



гр. Бургас ул. "Христо Ботев" 42
тел/факс 817690- Директор
817694- Зам. директор
817693- Канцелария

web : [http:// ivazov-burgas.com](http://ivazov-burgas.com)
e-mail: 200227@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ВИКТОР ГРИГОРОВ

/ДИРЕКТОР СУ „ИВАН ВАЗОВ“, ГРАД БУРАС/

План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие на СУ „Иван Вазов,
град Бургас

(2020-2024)

- I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за на СУ „Иван Вазов,
град Бургас.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на СУ „Иван Вазов, град Бургас е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“, Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020г., със Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по член 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И
НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейности 1: Изграждане на система за осигуряване качество на Образованието					
1.1	Изготвяне на анализ образователната реформа в страната в контекста на Европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието в национален приоритет и намиране на мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификации на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели	Август 2020	Директор	Не изисква средства	Утвърден план на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници Да Не
1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите	Август 2020	Директор, зам. Директор, гл. учители, председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не

1.3	Изграждане на училищна система за качество	Март 2020	Директор и зам. Директори	Средства за консултации	Изградена система за качество Да
-----	--	-----------	------------------------------	-------------------------	----------------------------------

1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество	Февруари 2020	Директор зам. Директор	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. - Да - Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството. - Да - Не
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите ./чл 174, ал.2, ЗПУО/	Септември 2021	Директор зам. Директори председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове -да - Не

1.3.3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка- всяка година. Съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл.269, ал.2 и 3 от закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2020/2021/2023	ПС	Не изисква средства	Разработване и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки -да -не
-------	--	-----------------------------	----	---------------------	---

1.3.4	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със Стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от стандарта за организация на дейностите/	Септември 2020/2021/2023	Училищна комисия ПС	Не изисква средства	Разработване на утвърдена програма за целодневна организация за 2016 – 2017 - Да - не
-------	---	-----------------------------	------------------------	---------------------	---

1.3.5	Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика	Септември 2020/2021/2023	ПС, екипи	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика - да - не
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности	Август 2020/2021/2023	ПС	Не изисква средства	Предефиниране на политики, приоритети и ценности Съгласно новата парадигма на ЗПУО
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2020/2021/2023	Директор, зам. директор, главни учители и ПС	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол, инспектиране на образователната индустрия

Дейност 2 : Инвестиции в образованието, финансови ресурси

2.1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти	2020/2021/ 2023/2024	Директор Зам. директори	Не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси
2.1.1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти	2020/2021/ 2023/2024	Комисия за квалификация	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти

2.1.2	Обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти	2020/2021/ 2023/2024	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените бюджета 1,1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти
2.2	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета осъществяване на контрол и изпълнение	постоянен	Директор Гл. счетоводител Зам. Директор АСД		
2.2.1	-Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции -Система за двоен подпис -Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разходи -Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи -Работна инструкция за контрол върху общинската собственост	Февруари 2020/2021/ 2023/2024	Директор Гл. счетоводител Зам. Директор АСД	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2016-2017г.

2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2020/2021/ 2023/2024 Февруари- 2020/2021/ 2023/2024 Спрямо стандартите за финансиране	Директор Гл. счетоводител	Спрямо стандартите за финансиране	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01. на календарната година съгласно Стандарта за финансиране на институциите
-------	---	---	---------------------------------	--	---

2.2.3	Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи	постоянен	Директор Гл. счетоводител	Не изисква средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикувани на сайта на училището <ul style="list-style-type: none"> - Бюджет на училището; - Отчет по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището/хранене, ремонти, доставки и др./
-------	---	-----------	---------------------------------	---------------------	---

2.2.4	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2020/2021/ 2023/2024	Директор Гл. счетоводител Домакин	Не изисква средства	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства <ul style="list-style-type: none"> - Да - Не
2.3	Наличие на приходи на училището				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономическо използване	постоянен	Директор Гл. счетоводител Домакин		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорство, дарения спрямо общия бюджет
2.3.2	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор Гл. счетоводител Зам. Домакин Училищни комисии за разработване на проекти		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране

Дейност 3. квалификация					
3.1	Планиране , реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво	Септември 2020/2021/ 2023/2024	Директор, ЗДУД, ПС	1.2 % от бюджета или съгласно КТД	<ul style="list-style-type: none"> - относителен дял (%) на педагогически кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. - относителен дял (%) от педагогическите кадри, участвали през календарната година 16 в учебни часа - относителен дял (%) от педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции
3.1.1	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, Директори и други педагогически специалисти” и повишаване на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава	Ноември 2021	Директор Зам. директор	Не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип

3.1.2	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности	Септември 2020/2021/2023/2024	ЗДУД Председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
-------	---	-------------------------------	--	---------------------	-------------------------------

3.1.3	Изработване на план за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./ чл. 223 за ЗПУО/	Септември 2020/2021/2023/2024	ЗДУД Председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Изработен план - Да - Не
3.1.4	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ чл.224, ал2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	Организиране на обучения
3.1.5	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификация на кадрите чрез учене през целия живот	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност	Постоянен	Всеки пед. Специалист	Не изисква средства	Проведени дни на отворени врати - Да - Не

3.2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведени от други институции	Начало на учебната година 2020/2021/2023/2024	Председатели на Комисии	Не изисква средства	
3.2.1	Изграждане на система за външна квалификация	Март 2021	Директор Зам. Директор Главни учители Председатели на екипи Комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификации
3.2.2	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти обслужващи звена от висше училища е научни организация	Постоянен	Директор Зам. Директор Главни учители Председатели на екипи Комисии	1.2 % съгласно КТД	

3.3	Споделяне на ефективни практики	Постоянен	Всеки пед. специалиста	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото за посещения	Проведени съвместни уроци с учители – новатори.
3.3.1	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит		Председатели Комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм

3.3. 2	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: -Дни на отворените врати, събирани я на Пед. Екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия на добрия пед. опит по направления - /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт.		Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Организиран и са изброените събития
-----------	---	--	--------------------------------	---------------------	-------------------------------------

Дейност 4 : Нормативно осигуряване					
4.1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване на дейността на училището	Постоянен	Директор ЗДУД	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	

4.1.1	Изграждане на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция / справка СФУК/	Февруари 2021	Директор ЗДУД	Не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите	Октомври 2021	Директор ЗДУД	Не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция - Да - Не
4.1.3	Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване	Декември 2021	Директор Библиотекар РКК Зам.директор АСД	Не изисква средства	Действаща библиотека Изградено автоматизирано библиотечно обслужване
4.2	Осигуряване на достъпа до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини	Постоянен	Директор ЗДУД	Не изисква средства	
4.2.1	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки	Постоянен	ЗДУД	Средства за хардуер и софтуер 2 500лв.	Актуализирани библиотечни единици - Да - Не

4.2.2	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	Постоянен	ЗДУД Библиотекар	В зависимост от броя на учениците	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти (%)
-------	---	-----------	---------------------	-----------------------------------	---

4.2.3	Поетапна актуализация на библиотечните единици	постоянен	Библиотекар	2 000лв на година	
4.3	Осигуряване на изрядно водене на училищната документация	Постоянен	Директор ЗДУД	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация	Постоянен	Директор ЗДУД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки
4.3.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Не изисква средства	Наличие на училищен архив – да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите – да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – да, не

4.4	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	постоянен	Библиотекар, ЗДУД	В зависимост от нуждите – първоначален ремонт на архива – 1000 лв. Средства от бюджета на училището и от допустими програми	
-----	--	-----------	-------------------	--	--

