



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ «ИВАН ВАЗОВ» - Б У Р Г А С

гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42

тел/факс 817690 - директор

817694 - зам. директор

817693 - канцелария

web : <http://ivazov-burgas.com>

e-mail: ivazov_bs@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 2/15.09.2021 г.

На основание чл. 178, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7 от **НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ**, В сила от 27.10.2017 г., Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г., Обн. ДВ. бр.86 от 27 Октомври 2017г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Координатор на екипите за подпомагане на личностното развитие на учениците със специални образователни потребности в СУ „Иван Вазов”-Бургас за учебната 2021/2022 г.- г-жа Галина Янкова-ресурсен учител

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КООРДИНАТОРА:

1. Да предложи на директора да утвърди състава на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа;
2. Да координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие;
3. Да предложи на директора за утвърждаване списък на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие;
4. Да координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с педагогическите специалисти в училището;
5. Да предложи на директора в случай на необходимост осигуряване на допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето или ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, Център за подкрепа на личностното развитие, Центъра за специална образователна подкрепа.
6. Да координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика;

7. Да координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детската градина или училището;
8. Да съхранява документите на всяко дете или ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие;
9. Да координира връзката с детските градини и с групите за задължително предучилищно образование в училищата и при необходимост предлага на директора да изиска служебно информацията и документите, отнасящи се до допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата, при наличие на такива;
10. Да координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете или ученик;
11. Да координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Галина Вълкова-ЗДУД.

Запознат:

1. Галина Янкова:
2. ЗДУД – Галина Вълкова:

ДИРЕКТОР НА СУ „ИВАН ВАЗОВ”-БУРГАС
Виктор Томов Григоров: