



Портфолио на Галина Банкина учител по български език и литература



Съдържание:

- Представяне;
- А) Съответствие с изискванията на длъжността;
- Б) Области на компетентност и критерии по тях;
- Информация за връзка.



Философия/мисъл/:



Философията ми на преподаване е да поставя ученика в центъра, като се фокусирам върху неговите индивидуални способности и потребности. Всички деца имат силни страни и целта ми е да ги идентифицирам и надграждам. Учениците трябва да се вдъхновяват и мотивират с личен пример, за да може да усъвършенстват личностните си качества. Важно е предоставянето на свобода в работата на учениците, така че те да могат да станат самостоятелни в обучението си.



Представяне:

Всеки учител първо трябва да открие удоволствието от работата за себе си, за да може да зарази учениците и да предаде това удоволствие и на тях. Провокирам учениците си и така ги уча да разсъждават и изразяват своето мнение. Изслушвам и уважавам мнението на всеки. Стремя се да бъда пример за подражание, да респектирам, но и да вдъхвам доверие. Вярвам във възможностите на всяко дете. Поощрявам не само отличните ученици, но и тези, които работят бавно и несигурно. Основната ми цел, освен преподаване и усвояване на определена информация, е да формирам нравствени ценности; да включвам всички ученици в учебния процес. Насърчавам учениците да придобият реална представа за възможностите си и да се стремят да реализират своя потенциал.



А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА



1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен:

2015 – 2019 - БАКАЛАВЪР по специалност Българска филология, диплома серия УАЗ – 2019, №22389 от 18 юли 2019 г.

2020 – 2021 – МАГИСТЪР по специалност Българска филология, магистърска програма „Езикът и литературата – културологични проекции“, диплома серия УАЗ – 2022, №24346 от 1 март 2022 г.

2. Професионална квалификация (специалност):

Филолог и учител по български език и литература

2.3. Друга квалификация

Пета професионално-квалификационна степен



А) Съответствие с изискванията на длъжността



3. Последна придобита професионално-квалификационна степен:

Пета – 2023 г.

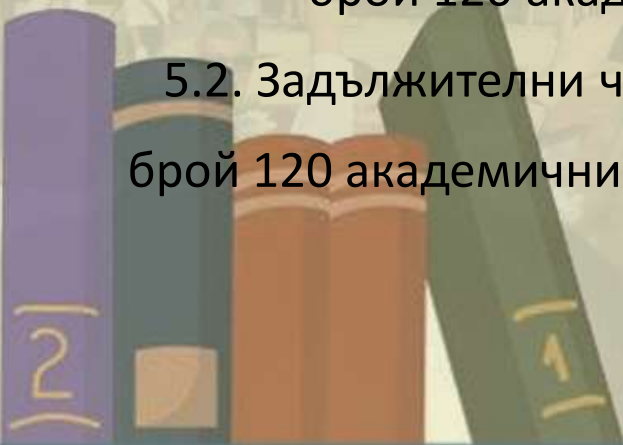
4. Професионален опит/учителски стаж – брой години:

20 години, от които 3 години учителски стаж.

5. Участие в квалификационни форми в брой часове:

5.1. Задължителна вътрешноинституционална квалификация,
брой 120 академични часове.

5.2. Задължителни часове,
брой 120 академични часове, брой 7 квалификационни кредити.



„Киберсигурност, дигитално гражданство за учители и превенция на рисковете за децата в мрежата“ – 03.09.2021 г. – 13.09.2021 г.

„Прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от представяне на индивидуална подкрепа“ – 28.11.2021 г. – 30.11.2021 г.

„Готови за многообразие – Към приобщаващо мислене и отвореност към различията“ – 03 – 04.06.2022 г.

„Как да мотивираме учениците да учат“ – 02.09. – 09.09.2022 г.

„Изпитите по български език и литература в 7., 10. и 12. клас“ – 25.04.2023 г.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

I. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на класа/групата.

1. Планиране:

Разпределям ритмично учебното съдържание в тематичното си годишно разпределение, като предвиждам възможности за реструктуриране.

Планирам на час на класа

Занимания по интереси, клуб „С дъх на мастило“

1.2. Планирам дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците.

Член на ЕПЛР. Участвам в изработването на план за подкрепа, индивидуална учебна програма, диагностика I срок. Индивидуална работа в час и по време на консултации.

Обща подкрепа на ученици с обучителни затруднения в час.

Обща подкрепа на ученици, отсъствали от училище.

1.3. Планирам иновативни методи за преподаване/диагностика и за оценяване на резултатите на учениците.

