучението по определен учебен предмет – резултати, постижения, проблеми, насоки за решаване.

III. Методи на контролната дейност: проверка на документацията, свързана с учебната дейност на учителите, непосредствени наблюдения, анализ на наблюдавани урочни единици, на дейности, свързани с учебния процес и ИКД.

IV. Дейности, свързани с организацията на контролната дейност

1. Спазване, прилагане и изпълнение на нормативните документи в средното образование.
2. Спазване, прилагане и изпълнение на ПДУ на СУ „Иван Вазов”.
3. Спазване на утвърдените графици със задълженията на учителите в СУ „Иван Вазов”, на седмичното разписание и работната дисциплина.
4. Изпълнение на решенията на ПС.
5. Опазване, актуализиране и обогатяване на МТБ в учебните кабинети с оглед успешна реализация на учебните програми и тематични планове.

V. Форми на контрол. График на контролната дейност

1. Административен контрол

Проверка на годишните тематични планове по учебни предмети – м. октомври.
Проверка на плановете за ЧК и ИКФ. Контрол на съответствието на темите с плановете по класове – всеки месец.

Проверка на ЗУД – 8. – 12. клас:

- **дневници –** оформяне на отсъствия, ритмичност на изпитвания, проблематика на родителските срещи, лична информация за учениците, информация за наказаните ученици – основание, заповед, съобщение за неизвинени отсъствия, корекции на оценки;

- **бележници –** подписи на учители, вписано седмично разписание, вписани текущи оценки, отсъствия и родителски срещи, подписи на родители и проверки на класния ръководител;

- **лични дела**;

- **протоколи от проведени изпити**;

- **книга за резултатите от поправителните изпити;**

- **книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна и индивидуална форма на обучение;**

- **регистрационни книги за издаване на документи за завършена образователна степен;**

- **класьор със заповедите на наказаните ученици.**

1.4. Контрол по оформяне на документацията на 12. клас – от м. март до м. април.

1.5. Контрол на системата за дежурство в училище – срок постоянен.

1.6. Контрол върху работната дисциплина на учителите от гимназиален етап – срок постоянен.

1.7. Разговори с ученици и родители по възникнали проблеми в учебния процес– срок постоянен.

1.8. Проверка на дейностите за превенция на фиктивни ученици.

2. Педагогически контрол

Предметен контрол:

Дейност на предметните комисии от природоматематическия цикъл и чуждоезиковото обучение.

Проверка на ритмичността на изпитванията в гимназиален етап.

Проверка на контролни и класни работи в гимназиален етап.

Анализ и коментар на резултатите от входните нива – м. октомври.

Провеждане, резултати и постижения от олимпиадите.

Тематичен контрол – организация на обучението по предметите от хуманитарния цикъл, чуждоезиковото обучение и новопостъпили учители в гимназиален етап – ЗП и ПП.

VI. Отразяване на резултатите от контрола

1. Отразяване на резултатите в бланка за контрол и в ревизионната книга на зам.-директора.

2. Коментар на организационно-методическите аспекти на урочните единици. Коментар на интересни методически варианти на сбирки по предметни комисии.

3. Доклад до директора на при повторни нарушения или тревожни констатации по отношение на материалната база, работната дисциплина, ПВТР, ПДУ.

4. Представяне и анализ на резултатите на заседание на ПС (I и II учебен срок). Общи и конкретни забележки в резултат на констатациите и анализа.

Приложение № 1

График на предметен контрол – дейност на Екипите за ключови компетентности

Предметна комисия	Председател	Месец	Контролни дейности	Забележки

Приложение № 2

График за тематичен контрол в начален, прогимназиален и гимназиален етап

Учебен предмет	Учители	Месец	Забележки
1.Български език и литература-1-ви клас	Гергана Раева	X	
2.Български език и литература-2-ри клас	Христина Ганева	X	
3.Родинознание 1-ви клас	Гергана Раева	XI	
4.Математика-1-ви клас	Гергана Раева	XI	
5.Математика-2-ри клас	Христина Ганева	XI	
6.Родинознание-1-ви клас	Гергана Раева	XI	
7.Околен свят-2-ри клас	Христина Ганева	XI	
8.Технологии и предприемачество-1-ви клас	Гергана Раева	XII	
9.Технологии и предприемачество-2-ри клас	Христина Ганева	XII	
10.Английски език 2-ри клас	Ваня Иванова	XII	
11. ППГ А	Миглена Христова	X	
12. ППГ Б	Дарина Бойчева	X	
13. ЦОУД 1-ви клас	Валя Стайкова	XI	
14. ЦОУД 2-ри клас	Ваня Иванова	XI	

15. История и цивилизация 7-ми клас	Анелия Вичева	XI	
16. История и цивилизация 10-ти клас	Анелия Вичева	XII	
17. Български език и литература 1-ви клас	Гергана Раева	III	
18. Български език и литература 2-ри клас	Христина Ганева	III	
19. Математика 1-ви клас	Гергана Раева	IV	
20. Математика 2-ри клас	Христина Ганева	IV	
21. Родинознание 1-ви клас	Гергана Раева	IV	
22. Околен свят 2-ри клас	Христина Ганева	IV	
23. ППГ А	Миглена Христова	IV	
24. ППГ Б	Дарина Бойчева	IV	
25. ЦОУД 1-ви клас	Валя Стайкова	V	
26. ЦОУД 2-ри клас	Ваня Иванова	V	
27. Технологии и предприемачество 7-ми клас	Иванка Геведжова	V	
28.История и цивилизация 10 клас	Анелия Вичева	V	
29. ППГ А	Миглена Христова	V	
30. ППГ Б	Дарина Бойчева	V	