



# Портфолио на Аделина Иванова Стойчева





# Съдържание:

- Представяне;
- А) Съответствие с изискванията на длъжността;
- Б) Области на компетентност и критерии по тях;
- Информация за връзка;



# Философска мисъл:

„Учителите държат бъдещето на народа в ръцете си.“

*Петко Р. Славейков*

„Истинският учител е този, който може да направи трудните неща лесни.“

*Ралф У. Емерсън*



# Представяне:



Моята философия на преподаване се основава върху идеята да изградя моите ученици като добри и отговорни хора. Приемам всяко дете като моя лична отговорност , следвайки това , посредством различни и адаптивни методи на обучение.

За мен е важно учениците да работят заедно с учителя за решаване и изясняване на уроците. Подхода , който използвам е в посоката учениците да се учат от собствените си грешки , да си вземат поука и да не се чувстват разочаровани при евентуален провал.

Екипната работа е ключ към успеха !



# А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА



## 1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен:

### 1.1. Първоначална:

2013г. - 2017г. – средно образование „ГПНЕ Гьоте“ гр. Бургас

### 1.2 Друга след първоначална:

2018г. - 2022г. – висше образование ПУ “Паисий Хилендарски”- Начална училищна педагогика с чужд език

2025г. - Бургаски държавен университет „Проф. д-р Асен Златаров“ - ДПК Детски учител

## 2. Професионална квалификация (специалност):

2.1 По базовата специалност от висшето образование: Педагог, Начален учител и Начален учител по чужд език

2.2 Професионална квалификация: Детски учител

## 3. Последна придобита професионално-квалификационна степен /ПКС/:

10.11.2025г. - V ПКС – Департамент за езиково обучение и продължаваща квалификация – Софийски университет „Св. Климент Охридски“

3. Професионален опит/учителски стаж – брой години:  
4 години 11 месеца учителски стаж.



## **Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ**

**I. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на класа/групата.**

### **1. Планиране:**

1.1. Планира и ръководи организирания отдих и физическата активност на учениците, самоподготовката и заниманията по интереси, както и възпитанието, социализацията и подкрепата им.

Планирането и ръководенето на часовете се свързва с предварително изготвения план на ГЦОУД и зададените задачи за домашна работа за съответния ден.

1.2. Планира и прилага подходящи методи, форми, средства и дидактични материали при реализирането на учебно-възпитателната дейност.

1.3. Планира методи, принципи и подходи за преодоляване на обучителните затруднения при самоподготовката на учениците и повишаването на социалните им умения. Прилага компетентностния подход в работата си с учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО.



## Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

2. Организиране, ръководене и мотивиране на самоподготовката на учениците:

2.1. Наблюдава и контролира дейностите по самоподготовката на учениците, поддържа позитивна работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати. Преди започване на часовете по самоподготовка е отделено определено време за създаване на приятна работна атмосфера. След това се отделя време за обяснение и изпълнението на поставените задачи за домашна работа. При необходимост се преминава и през индивидуална помощ за изпълнението на задачите.

2.2. Използва възможностите за взаимодействие между учителите на учениците и другите педагогически специалисти.

Отделя се определено време преди започването на учебните часове за съгласуване на очакваните резултати от взетите за деня учебни часове.

2.3. Прилага методи и подходи за преодоляване на обучителните затруднения при самоподготовката на учениците.

Използват се индивидуални методи и подходи, съобразени с потребностите на учениците, за преодоляване на затрудненията им.

2.4. Спазва и контролира спазването на книжовно-езиковите норми на българския език.



## Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



3. Подпомагане напредъка на учениците, ориентиран към резултати:

3.1. Използва подходящи методи и средства за постигане на резултати и ключови компетентности от учениците.

3.2. Осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие.

3.3. Осигурява информация за напредъка на учениците, като запознава родителите им периодично.

4. Организиране и ръководство на заниманията по интереси и организирания отдих на учениците:

4.1. Ръководи учениците и споделя отговорността за тях в съответствие с етичния кодекс на общността.

4.2. Възпитава и формира гражданска позиция: окуражава позитивните прояви и взаимната подкрепа.

# **Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ**



## **II. Социална и гражданска компетентност: работа с ученици, възпитателна работа, взаимодействие със заинтересовани страни:**

1. Участва в разработването на вътрешни документи, правила, програми и проекти.

2. Има ефективна комуникация и положително въздействие върху учениците, като: прилага подходящи методи, средства и материали при реализиране на възпитателната дейност.

2.1. Познава причините, факторите и начините за противодействие на агресивното и антисоциалното поведение.

2.2. Умее да организира обща и допълнителна подкрепа чрез екипна работа с психолог или педагогически съветник.

3. Подпомага методически и организационно новоназначени възпитатели.

## Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



### III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

1. Оценява професионалното си развитие, както и необходимостта от повишаване на квалификацията си по теми, свързани с пряката работа, и има задължителните квалификационни кредити.

След края на всяка учебна година учителят оценява своето развитие, преценява нуждата от повишаване на своята компетентност, свързана с работата си.

2. Изпълнява задълженията си съгласно длъжностната характеристика, участва във форми на вътрешноинституционалната квалификация.

3. Познава и прилага актуалната нормативна уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително и документацията на институцията.



## IV. Критерии, определени от директора на институцията

1. Инициране и/или участие в/провеждане на иновативни дейности и прилага ефективни методи, средства и материали при самоподготовката на учениците, заниманията по интереси в свободното им време, организирания отход, физическата активност, както и при възпитанието, социализацията и подкрепата им.

За задържане на вниманието на учениците и запазването на приятната атмосфера в клас се използват иновативни методи, форми и средства за провеждането на различни часове.

2. Участие в информационни и публични кампании/дейности на институцията и принос за положителния му имидж.

Ежегодно се провеждат състезания по различни състезания, мероприятия, където нашите ученици с най-голяма радост участват в различни направления и носят медали.

3. Разработване и/или участие в изпълнението на проекти в приоритетни за институцията направления в съответствие със стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. Работа по образователни програми на институционално и/или регионално и национално равнище.

4. Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнение на задачи, поставени от директора.

5. Успешно предотвратяване и справяне с кризисни ситуации от различен характер. Умение за работа под напрежение. Използване на „подкрепящ“ стил на взаимодействие с децата/учениците, родители и колеги.



# ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА



Адрес: *ГР. БУРГАС 8000, БУЛ. "ХРИСТО БОТЕВ" №42*  
E-mail: *adilina\_stoycheva@abv.bg*

