



Портфолио

на

учител



Съдържание:



- Представяне;
- А) Съответствие с изискванията на длъжността;
- Б) Области на компетентност и критерии по тях;
- Информация за връзка.



Философия/мисъл/:

„Учител, който нищо не научава от своите ученици, не е избрал правилната професия.“

Шарлота Волф



Представяне:

Моята работа е както динамична и предизвикателна, така и трудна и чудата. Решителността да запаля факела на любитството в моите ученици цели да изгради концепция, за да вървят по пътя на познанието и да покоряват своите собствени върхове. Техните успехи са моят стимул да уча, търся и съчетавам гъвкави и съвременни методи и системи.

Всички деца имат своите силни страни, а моята отговорност е да ги открия и да ги награждавам!

Да ги подкрепям и насърчавам сами да си поставят и следват реалистични цели, би било невъзможно без подкрепата на родителите.



А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА



1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен:

1.1. Първоначална:

2004-2008 ОКС - средно-специално образование в ПГЕЕ "Константин Фотинов", гр.Бургас

2015 -2020 ОКС - бакалавър, специалност: „ Българска фолология” - университет “Проф. д-р Асен Златаров”

1.2. Друга след първоначалната:

2020 - 2022 ОКС - магистър, специалност: „Езикът и литературата - културологични проекции “ - университет “Проф. д-р Асен Златаров”

2. Професионална квалификация (специалност):

2.1. По базовата специалност от висшето образование

По базовата специалност от висшето образование: учител по български език и литература в прогимназиален и гимназиален етап

2.2. Професионална квалификация „учител”

Професионална квалификация „учител”: учител по български език и литература

А) Съответствие с изискванията на длъжността



3. Последна придобита професионално-квалификационна степен:

ЧЕТВЪРТА ПКС

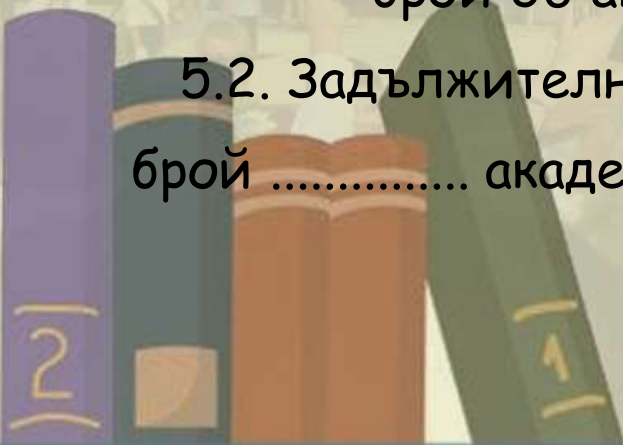
4. Професионален опит/учителски стаж - брой години:

16 години, от които 5 години учителски стаж.

5. Участие в квалификационни форми в брой часове:

5.1. Задължителна вътрешноинституционална квалификация,
брой 36 академични часове.

5.2. Задължителни часове,
брой академични часове, брой 6 квалификационни кредити.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

I. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на класа/групата.

1. Планиране:

1.1. Планирам програмното съдържание за съответната учебна година, съобразявайки се с индивидуалните възможности на учениците. Стремя се да поставя всеки един ученик в центъра на учебния процес. Наблягам на изграждането на лична мотивация и поощряване на творческите способности и критично мислене. Предвидила съм възможност за реструктуриране и промяна съобразно напредъка и потребностите на учениците.

1.2. Планира дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата/учениците.

Планирам усвояване на знания, умения, навици и положително отношение към ученето като процес чрез разнообразни методически материали и електронни платформи, за да удовлетвори потребностите на всеки ученик.

1.3. Планира иновативни методи за преподаване/диагностика и за оценяване на резултатите на децата/учениците. Прилага компетентностния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от децата/учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО.

