

Портфолио

на

Милена Божкова

социален работник в
СУ „Иван Вазов“ – гр.Бургас





Съдържание:

- Представяне;
- А) Съответствие с изискванията на длъжността;
- Б) Области на компетентност и критерии по тях;
- Информация за връзка.





Философия/мисъл/:

„Всяко човешко същество има свободата да се променя във всеки момент“

Виктор Франкъл

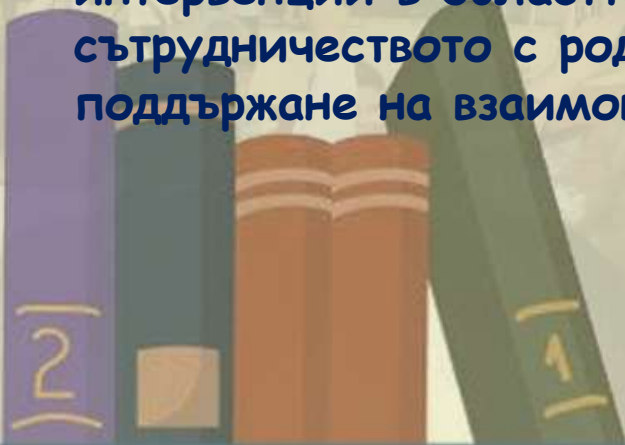




Представяне:

Социалната работа е свързана с помагането и постигането на промяна в отделния човек, за решаване на проблемите му в обществото: саморефлексията и способността на личността за приспособяване и развитие; отстояване стремежа за социална справедливост; улесняване комуникациите и социалните връзки между хората. Основната функция на социалната работа е да посредничи в процеса, в който индивидът и неговото общество се стремят един към друг, поради взаимната си потребност от себеосъществяване.

Работата ми като социален работник включва дейности за обща подкрепа за личностно развитие - превенция и дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие - интервенции в областта на социалните и емоционалните умения на учениците, сътрудничеството с родителите, изграждане на взаимовръзки със средата на учениците и поддържане на взаимовръзките между семейството, училището и общността.





А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен:

1.1. Първоначална:

2002- 2006 Социални дейности, бакалавър - Бургаски свободен университет, гр. Бургас

1.2. Друга след първоначалната:

2019 - 2020 Психология - ВТУ „Св.св. Кирил и Методий“, гр. Велико Търново

2020 -2021 Организационна психология - ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Велико Търново

2022- до този момент Социална педагогика, магистър - ВТУ „Св.св. Кирил и Методий“, гр.ВеликоТърново.

2. Професионална квалификация (специалност):

2.1. По базовата специалност от висшето образование

Социален работник

2.2. Друга (нова/допълнителна) квалификация

Психолог

Психолог в организацията

А) Съответствие с изискванията на длъжността

Допълнителни курсове:

Когнитивно - поведенческа терапия - БАКПП, гр. София

Свидетелство „Когнитивна терапия при посттравматично стресово разстройство“ -

Свидетелство „Когнитивни техники при решаване на проблеми“

Удостоверение „Методика на обучението на възрастни. Използване на Методическо ръководство за обучение на възрастни“

Сертификат „Концептуални основания на приложната психоанализа“

Сертификат „Клинична практика на психоанализата“

Сертификат „Психоаналитична терапия“

Удостоверение „Готови за многообразие - към приобщаващо мислене и отвореност към различията“

Сертификат „Как да мотивираме учениците да учат?“

Удостоверение „Как да се подготвим за атестиране. Портфолио в няколко стъпки“

Удостоверение за участие в практичен семинар „Трениране на успешни учители“. Модул 1.



А) Съответствие с изискванията на длъжността



3. Професионален опит :

17 години, от които 2 години в училище.

4. Участие в квалификационни форми в брой часове:

4.1. Задължителна вътрешноинституционална квалификация,
брой 24 академични часове.

4.2. Задължителни часове,
брой 48 академични часове, брой 3 квалификационни кредити.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

I. Психологически и педагогически компетентности.

1. Планиране:

1.1. Залага конкретни цели при планирането на дейността.

