



Портфолио
на

Галина Атанасова
Янкова

/ресурсен учител/





Съдържание:

Представяне;

А) Съответствие с изискванията на длъжността;

Б) Области на компетентност и критерии по тях;

Информация за връзка





ТРУДОВ СТАЖ:

ДАТИ 14.03.2016г. - 30.06.2016г.
ИМЕ И АДРЕС гр. Бургас
НА РАБОТОДАТЕЛЯ ЧОУ БУРГАС ООД
ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ НАЧАЛЕН УЧИТЕЛ

ДАТИ 01.06.2016г. - 31.08.2016г.
ИМЕ И АДРЕС гр. Бургас
НА РАБОТОДАТЕЛЯ ФОНДАЦИЯ „ДЕЦАТА НА БУРГАС“
АКАДЕМИЯ ЗА ИНТЕЛИГЕНТНОСТИ
„ХАУЪРД ГАРДЪН“
ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ ВЪЗПИТАТЕЛ

ДАТИ 15.09.2016г. - 31.05.2017г.
ИМЕ И АДРЕС ОУ „П. К. Яворов “
НА РАБОТОДАТЕЛЯ гр. Бургас
ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ УЧИТЕЛ ЦОУД

ДАТИ 07.11.2017г. – 08.01.2018г.
ИМЕ И АДРЕС ОУ „ХРИСТО БОТЕВ “
НА РАБОТОДАТЕЛЯ гр. Бургас, кв. Ветрен
ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ УЧИТЕЛ ЦОУД

ДАТИ 07.03.2018г. - 14.03.2018г.
ИМЕ И АДРЕС ОУ „ БРАТЯ МИЛАДИНОВИ “
НА РАБОТОДАТЕЛЯ гр. Бургас
ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ УЧИТЕЛ ЦОУД

ДАТА 19.03.2018г.
ИМЕ И АДРЕС У “ИВАН ВАЗОВ”, ГР.БУРГАС
НА РАБОТОДАТЕЛЯ БУЛ. “ХРИСТО БОТЕВ” 42
ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ

Философия/мисъл/:

Стремя се да насърчавам активност, самостоятелност, социална и личностна стабилност, увереност на децата и учениците със СОП; Фокусирам се върху индивидуалните потребности и включването на ученика в процеса на учене;

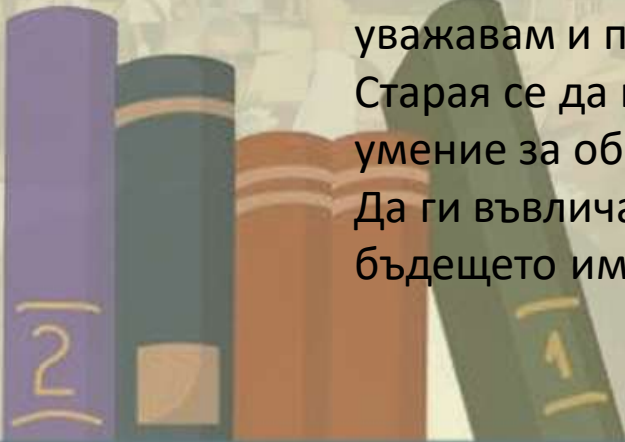
Да се развиват висшите чувства и качества на личността чрез участие в социални отношения;

Търся подходящи начини за поднасяне на учебното съдържание, така че учениците да се учат от преживяванията и събитията от раеалния живот; Няма универсален подход към всяко дете, а работата с деца със СОП изисква индивидуално отношение към всеки случай;

Фокусирам се върху индивидуалните потребности, опитвам се да ги уважавам и поощрявам;

Старая се да използвам дидактичните игри свързани с развитие на умение за общуване с връстници и възрастни;

Да ги въвличам в ситуации, близки до реалния живот, полезни за бъдещето им развитие.





А) Съответствие с изискванията на длъжността

1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен:

1.1. Първоначална: висше, бакалавър

1.2. Друга след първоначалната:

2. Професионална квалификация (специалност):

2.1. По базовата специалност от висшето образование

Начален учител

2.2. Професионална квалификация „учител“

Ресурсен учител

2.3. Друга (нова/допълнителна) квалификация

Четвърта ПКС,

Удостоверение за професионално обучение- част от професията»Преводач от жестомимичен език, код 762050, специалност с код 760501;



А) Съответствие с изискванията на длъжността

3. Последна придобита професионално-квалификационна степен:

бакалавър

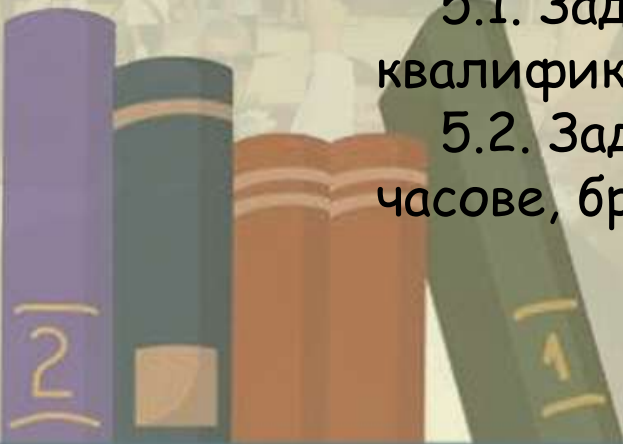
4. Професионален опит/учителски стаж - брой години:

18 /осемнадесет/ години, от които 6 /шест/ години учителски стаж.

