



Портфолио

на

Мануела Михайлова-Илиева



Съдържание :



➤ *Представяне :*

- *А) Съответствие с изискванията на длъжността;*
- *Б) Области на компетентност и критерии по тях;*
- *Информация за връзка.*





**„Да правиш това, което ти доставя удоволствие значи да
бъдеш щастлив“**

Волтер



➤ Представяне:

В основата на моето преподаване е детето като индивидуална личност.

Старая се да представям информацията по интересен и достъпен начин като основната ми цел е да изградя трайни знания. Да науча децата да мислят, разсъждават и анализират.

Всяко дете е индивидуално и заслужава да бъде гордо със своите умения.

Следя новостите в образователния процес и заедно с учениците ги прилагам в часовете си.



А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА



1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен:

1.1. Първоначална:

2000-2005г., ОКС – средно образование в Хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов“, гр.Сливен

2015-2018 , ОКС – бакалавър, специалност: Педагогика на обучението по български език и литература и история в университет „Проф. д-р Асен Златаров“, гр.Бургас

Успех: Отличен 6.00

1.2. Друга след първоначалната:

2018-2019, ОКС – магистър , специалност: Иновации в обучението по история в университет „Проф. д-р Асен Златаров“, гр.Бургас

Среден успех: Отличен 6.00

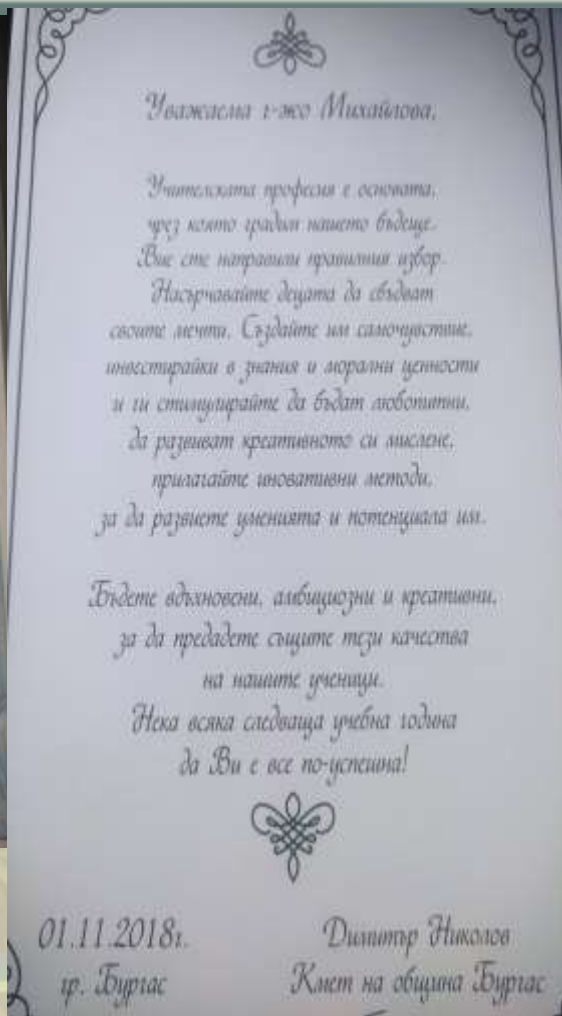
2. Професионална квалификация (специалност):

2.1. По базовата специалност от висшето образование: учител в прогимназиален етап

2.2. Професионална квалификация „учител“: учител по БЕЛ, учител по история и цивилизации

2.3. Друга (нова/допълнителна) квалификация

.....



А) Съответствие с изискванията на длъжността



3. Последна придобита професионално-квалификационна степен:

4. Професионален опит/учителски стаж – брой години:

.....10..... години, от които5..... години учителски стаж.

5. Участие в квалификационни форми в брой часове:

5.1. Задължителна вътрешноинституционална квалификация,

брой ...32.. академични часове, 1 квалификационен кредит

5.2. Задължителни часове,

брой64..... академични часове, брой4.... квалификационни кредити.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

I. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на класа/групата.

1. Планиране:

1.1. Разпределя ритмично учебното съдържание, като предвижда възможности за реструктуриране и го съобразява с интересите на децата/учениците и образователната среда.

Съобразявам се с учебната програма и индивидуалните възможности на класа като взимам под внимание и отделните ученици.

1.2. Планира дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата/учениците.

При пропуски в учебния материал или невъзможност за справяне с новите знания отделям индивидуално внимание на учениците в часовете, предвидени за консултации.

1.3. Планира иновативни методи за преподаване/диагностика и за оценяване на резултатите на децата/учениците. Прилага компетентностния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от децата/учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО.

Иновативните методи навлизат все повече в процеса на обучение и поради това са често прилагани в часовете ми.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

2. Организиране и управление на образователния процес: стратегии и методи на преподаване:

Старая се да имам съвременен подход на преподаване.

2.1. Наблюдава и контролира дейностите в класа или групата, поддържа позитивна работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати. Създава позитивна работна атмосфера с цел постигане на планираните резултати.

Позитивната и приятна среда е ключова при процеса на обучение и възприемане на нови знания и умения.

2.2. Управлява динамиката на урока или педагогическата ситуация, като използва възможностите на индивидуалната и екипната работа, на междупредметните и вътрешнопредметните връзки и интерактивните методи на обучение. Управлява динамиката на урока, като използва възможностите на индивидуалната и на екипната работа.

Старая се да давам както индивидуални, така и групови задачи на учениците. В центъра на обучението поставям ученика и неговите потребности.