Залагам цели и ориентирам дейността си към постигане на резултати.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

1.2. Планира дейности за обща подкрепа за личностно развитие на децата/учениците.

- консултиране на ученици, групи или класове в областта на социалното и емоционално развитие на детето;
- решаване на конфликти и мотивация, кариерно консултиране, превенция на зависимостите, хигиена, сексуално здраве;
- консултиране на училищното ръководство, учители, родители или техни представители, изготвяне на училищни политики за работа с родителите, междуинституционалното сътрудничество със системата за закрила на детето;
- изготвяне на програми за групова работа с ученици за развитие на социални умения;
- посредничество при разрешаване на конфликти, възникнали в училищната среда;
- участие в ЕТЛР и осъществяване на контакт със специалисти от специализирани обслужващи звена и насочване на родители и ученици;
- провеждане на наблюдения, прилагане на въпросници и други за разбиране на груповите процеси, социалните норми, културните аспекти, интеракциите между учениците за целите на изграждане на позитивен психологически климат;
- интервенции за подкрепа и консултиране на родители, екипна работа с учителите и организиране на тренинги и обучения.
- организиране на дейности за подобряване на подкрепата за личностно развитие.
- Работа с родители на деца в риск от отпадане от училище.
- Групова работа с ученици по посока превенция отпадане от училище и обучение в социални умения.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

1.3. Планира иновативни методи и подходящ инструментариум за оценка и превенция на адаптационни затруднения и за придобиване на социални умения.

Следя новостите в своята област и прилагам подходящ инструментариум за оценка и превенция на адаптационните затруднения, както и осъществявам дейности за придобиване на социални умения.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



2. *Организиране, управление и координации на консултативния процес:*

2.1. Проследява напредъка в развитието на децата/учениците с цел постигане на планираните резултати.

Провеждам срещи за консултация и обратна връзка с учители, деца, ученици и родители за да измеря постигнатите резултати.

2.2. Използва ефективно иновативни и интерактивни методи за индивидуална и групова работа, като формира и развива основни социални умения.

Следя за новости в професионалната си област и използвам различни иновативни и интерактивни методи за индивидуална и групова работа, развивайки основни социални умения.

2.3. Подбира и прилага подходящи методи и средства за реализиране на поставените цели, включително създадени от самия него.

Използвам установени методи и средства за повлияване в социалната работа (беседа, наблюдение, обяснение, дискусия, социална оценка, интервю и др.)

2.4. Спазва и контролира спазването на книжовно-езиковите норми на българския език. Прилага компетентностния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от децата/учениците съгласно чл. 77, ал.1 от ЗПУО.

Спазвам и следя за спазването на книжовно-езиковите норми на българския език. Прилагам компетентностния подход в работата си за придобиване на ключови компетентности от децата/учениците за учене през целия живот.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

3. Проследяване напредъка в развитието на деца/ученици:

3.1. Използва подходящи методи и форми за диагностика и консултиране на постигнатите от учениците индивидуални/групови резултати.

Използвам разнообразни и индивидуално подбрани методи и форми за оценка на постигнатите резултати от работата си.

3.2. Проследява и анализира постигнатите резултати, като осигурява обща подкрепа за личностно развитие.

Проследявам и анализирам постигнатите резултати с децата/учениците. Осигурявам обща подкрепа за личностно развитие.

3.3. Информира родителите за постигнатите резултати; дефинира цели и мерки за подкрепа на база индивидуалния напредък на детето или ученика.

Подържам активна връзка с родителите и ги информирам за постигнатите резултати относно целите и мерките на база индивидуалния напредък на детето/ученика.

4. Управление на групата/класа - тренинги, групова работа с деца/ученици:

4.1. Ръководи групата или работи индивидуално с дете/ученик в съответствие с етичния кодекс на училищната общност.

Работя групово или индивидуално с децата/учениците в съответствие с етичния кодекс на училището. Участвам в тренинги в съответствие на потребностите на групата (превенция на агресията, повишаване на самооценката, емоционална и социална интелигентност и др.)



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

4.2. Осигурява сигурна и подходяща физическа, психологическа и социална среда за подкрепа и развитие на децата и учениците и формира отношения на загриженост и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес. Подпомага ученическото самоуправление.