4.4.1	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	библиотекар	Сума в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавяне справочна и художествена българска литература - Да - не
4.4.2	Справочна и художествена англоезична литература	постоянен	библиотекар	Сума в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавяне справочна и художествена англоезична литература - Да - не
4.4.3	Философска и психологическа литература	постоянен	библиотекар	Сума в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавяне на философска и психологическа литература - Да - не
4.4.4	Методическа литература и други	постоянен	библиотекар	Сума в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавяне на методическа литература - Да - не

4.4.5	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба	Декемри и всяка година - 2020/2021/2023/2024	Комисия за инвентаризация, главен счетоводител, библиотекар-домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба - да - не
Дейност 5. Училищен персонал					

5.1	Разработване на правила и /или процедури при назначаване и съкращаване на персонала		директор	Не изисква средства	
5.2	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленчески решения	2021	директор	Не изисква средства	-
5.3	Създаване на правила за делегиране на права	2021	директор		-
5.4	Изработване на критерии за оценка на труда на учителите и служителите	2020 г.	Комисия по качество, ръководство, главен счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка на труда на учителите и служителите - Да - не
5.5	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	

5.5.1	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Февруари 2020	Комисия по качеството	Не изисква средства	
-------	--	---------------	-----------------------	---------------------	--

5.5.2	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседание на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция / Стандарт за управление на качеството	Февруари 2020	Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.6	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	

5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие	Септември 2020/2021/2023/2024	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условие за приемственост при заместване	постоянен	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7	Създаване на правила за качество на административното обслужване		комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1	Антикорупционна програма		комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция		комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

Оперативна цел 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

	дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		финансиране	индикатори
		срок	отговорник		

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.	2023	Ръководство, всички преподаватели	Не изисква средства	
----	--	------	-----------------------------------	---------------------	--

1.1.	Запознаване със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	2021	Директор, зам. директори	Не изисква средства	Учениците и учителите са запознати със стандарта
1.2	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео – наблюдение и жива охрана	2021	Директор, зам. Директори, главен счетоводител	Съобразна конкретните нужди	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене	Септември 2020/2021/2023/2024	ръководство	Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда
1.2.2	Актуализация на оценката на риска на физическата среда от службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	2021	Служби по трудова медицина	500 лв.	Актуализира на оценка на риска - Да - не
1.2. 3.	Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в Правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	Септември 2020/2021/2023/2024	Директор, зам.директор , КУТ	Не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд

1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл.12, ал.2 на ЗПУО	Септември 2020/2021/2023/2024	Директор, зам.директори	Не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности: - Включването на в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.	постоянен	Ресурсен учител, психолог, социален работни	В зависимост от нуждите на училището.	
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование, изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.	Септември 2021 г.	Психолог Ресурсен учител	Не изисква средства	
2.3	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: - Програма за превенция на ранното напускане от училище. Учасие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование,	постоянен	Координатор на ЕПЛР, класни ръководители и учители.	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

	органите за закрила на детето и др.				
2.4.	<p>Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти:</p> <p>-Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.</p> <p>-Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.</p> <p>Изграждане на „училищна комисия за превенция на тормоза и насилието“.</p>		Координатор на ЕПЛР, класни ръководители	Не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.

2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	постоянен	Координатор на ЕПЛР, класни ръководители, всички учители.	Не изисква средства	
2.5.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	постоянен	Координатор на ЕПЛР, класни ръководители, всички учители.	Не изисква средства	

2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	постоянен	Преподавател и по чужди езици	Не изисква средства	
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.	Октомври 2020 г.	Ръководство	Не изисква средства	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

2.6.1.	Интернет страница на училището.	Декември 2021	комисия	Не изисква средства	Интернет страница на училището: - Да, - Не
2.6.2.	Електронен дневник.	Септември 2020	ЗДУД АСД	Бюджет на училището	Електронен дневник: - Да, - Не
2.6.3.	Електронни портфолиа на учители.	Септември 2020/2021/2023/2024	Целият педагогически персонал	Не изисква средства	Електронни портфолиа на учители: - Да, - Не
2.6.4.	Електронни портфолиа на учители/актуализация/.	постоянен	Целият педагогически персонал	Не изисква средства	Електронни портфолиа на учители: - Да, - Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.	постоянен	Ръководство	Не изисква средства	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

