



# Портфолио

на

Радостина Георгиева Илиева



# Съдържание:



- **Представяне;**
- **А) Съответствие с изискванията на длъжността;**
- **Б) Области на компетентност и критерии по тях;**
- **Информация за връзка.**





**„Във възпитанието на детето винаги се придържайте към основния принцип, а именно – показвайте му най-доброто от себе си!“**

**Мария Монтесори**





## Представяне:



**Преподаването е нещо уникално. Всеки учител първо трябва да открие удоволствието от работата за себе си, за да може да зарази учениците и да предаде това удоволствие и на тях.**

**Да си учител съвсем не е лесно. Добрият учител учи цял живот. За да преподаваш, трябва да знаеш.**

**Стремя се да бъда добър учител. Провокирам учениците си и така ги уча да мислят и изразяват своето мнение. Изслушвам и уважавам мнението на всеки.**

**Стремя се да бъда пример за подражание, да уважавам, но и да вдъхвам доверие. Вярвам във възможностите на всяко дете.**

**А главната причина да продължавам да съм учител е любовта ми към самите деца.**

## А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА



### 1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен:

#### 1.1. Първоначална:

1996-2001г., ОКС - средно образование в Природоматематическа гимназия „Акад. Никола Обрешков“, гр. Бургас

2001-2005 , ОКС - бакалавър, специалност: Туризъм в университет „Проф. д-р Асен Златаров“, гр.Бургас

2013-2014 , ОКС - магистър, специалност: Бизнесадминистрация в университет „Проф. д-р Асен Златаров“, гр.Бургас

#### 1.2. Друга след първоначалната:

2018-2020, ОКС - магистър, специалност: Предучилищна и начална училищна педагогика в университет „Проф. д-р Асен Златаров“, гр.Бургас



## А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА



2. Професионална квалификация (специалност):

2.1. По базовата специалност от висшето образование: педагог

2.2. Професионална квалификация „учител“: детски учител, начален учител

2.3. Друга (нова/допълнителна) квалификация:

- 2021 - 2022 - Следдипломна квалификация "Учител по английски език в началното училище" в Университет "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Бургас
- 2021 - 2022 - Следдипломна квалификация "Детски учител по английски език" в Университет "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Бургас



## А) Съответствие с изискванията на длъжността



3. Последна придобита професионално-квалификационна степен: магистър

4. Професионален опит/учителски стаж - брой години:

**15** години, от които **3** години учителски стаж.

5. Участие в квалификационни форми в брой часове:

5.1. Задължителна вътрешноинституционална квалификация,  
брой **32** академични часове.

➤ Развитие на позитивна култура в образователната организация – 16 ч. – 06-07.02.2023 г.

➤ Вдъхновители на образователни трансформации – 16 ч. - 07-08.04.2023 г.



## А) Съответствие с изискванията на длъжността



5.2. Задължителни часове,  
брой **288** академични часове, брой **18** квалификационни кредити.

- Удостоверение № 117/11.10.2020г "Електронни форми за дистанционно обучение" - **1 квалификационен кредит**
- Удостоверение № 1006241-21/29-09-2021г. "Използване и създаване на електронни ресурси и учебници с отворен код" - **3 квалификационни кредита**
- Удостоверение №1-02398/31.08.2021 "Методика за обучение на децата и учениците по БДП" - **2 квалификационни кредита**
- Удостоверение № 2100000662 "Работа с електронен дневник, намаляване на административната тежест за учители и ръководство и повишаване ангажираността на родители" - **1 квалификационен кредит**
- Удостоверение № 317/02.10.2021 "Образователни технологии в мултикултурна среда" - **1 квалификационен кредит**
- Удостоверение № 7742/2022 "„ ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯТ ПОДХОД В ОБУЧЕНИЕТО ПО МАТЕМАТИКА В НАЧАЛЕН КУРС" - **1 квалификационен кредит**



## А) Съответствие с изискванията на длъжността

- Удостоверение № 22040358/07.03.2022 г. "Електронни платформи в обучението. Умения за работа в MOODLE." - **1 квалификационен кредит**
- Удостоверение № С6-0000004582/24-03-2022 г „НАЙ-НОВИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ" - **1 квалификационен кредит**
- Удостоверение № 6-1122/ 05.10.2022 г. "Методика на обучение по Компютърно моделиране в 3-ти и 4-ти клас" - **2 квалификационни кредита**
- Удостоверение № 26900216/ 10.11.2022г. "Работа в екип - предпоставка за успех в образователна среда" - **1 квалификационен кредит**
- Удостоверение №С7-0000003353/06-03-2023 г. "УСПЕШНА ПОДГОТОВКА ЗА НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В 4. КЛАС“ - **1 квалификационен кредит**
- Удостоверение № С7-0000003619/07-03-2023 г „НАЙ-НОВИТЕ ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ" - **1 квалификационен кредит**
- Удостоверение № 23040764/08-04-2023г - 18-04-2023г.„Формиране на ключови компетентности на XXI век: критическо мислене, креативност, работа в екип, емоционална интелигентност" - **1 квалификационен кредит**
- Удостоверение № С7-0000008972/07-05-2023 г „STREAM УРОКЪТ В СЪВРЕМЕННОТО ОБУЧЕНИЕ – ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА И ПРАКТИЧЕСКИ НАСОКИ“ - **1 квалификационен кредит**





БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ



# Удостоверение

Регистрационен № 21040764

на

**Радостина Георгиева Илиева**

родена на 12.07.1982 г. в гр. Бургас,  
на длъжност: Ученик

„Просвета – София“ АД, гр. София

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № СТ-000000887207-05-2023 г.

на

**Радостина Георгиева Илиева**

родена на 12.07.1982 г. в гр. Бургас,  
на длъжност: начален учител,  
на специалност: ОБЩО ОБРАЗОВАНИЕ

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ „ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК“ - СОФИЯ

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 2-1122 / 05.10.2023 г.

на

**Радостина Георгиева Илиева**

родена на 12.07.1982 г. в гр. Бургас

на длъжност: Ученик

на специалност: Общ образование „Проф. д-р Асен Златков“

на тема: Методика за обучение на деца и учениците по безопасност на въздушното пространство

за което са присъдени 1 квалификационен кредит

Директор: 

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ „ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК“ - БУРГАС

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

на

**РАДОСТИНА**

родена на 12.07.1982 г.

на длъжност: Ученик

на специалност: Общ образование

на тема: Работа в електронната администрация

за което са присъдени 1 квалификационен кредит

Рководител на Центъра: 

Център за иновации и компетентности ЕВРОТУР МК ЕООД

800 Бургас, в.к. „Дунав“ №21 в. 3 кв. 10

Обучението е проведено в съответствие с АИ 190 СЕРТ система за управление на качеството рег. № А2-2316-А200.08.2019

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 117/11.10.2020 г.

на

**РАДОСТИНА ГЕОРГИЕВА ИЛИЕВА**

родена на 12.07.1982 г. в гр. Бургас

на длъжност: Ученик

на специалност: Общ образование

на тема: Работа в електронната администрация

за което са присъдени 1 квалификационен кредит

Рководител на Центъра: 

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ „ПРОФЕСИЯ 21 ВЕК“ - СОФИЯ

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 1-023398 / 31.08.2021 г.

на

**Радостина Георгиева Илиева**

родена на 12.07.1982 г. в гр. Бургас

на длъжност: Ученик

на специалност: Общ образование „Проф. д-р Асен Златков“

на тема: Методика за обучение на деца и учениците по безопасност на въздушното пространство

за което са присъдени 1 квалификационен кредит

Директор: 

БИТ И ТЕХНИКА ООД ВАРНА

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 1742/2022 г.

на

**РАДОСТИНА ГЕОРГИЕВА ИЛИЕВА**

родена на 12.07.1982 г. в гр. Бургас

на длъжност: Ученик

на специалност: Общ образование

на тема: Работа в електронната администрация

за което са присъдени 1 квалификационен кредит

Рководител на Центъра: 

„Просвета – София“ АД, гр. София

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № СТ-000000888224-03-2022 г.

на

**Радостина Георгиева Илиева**

родена на 12.07.1982 г. в гр. Бургас

на длъжност: Ученик

на специалност: Общ образование „Проф. д-р Асен Златков“

на тема: Методика за обучение на деца и учениците по безопасност на въздушното пространство

за което са присъдени 1 квалификационен кредит

Директор: 

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 2100000662 / 08.09.2021 г. на

**Радостина Георгиева Илиева**

родена на 12.07.1982 г. в гр. Бургас, на длъжност: „Начален учител“, Помощник учител в

Обединено училище “Т

ОБРАЗОВАНИЕ

Университет: Университет „Проф. д-р Асен Златков“

Образователно-квалификационна степен: Висша

Специалност: Преподавателски и начални училища

Диплома серия УА3-2020 № 352115 рег. № 1205

ОБУЧЕНИЕ

Удостоверение се издава в удостоверение на ТОМА, че

08.09.2021 г. до 08.09.2021 г. с продължителност

на специалност: Общ образование

на тема: Методика за обучение на деца и учениците по безопасност на въздушното пространство

за което са присъдени 1 квалификационен кредит

Рководител на обучаваната институция/организация: 

„Просвета – София“ АД, гр. София

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № СТ-000000338305-03-2023 г.