2.3. Избира подходящи дидактически материали, включително създадени от него.

Използвам различни интерактивни методи и дидактични материали в хода на урочния час. Целта ми е да поощря ученето в часовете и извън тях.

2.4. Спазва и контролира спазването на книжовно-езиковите норми на българския език.

Книжовният български език е неизменна част от нашето ежедневие, следвам максимата, че всеки трябва да говори и пише правилно. На това уча и своите ученици.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

3. Оценяване напредъка на деца/ученици, ориентираност към резултати:

3.1. Използва подходящи средства за диагностика или проверка и оценка на постигнатите от децата/учениците резултати и запознава родителите с тях.

В хода на учебната година използвам различни методи за оценяване – входни, изходни нива; поставяне на индивидуални задачи; задачи през учебно време и домашна работа.

3.2. Анализира нивото на усвоените компетентности от страна на децата/учениците при вътрешно и външно оценяване и осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие.

За тази цел предприемам качествен и количествен анализ за оценяване на нивото на постигнатите резултати, изготвяне на индивидуална програма на база компетентностите на ученика.

3.3. Осигурява информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати, предлага мерки за подобряването им и информира родителите.

Ключово при развитието на детето, активността му в учебния процес и усвояването му на знания и умения, са отношенията в триединството родител-учител-ученик. За тази цел се организират родителски срещи, открити уроци, индивидуални срещи.

4. Управление на групата/класа:

4.1. Ръководи децата/учениците и споделя отговорността за тях в съответствие с етичния кодекс на общността.

Груповото учене е част от учебния процес.

4.2. Възпитава и формира гражданска позиция: окуражава позитивните прояви, взаимната подкрепа и стремежа към общ краен резултат. В часа на класа се обсъждат теми, свързани с определени граждански позиции и/или проблеми. Създават се правила на класа като: поздрав, дежурства и др.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



II. Социална и гражданска компетентност: работа с участниците в образователния процес и със заинтересовани страни, участие във формирането на образователни политики и изпълнението на дейностите за реализирането им:

1. Участва в разработването и/или изпълнението на стратегията за развитие на институцията. Взимам участие в разработването и изпълнението на годишните планове на комисии в училището.

2. Има ефективна педагогическа комуникация с оглед положително въздействие върху децата/учениците, като: Активно участва в работата на педагогическия съвет. Редовно присъствам и участвам активно във вземането на решения на ПС.

2.1. Активно участва в организирането и провеждането на олимпиади, състезания, конкурси, концерти, занимания по интереси или на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в предучилищното образование.

През 2019-2020г. успешно организирах клуб "Родна реч".

2.2. Активно взаимодейства с родителите. Участва в дейности на национални, областни, общински комисии, свързани с разработване и изпълнение на основни образователни политики или проекти. Родителски срещи, организиране на Ден на отворените врати, индивидуални срещи, Коледни и Благотворителни базари.

3. Подпомага методически и организационно млади, новоназначени и други учители/възпитатели и/или изпълнява наставнически функции по отношение на стажант-учители.

Винаги съм отзивчива и оказвам помощ към новоназначените колеги при разрешаване на казусни идеи.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

1. Оценява професионалното си развитие, както и необходимостта от повишаване на квалификацията си по теми, свързани с приоритетите и развитието на институцията, и има задължителните квалификационни кредити.

През годините, в които работя като действащ учител се включвам активно в допълнителни обучения.

2. Професионално изпълнява задълженията си съгласно длъжностната характеристика, участва във форми на вътрешноинституционалната квалификация, прилага и представя иновативни педагогически практики.

Участвам в утвърждаването на цялостната концепция за провеждането на образователния процес, учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием. Участвам в квалификационните форми на педагогическия състав.

3. Познава и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително и документацията на институцията.

Изготвям и представям доклади, анализи, участвам в организационната дейност на училището и не нарушавам Правилника на училището.



IV. Критерии, определени от директора на институцията



1. Разработване и прилагане на собствени иновативни методи и/или дидактически средства/ресурси за постигане на по-високи образователни резултати на децата/учениците, с които работи. Подготвяне на електронни материали и/или уроци. Използване на различни техники и стратегии за управление на поведението на децата/учениците. Насърчаване на самоконтрола, самостоятелността и съвместната им работа чрез развиването на техните социални, емоционални и поведенчески умения.

В хода на съвременният технологичен свят децата проявяват интерес, когато могат да покажат и своите дигитални и творчески компетентности. В тази връзка на тях често се дават индивидуални задачи, които да представят като презентация или проект. Стимулирам самостоятелността им и развивам техните социални и поведенчески умения чрез игрови и дебатни уроци.

2. Участие в информационни и публични кампании/дейности на институцията и принос за положителния му имидж. Вземам участие в рекламната кампания на училището.

До 2020г. участвах в управлението на фейсбук страницата на училището.

3. Разработване и/или участие в изпълнение на проекти в приоритетни за институцията направления в съответствие със стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. Работа по образователни програми на институционално и/или регионално и национално равнище.

Участие в Коледни базари.

4. Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнение на задачи, поставени от директора.

Старая се винаги да изпълня в срок поставените ми задачи.

5. Успешно предотвратяване и справяне с кризисни ситуации от различен характер. Умение за работа под напрежение. Използване на „подкрепящ“ стил на взаимодействие с децата/учениците, родители и колеги.

Умея да запазвам самообладание при стресови ситуации и не влизам в конфликтни такива.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА



Адрес: *гр. Бургас 8000, бул. "Христо Ботев" №42*
E-mail: mnmihaylova@mail.com