2.7.1.	Провеждане на ефективна медийна политика	постоянен	Ръководство	Средства за реклама	
2.7.2.	Поддържане интернет страницата на училището.	постоянен	Комисия	Бюджет на институцията	
2.7.3.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - Училищна фейсбук група	постоянен	Отговорник за ученическите медии- председател на ученическия съвет	Не изисква средства	Брой издания

2.7.4.	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.	постоянен	Комисия	Не изисква средства	Наличие на училищен сайт с актуална информация
--------	---	-----------	---------	---------------------	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

№	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Учебна дейност.					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				

1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен работен план за разпределение на учебното съдържание по всеки предмет, съобразен с ДОС и Учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.	постоянен	Всички преподавателите	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото изпитване	постоянен	Всички преподавателите	Не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в и при необходимост.

1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.	постоянен	Всички преподавателите	Не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	постоянен	Всички преподавателите	Не изисква средства	Годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	постоянен	Всички преподавателите	Не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.

1.1.6.	Адаптиране на урочните планова за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	постоянен	Всички преподаватели	Не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	постоянен	Всички преподаватели	Не изисква средства	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	Всички преподаватели	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока7 <ul style="list-style-type: none"> - Да, - Понякога, - Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	постоянен	Всички преподаватели	Не изисква средства	

1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата и.	постоянен	Всички преподаватели	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока.
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	постоянен	Всички преподаватели	Не изисква средства	<ul style="list-style-type: none"> - Да, - Да, но не винаги, - Не се наблюдава

1.2.3.	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	постоянен	Всички преподаватели	Не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	постоянен	Преподаватели	Не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2.Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал. 4.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока.	постоянен	Педагогически специалисти	Средства за техническо оборудване	

1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	постоянен	Директор	Не изисква средства	Утвърдена система за квалификация на учителите.
--------	---	-----------	----------	---------------------	---

1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работа с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	постоянен	Директор	Средства за квалификация	Осигурени методически насоки.
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.,,	постоянен	Пед.специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи : - Да, - Понякога, - Не се наблюдава
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците.	постоянен	Преподаватели	Не изисква средства	
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подхода за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна,	Септември 2018 г.	ПЕКК	Не се изисква средства	

	мотивационна, селективна.				
--	------------------------------	--	--	--	--

2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с метода на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка. Подобряване на качеството /дейности/.	постоянен	ръководство	Средства за квалификация	
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, взаимно оценяване)	постоянен	Пед. специалисти	Не изисква средства	
2.1.4	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформални обучения и информално учене	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	
2.2	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2020	Пед. специалисти	Не се изискват	Изготвени са критерии

2.2.1	Разработване и утвърждаване на училищни "Стандарти" (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях	Началото на всяка учебна година	ПЕКК	Не изисква средства	
2.2.2	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване	Началото на всяка учебна година	Класни ръководители и преподаватели	Не изисква средства	
2.2.3	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет	Октомври 2020	Председатели на ПЕКК	Не изисква средства	
2.2.4	Изготвяне на график за тестовете и класните работи ,предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано	В началото на всеки срок	ЗДУД	Не изисква средства	

2.2.5	Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение / по	постоянен	ЗДУД	Не изисква средства	
-------	--	-----------	------	---------------------	--

	чл.1,ал.4 от ДОС за оценяване/				
--	--------------------------------	--	--	--	--

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик

3.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учители и ученици	постоянен	Всички пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учители и ученици
-----	---	-----------	-------------------------	---------------------	---

3.1.1	<p>Изграждане на политики за подкрепа на личностно развитие на детето и ученика и институциите системата на предучилищното и училищното образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност /чл. 174, ал. 2 от ЗПУО/ 	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	
3.1.2	<p>Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях /При работа с учениците в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в</p>	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	