Основната ми дейност е насочена към осигуряването на сигурна и подходяща физическа, психологическа и социална среда за подкрепа и развитие на децата и учениците, и изграждане на отношения на загриженост и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес. Подпомагам активно ученическото самоуправление.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



II. Организационна компетентност: работа с участниците в образователния процес, работа със заинтересовани страни (родители, социални партньори, бизнес и др.), участие във формирането на образователни политики и в изпълнението на дейностите по тях.

1. Участва в разработването и изпълнението на стратегията на институцията и спомага за нейното актуализиране.

Участвам в разработването и изпълнението на стратегията на училището и спомагам за нейното актуализиране, в контекста на професионалните ми компетенции.

2. . Има изградени ефективни професионални взаимоотношения с участниците в образователния процес в институцията и всички заинтересовани страни, като: Взема активно участие в работата на педагогическия съвет, екипи и комисии, методически обединения; участва в работа по проекти и програми.

Имам изградени ефективни професионални взаимоотношения с училищния екип, децата, учениците и техните родители. Активно участвам в работата на педагогическия съвет.

2.1. Взаимодейства активно за приобщаване на родителите в образователния процес и е диалогичен с родителската общност.

Работя активно за приобщаването на родителите в образователния процес. Изготвям и изпълнявам програми за повишаване на родителския капацитет.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

3. Работи с външни институции и партньорства. Участва в дейността на национални, областни, общински комисии, свързани с разработване и изпълнение на основни образователни политики или проекти.

Работя с Местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни - гр. Бургас, Отдел «Закрила на детето» към АСП - гр. Бургас, Детска педагогическа стая, Общински съвет по наркотични вещества, Местна комисия за борба с трафика на хора и неправителствени организации.

Съвместно с тези институции организираме и провеждаме обучения, семинари и тренинги.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

III. Административна компетентност.

3.1 Познава и прилага нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование, училищната документация и документите на институцията.

Познавам и прилагам нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование, училищната документация и документите на институцията.

IV. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

4.1 Оценява собственото си професионално развитие, преценява необходимостта от повишаване на квалификацията си и се включва в квалификационни форми, свързани с целите на институцията или професионалната му област.

Обогатявам знанията си чрез самоподготовка и активно включване в организирани обучения. Повишавам квалификацията си с различни форми на извън институционално обучение.

4.2 Професионално изпълнява задълженията си съгласно длъжностната характеристика и участва във форми на квалификация.

Точно и професионално изпълнявам задълженията си произтичащи от длъжностната ми характеристика. Качествено и в срок изпълнявам поставените задачи. Участвам в квалификационни форми, свързани с професионалната ми област.



V. Критерии, определени от директора на институцията

5.1 Активност и инициативност при разработване и прилагане на цялостна институционална политика за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на общността.

Участвам при разработване и прилагане на цялостна институционална политика за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на общността.

5.2 Участие в информационни и публични кампании/дейности на институцията и принос за положителния му имидж.

Активно участвам в рекламната кампания на училището, в информационни и публични кампании на училището с цел утвърждаване на положителния му имидж.

5.3 Разработване и/или участие в изпълнението на проекти в приоритетни за училището направления в съответствие със стратегията за развитие на училището и в сътрудничество с партньори на образователната институция.

С готовност се включвам в разработването и изпълнението на проекти в приоритетни за училището направления в съответствие със стратегията за развитие на училището, и в сътрудничество с партньори на образователната институция.



V. Критерии, определени от директора на институцията

5.4 Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнение на задачи, поставени от директора.

Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнявам задачите поставени ми от директора на училището.

5.5 Успешно предотвратяване и справяне с кризисни ситуации от различен характер. Умение за работа под напрежение. Използване на „подкрепящ“ стил на взаимодействие с педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, както и с децата/учениците и техните родители.

Умея да работя под напрежение и успешно се справям с кризисни ситуации от различен характер. В работата си използвам „подкрепящ“ стил на взаимодействие с всички участници в образователния процес.



Информация за връзка



Адрес: гр. Бургас 8000, бул. "Христо Ботев" №42

E-mail: milena_boshkova@abv.bg

Телефон: 0885304723