Прилагам компетентностния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

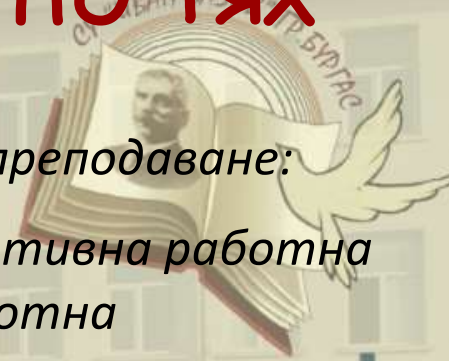
2. Организиране и управление на образователния процес: стратегии и методи на преподаване:

2.1. Наблюдавам и контролирам дейностите в класа или групата, поддържам позитивна работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати. Създавам позитивна работна атмосфера с цел постигане на планираните резултати.

2.2. Управлявам динамиката на урока или педагогическата ситуация, като използвам възможностите на индивидуалната и екипната работа, на междупредметните и вътрешнопредметните връзки и интерактивните методи на обучение. Управлявам динамиката на урока, като използвам възможностите на индивидуалната и на екипната работа.

2.3. Избирам подходящи дидактически материали, включително създадени от мен.

2.4. Спазвам и контролирам спазването на книжовно-езиковите норми на българския език.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

3. Оценяване напредъка на деца/ученици, ориентираност към резултати:

3.1. Използвам подходящи средства за диагностика или проверка и оценка на постигнатите от учениците резултати и запознавам родителите с тях.

3.2. Анализирам нивото на усвоените компетентности от страна на учениците при вътрешно и външно оценяване и осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие.

3.3. Осигурявам информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати, предлагам мерки за подобряването им и информирам родителите.

4. Управление на класа:

4.1. Ръководя учениците и споделям отговорността за тях в съответствие с етичния кодекс на общността.

4.2. Възпитавам и формирам гражданска позиция: окуражавам позитивните прояви, взаимната подкрепа и стремежа към общ краен резултат.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



II. Социална и гражданска компетентност: работа с участниците в образователния процес и със заинтересовани страни, участие във формирането на образователни политики и изпълнението на дейностите за реализирането им:

- 1. Участвам в разработването и/или изпълнението на стратегията за развитие на институцията.
 2. Имам ефективна педагогическа комуникация с оглед положително въздействие върху учениците. Активно участвам в работата на педагогическия съвет.
 - 2.1. Активно участвам в организирането и провеждането на олимпиади, състезания, конкурси, концерти, занимания по интереси или на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в предучилищното образование.
 - 2.2. Активно взаимодействам с родителите.
 3. Подпомагам методически и организационно млади, новоназначени и други учители/възпитатели и/или изпълнявам наставнически функции по отношение на стажант-учители.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

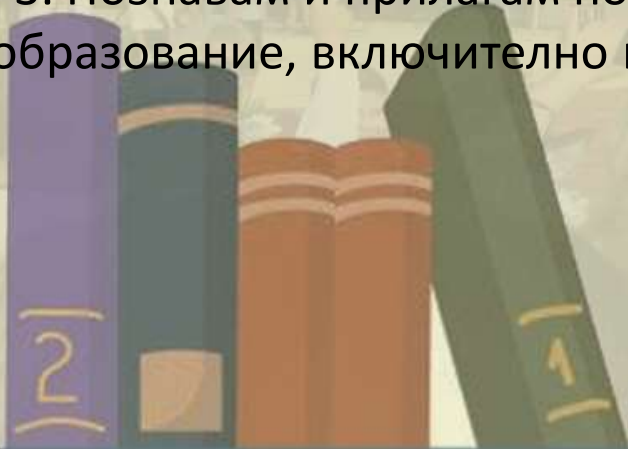
III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

1. Оценявам професионалното си развитие, както и необходимостта от повишаване на квалификацията си по теми, свързани с приоритетите и развитието на институцията, и има задължителните квалификационни кредити.

Добър 4

2. Изпълнявам задълженията си съгласно длъжностната характеристика, участвам във форми на вътрешноинституционалната квалификация, прилагам и представям иновативни педагогически практики.

3. Познавам и прилагам нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително и документацията на институцията.



IV. Критерии, определени от директора на институцията

1. Разработвам и прилагам собствени иновативни методи и/или дидактически средства/ресурси за постигане на по-високи образователни резултати на децата/учениците, с които работя. Подготвям електронни материали и/или уроци. Използвам различни техники и стратегии за управление на поведението на учениците.
2. Участвам в информационни и публични кампании/дейности на институцията и принос за положителния имидж.
3. Участвам в изпълнение на проекти в приоритетни за институцията направления в съответствие със стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. Работа по образователни програми на институционално и/или регионално и национално равнище.
4. Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнявам задачи, поставени от директора.
5. Успешно предотвратявам и се справям с кризисни ситуации от различен характер. Умея да работя под напрежение. Използвам „подкрепящ“ стил на взаимодействие с децата/учениците, родители и колеги.



ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА

Адрес: *гр. Бургас 8000, бул. "Христо Ботев" №42*
E-mail: *galina.bankina@abv.bg*