	държавния образователен стандарт за приобщаващото образование чл. 174, ал. 5 от ЗПУО /				
--	--	--	--	--	--

3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	
3.2.1	Създаване на условия за проектно учене	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	
3.2.2	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

Дейност 4: Повишаване на резултатите от обучението

4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	1)Относителен дял (В проценти) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в 4, 7 и 10 клас 2) Относителен дял (В проценти) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита
-----	--	-----------	---------------------------------------	---------------------	---

					към допуснатите зрелостни изпити
--	--	--	--	--	----------------------------------

4.2	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности и по БЕЛ за ученици, за които българският език не е майчин при спазване на Наредба №6 чл.4 ал.3. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година /чл. 124, ал. 2 от ЗПУО/	При необходимост	Ръководство Педагогически специалисти	Бюджет на институцията	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в процент) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
4.3	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули	постоянен	Пед. специалисти	ВПРЗ	Проведени консултации. Относителен дял / в %/ на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане на изискванията на учебната програма (на учениците със	Постоянен	Ресурсни учители	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП

	<p>специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“).</p> <p>Когато се установи, че учениците по ал.7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява /чл. 120, ал. 7 и 8 от ЗПУО/</p>				
--	---	--	--	--	--

4.5	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини	Октомври 2020, актуализация в началото на всяка учебна година	Психолог	Не изисква средства	Относителен дял (в процент) на отпадналите по различни причини от обучение
-----	---	---	----------	---------------------	--

Дейност 5: Изграждане на знания и умения

5.1	Организиране на училищни състезания, конкурси и други	постоянен	Комисия	Не изисква средства	Организирани и реализирани от училището състезания конкурси
5.2	Планиране и реализация на дейности,	постоянен	Пед. специалисти	Не изисква средства	Реализирани на дейности, мотивиращи

5.3	мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти		учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
5.4	Изграждане на екипи за работа по проекти			Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване на квалификацията и за кариерно развитие: Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогически специалисти на училищно ниво; -Създаване на условия за повишаване на квалификацията – включително и финансово -За придобиване на следдипломна квалификация			Средства за квалификация	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
6.2	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици – призьори на състезания, олимпиади и други	постоянен	Директор		Брой учители, подготвили ученици призьори на състезания, олимпиади и други

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

1.1	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	Септември 2020	Психолог	Не се изисква средства	Утвърден план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно – нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси	Септември 2020	Директор Класни ръководител и Пед. Специалист	Не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, задържане, привличане и развитие на учениците в училище.
1.3	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда. Индивидуално специализирано консултиране по възрастови проблеми	2021, 2022	Психолог, социален работник	Не изисква средства	
1.4	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Края на всяка учебна година	Директор, ПС	Не изисква средства	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключови компетентности.	Септември 2020, актуализация в началото на всяка учебна година	МО и главни учители	Не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6	Назначаване на педагогически съветници / психолози, ресурсни учители и логопед в училище и организация на резултатна подкрепа на възпитателната дейност	При възможност и необходимост	Директор	Не изисква средства	Наличие на педагогически съветници / психолози в училище и организация на резултатна подкрепа на възпитателната дейност
1.7	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви	постоянен	ЗДУД	Не изисква средства	Брой сподел добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви

1.8	Разработване и реализиране на план на дейност на УКБППМН. <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията. - Предприемане на мерки за подобряване на резултатите 	Септември и 2020 – 2021, актуализация в началото на всяка учебна година	психолог и комисия	Не изисква средства	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
-----	---	---	--------------------	---------------------	--

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище: <ul style="list-style-type: none"> - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез изяви в училищните медии; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи; чрез партньорство с институции по чл.49, ал.1 т. 2, 3 и 5 	Постоянен	Психолог/ класни ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище.
2.1.1	Кариерно ориентиране и консултиране	постоянен		Не изисква средства	