5. Участие в квалификационни форми в брой часове:

5.1. Задължителна вътрешноинституционална квалификация,..... брой академични часове.

5.2. Задължителни часове, 87 брой академични часове, брой 9 /девет/ квалификационни кредити.





Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

І. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на ученика.

1. Планиране:

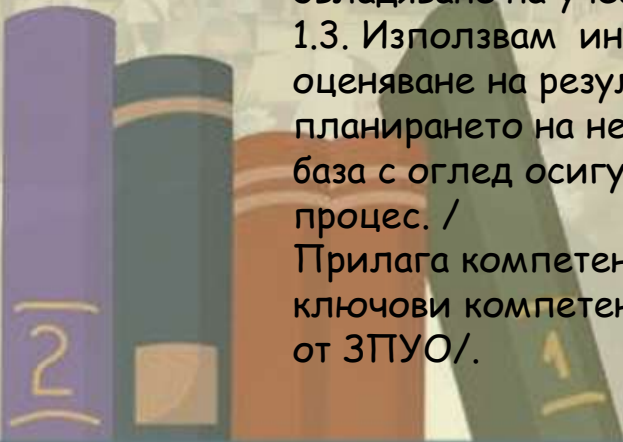
1.1. Разпределям ритмично учебното съдържание, като предвиждам възможности за реструктуриране и го съобразявам с интересите на детето/ученика и образователната среда.

Изготвям годишен план за дейността си. Участвам в разработването на индивидуални учебни програми. Планирам взаимодействието с родители, социални партньори.

1.2. Планирам дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностното развитие на детето/ученика. Работя в екип и в сътрудничество с други специалисти - психолог, соц. работник. Консултирам и подпомагам учителя относно спецификата при овладяване на учебното съдържание по даден учебен предмет.

1.3. Използвам иновативни методи за преподаване/диагностика и за оценяване на резултатите на детето/ученика. Съдействам за планирането на необходимите ресурси и материално техническата база с оглед осигуряване на качествен образователно-възпитателен процес. /

Прилага компетентния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от децата/учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО/.





Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

2. Организиране и управление на образователния процес: стратегии и методи на преподаване:

2.1. Наблюдавам и контролирам дейностите в класа или групата, поддържам позитивна работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати. Съдействам за подържане на коректни взаимоотношения, конструктивно общуване, толерантност и сътрудничество между учениците, за уважение и зачитане на индивидуалността.

2.2. Управлявам динамиката на урока или педагогическата ситуация, като използвам възможностите на индивидуалната и екипната работа, на междупредметните и вътрешнопредметните връзки и интерактивните методи на обучение.

2.3. Избирам подходящи дидактически материали. Използвам учебно-технически средства и материали, учебни помагала, подходящи за постигане на оптимални резултати. Организирам и адаптирам пространството в класната стая.

2.4. Изисквам и поощрявам и употребата на книжовно-езиковите норми на българския език.





Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

1. Запозната съм с философията, политиката, постиженията и новостите в областта за интегрираното обучение и възпитание на деца и ученици със СОП, както и необходимостта от повишаване на квалификацията си по теми, свързани с приоритетите и развитието на институцията, и имам задължителните квалификационни кредити.

2. Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

Професионално изпълнявам задълженията си съгласно длъжностната характеристика, участвам във форми на вътрешноинституционалната квалификация, стремя се да прилагам иновативни педагогически практики. Спазвам изготвени и утвърдени от директора графици в училището. Осъществявам организационни връзки и взаимоотношения с институции и експерти от РЦТППО град Бургас.

3. Познавам и прилагам нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително и документацията на институцията. Водя електронен дневник на групата. Участвам в работата на педагогическия съвет, както и в различни методически форми, свързани с дейността на училището.

IV. Критерии, определени от директора на институцията

1. Използвам иновативни методи и дидактически средства/ресурси за постигане на високи образователни резултати на децата/учениците, с които работя. Подготвям електронни материали, работни листи и допълнителни упражнения. Използвам различни техники и стратегии за управление на поведението на детето/ученика. Винаги и по всяко време използвам игровия подход за постигане на образователните цели. Включвам учениците в групови проекти и дейности по теми от годишния календар и запознавам родителите с проектната дейност. Насърчавам самоконтрола, самостоятелността и съвместната им работа чрез развиването на техните социални, емоционални и поведенчески умения.

2. Участвам в рекламни кампании на институцията за осъществяване на държавния план-прием, както и дейности допринасящи за утвърждаване на престиж сред обществото.

3. Оказвам съдействие и вземам участие в изпълнение на проекти приоритетни за институцията, в направления в съответствие със стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. За мен е привилегия и огромна отговорност да бъда председател на комисия по разработване на Стратегията на училището.

4. Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнявам задачи, поставени от директора. Запозната съм с училищната документация, с Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, Наредба 6 от 2006 г. за обучение на деца със СОП, Национален план за интегриране на деца със СОП и с хронични заболявания в системата на народната просвета.

5. Оказвам съдействие за предотвратяване и справяне с кризисни ситуации от различен характер. Умея да работя под напрежение, да поемам допълнителни отговорности и да се справям с няколко задачи едновременно. Толерирам и използвам „подкрепящ“ стил на взаимодействие с децата/учениците, родители и колеги и административния персонал на училището.





Информация за връзка:

Адрес: гр. Бургас 8000, бул. "Христо Ботев" №42

E-mail: jankova76@abv.bg

