Планирам използването на актуални образователно - възпитателни стратегии, чрез които да преудолея затрудненията на учениците. Те дават оптимални резултати, отговарят на ученическите потребности, стимулират личностното развитие.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



2. Организиране и управление на образователния процес: стратегии и методи на преподаване:

2.1. Организирам дейностите по време на учебния процес чрез диспути, като позволявам на всеки ученик да изрази своята индивидуална позиция, за да формирам умения у учениците да се изслушват един друг, да работят екипно и да решават заедно възникнали проблеми в клас.

2.2. Прилагам индивидуални или групови задачи с възможност да изразят мнението и възгледите си, за да се осъзнаят като ценен източник на идеи и умения

2.3. Използвам подходящи ресурси, с помощта на които предизвиквам у учениците емпатия и толерантност между учители и съученици

2.4. Следя стриктно за спазване на СБКЕ и начина на общуване.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

3. Оценяване напредъка на деца/ученици, ориентираност към резултати:

3.1. Обратна връзка от учениците получавам чрез тестове, проекти, викторини и задачи за самостоятелна работа.

3.2. Изготвям ясни критерии за оценяване и отчитане постиженията на учениците по предмета.

3.3. Чрез часовете за консултации давам разяснения и оказвам необходимата подкрепа.

4. Управление на групата/класа:

4.1. Ръководя учениците да си поставят цел, която да следват, да се учат от собствените грешки и да приемат личните провали като малки препятствия по пътя към целта, да не се съревновават и да търсят заедно решение както на учебните задачи, така и на житейските несгоди.

4.2. Чрез свободното изразяване на индивидуалност и светоусещане целя да формирам у учениците разбирането за ученето като съзнателно усилие, изискващо организираност и самодисциплина и възпитаване в самостоятелност и поемане на отговорност за собственото им учене, действия и поведение



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



II. Социална и гражданска компетентност: работа с участниците в образователния процес и със заинтересовани страни, участие във формирането на образователни политики и изпълнението на дейностите за реализирането им:

1. Участвам в изпълнението на стратегията за развитие на институцията. Старая се да въвеждам иновации и да поставям ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Подпомагам администрирането на Фейсбук страницата на училището, сайта на училището, споделяне на добри практики, кампании за разпространение на рекламни материали, тържества и др.

2. Активно участва в работата на педагогическия съвет.

Като член на педагогическия съвет вземам редовно участие в него и се придържам към индикаторите за ефективно планиране и провеждане

2.1. Участвам в училищни комисии и проекти като председател и/или член на екипите и проектите, организиране и подготовка олимпиади по БЕЛ, НВО, ДЗИ, училищни тържества и др. и изпълняване на дейности, заложи в плановете на различни комисии.

2.2. Ефективно сътрудничество с колеги, родители и други заинтересовани страни с цел пълноценно развитие и подкрепа на учениците.

3. Като председател и/или член на МО подпомагам въвеждащата квалификация на учители, които са преназначени на нова длъжност или ще работят по нови учебни програми.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

1. Активно участвам в семинари, тренинги, конференции, обучения с цел повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
2. Активно участвам в разнообразни по тематика семинари и програми, свързани с подготовка за НВО, ДЗИ
3. Изготвям и представям доклади, анализи, участвам в организационната дейност на училището и спазвам Правилника на училището.



IV. Критерии, определени от директора на институцията



1. Подготовка на работни листове, мисловни карти, електронни материали и други дидактически материали. Прилагане на разнообразни техники и стратегии
 2. Подготовка на тържества и участия във кампании, допринасящи за развитието на училището и добрата му репутация.
 3. Разработване и/или участие в изпълнение на проекти в приоритетни за институцията направления в съответствие със стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. Работа по образователни програми на институционално и/или регионално и национално равнище.
-
4. Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнение на задачи, поставени от директора.
Спазва на крайни срокове, поставени от ръководството на училището.
 5. Умее да работи под напрежение. Насърчава и подкрепя участия на ученици в литературни конкурси.



ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА



Адрес: гр. Бургас 8000, бул. "Христо Ботев" №42
E-mail: mincheva_diana@abv.bg