2.1. 2	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици	постоянен		Не изисква средства	
2.1. 3	Педагогическа и психологическа подкрепа: <ul style="list-style-type: none"> - Чрез осигуряване на обща подкрепа (чл. 178 от ЗПУО) - Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; - Кариерно ориентиране на 			ВПРЗ	

	<p>учениците;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Занимания по интереси; - Библиотечно – информационно обслужване; - Грижа за здравето; - Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; <p>Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа</p>				
2.2	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия			Бюджет на институцията	
2.3	<p>Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране на социалния статус на учениците</p>	постоянен	Психолог, социален работник	Не изисква средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект

2.4	<p>Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психично, личностното и интелектуалното им развитие</p>	постоянен	Психолози Пед. съветник	Не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
-----	---	-----------	-------------------------------	---------------------	---

2.5	<p>Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здравни беседи; - Дискусии с представители на здравни организации; - Обучения; - Състезания; 			Не изисква средства	<p>Брой проведени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здравни беседи; - Дискусии с представител и на здравни организации; - Обучения; - Състезания;
2.6	<p>Реализиране на дейности за Еклогичното възпитание на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хепънинги, срещи с работодатели, състезания на открито; посещения в близки местности; 			Не изисква средства	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Патриотичен календар на класа. - Ученически инициативи за изразяване на почит към националните герои и вековната ни история - Разписани инициативи за всеки празник, вкл. <p>Творби на учениците и възможности за публикуването освен в</p>	постоянен	Пед. Специалисти Комисия по ритуалите	Не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

	училищните, и в местни и национални медии.				
2.8	Ритуализация на училищния живот. - Патронен празник - Ученически униформи - Символи и ритуали	постоянен	Директор МО	Бюджет на институцията, дарения	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) - Система за наставничество или менторство.	постоянен	Главни учители	Не изисква средства	Разработена система за наставничество
1.2	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности	постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създава социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост	Септември 2022	Директор, психолог, социален работник	Не изисква средства	

2.1	Планиране на дейности на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	Септември 2020	Директор, психолог, социален работник	Не изисква средства	
2.2	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, изясняване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	Септември 2020	Психолог	Не изисква средства	

2.3	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогически екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	постоянен	ръководство	Не изисква средства	
-----	---	-----------	-------------	---------------------	--

2.3.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство с сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал. 2, т.5 ЗПУО	постоянен	Ръководство	Не изисква средства	
2.3.2	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3	<p>Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208 (1). Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коледни конкурси; - Празници на словото; - Училищни изложби; - Форуми за превенция на агресията и насилието 	постоянен	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители.

	Дарения за деца в тежко социално положение				
2.4	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.	Октомври 2020	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
2.5	Създаване на функциониращо "Училище за родители" с превантивни функции	Октомври 2021	Ръководство Педагогически специалисти	Не изисква средства	
2.6	Дейност на училищното настоятелство. на изпълнителната власт, органите за местното управление	постоянен	Ръководство	Не изисква средства	

Дейност 2: Външно партньорство

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи	Постоянен	Ръководство	Не изисква средства	
-----	---	-----------	-------------	---------------------	--

2.1.1	Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.	постоянен	Ръководство	Не изисква средства	Наличие на разработени съвместни програми за избираеми модули с висши училища.
2.1.2	Партньорство с висши училища	постоянен	Ръководство	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	постоянен	Ръководство	Не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.

2.2	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	постоянен	Ръководство Училищен психолог	Не изисква средства	Брой срещи с институции: -Агенция за закрила на детето -Структурите на полицията -Представители на местната общественост -Социални партньори
2.3	Взаимодействие с местната общественост.	постоянен	Ръководство	Не изисква средства	
2.4	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.	постоянен	Ръководство	Не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5	Представяне на стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план – приема в училището.	Септември 2021	Ръководство	Не изисква средства	Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения -Съгласуване и утвърдени

				Не изисква средства	училищни нормативни актове.
2.6	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Август 2022	Ръководство	Не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.