на

**Радостина Георгиева Илиева**

родена на 12.07.1982 г. в гр. Бургас

на длъжност: Ученик

на специалност: Общ образование „Проф. д-р Асен Златков“

на тема: Методика за обучение на деца и учениците по безопасност на въздушното пространство

за което са присъдени 1 квалификационен кредит

Директор: 



# Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

**I. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на класа/групата.**

**1. Планиране:**

**1.1. Разпределя ритмично учебното съдържание, като предвижда възможности за реструктуриране и го съобразява с интересите на децата/учениците и образователната среда.**

**Ежегодно планирам педагогическата дейност чрез разработване на тематични работни планове по преподаваните предмети, съобразявайки се с учебната програма и индивидуалните възможности на класа, както и отделните ученици.**

**1.2. Планира дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата/учениците.**

**При констатиране на пропуски в знанията и неусвоени компетентности предоставям обща подкрепа в часовете, предвидени за консултации, както и в тези по самоподготовка.**

**1.3. Планира иновативни методи за преподаване/диагностика и за оценяване на резултатите на децата/учениците. Прилага компетентностния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от децата/учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО.**

**Използвайки различни презентации на уроци и ИКТ, онлайн платформи и интерактивни игри по предметите, учениците по достъпен, нагледен и модерен начин възприемат и осмислят новите знания, а старите се актуализират и стават все по-задълбочени.**





## **Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ**

**2. Организиране и управление на образователния процес: стратегии и методи на преподаване:**

**2.1. Наблюдава и контролира дейностите в класа или групата, поддържа позитивна работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати. Създава позитивна работна атмосфера с цел постигане на планираните резултати.**

**Стремя се към създаване на атмосфера на уважение, обич и доверие в класната стая, която е ключова при процеса на обучение и възприемане на нови знания и умения.**

**2.2. Управлява динамиката на урока или педагогическата ситуация, като използва възможностите на индивидуалната и екипната работа, на междупредметните и вътрешнопредметните връзки и интерактивните методи на обучение. Управлява динамиката на урока, като използва възможностите на индивидуалната и на екипната работа.**

**В обучителния процес включвам, както индивидуални дейности, така и екипни и групови задачи. Осъществявам постоянно взаимодействие с всички колеги и образователните институции.**

**2.3. Избира подходящи дидактически материали, включително създадени от него.**

**Избирам и използвам подходящи дидактични материали за възрастта и възможностите на учениците, както създадени от мен, така и готови. В уроците задължително присъстват и ИКТ.**

**2.4. Спазва и контролира спазването на книжовно-езиковите норми на българския език.**

**Старая се да формирам у учениците разбирането за учене като съзнателно усилие, изискващо постоянство, отговорност, самостоятелност и организираност. Държа на спазването на книжовно-езиковите норми на българския език.**



## **Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ**

**3. Оценяване напредъка на деца/ученици, ориентираност към резултати:**

**3.1. Използва подходящи средства за диагностика или проверка и оценка на постигнатите от децата/учениците резултати и запознава родителите с тях.**

**В хода на учебния процес използвам различни методи за оценяване – тестове, писмени изпитвания, проектни дейности, поставяне на индивидуални задачи, които се реализират, както присъствено в училище, така и за домашна работа. Работя в тясна ежедневна връзка с родителите и ги информирам за постигнатите резултати на учениците.**

**3.2. Анализира нивото на усвоените компетентности от страна на децата/учениците при вътрешно и външно оценяване и осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие.**

**За анализиране на нивото на усвоените компетентности от страна на учениците изготвям качествен и количествен анализ за оценяване на постигнатите резултати всеки срок и в края на всяка учебна година.**

**3.3. Осигурява информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати, предлага мерки за подобряването им и информира родителите.**

**Осигуряването на информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати на учениците се осъществява чрез организиране на родителски срещи, открити уроци, индивидуални срещи, лични разговори и по телефона.**





## **Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ**



### **4. Управление на групата/класа:**

4.1. Ръководи децата/учениците и споделя отговорността за тях в съответствие с етичния кодекс на общността.

**Опазването на живота и здравето на учениците е от първостепенно значение за всеки учител**

4.2. Възпитава и формира гражданска позиция: окуражава позитивните прояви, взаимната подкрепа и стремежа към общ краен резултат.

**Ежедневно в различните часове се обсъждат теми, свързани с определени граждански позиции, проблемно поведение, подкрепа, доверие. Създават се правила на класа и се следи за тяхното спазване.**





## **Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ**

**II. Социална и гражданска компетентност: работа с участниците в образователния процес и със заинтересовани страни, участие във формирането на образователни политики и изпълнението на дейностите за реализирането им:**

1. Участва в разработването и/или изпълнението на стратегията за развитие на институцията. През учебната 2022/2023 година бях включена в екип по разработване и отчитането на стратегията за развитието на училището, участвах като председател и член в няколко училищни комисии.

2. Има ефективна педагогическа комуникация с оглед положително въздействие върху децата/учениците, като: 2.1. Активно участва в организирането и провеждането на олимпиади, състезания, конкурси, концерти, занимания по интереси или на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

Участваме редовно и ежегодно с учениците в състезанията на СБНУ, различни общински и областни конкурси и състезания.

2.2. Активно взаимодейства с родителите. Участва в дейности на национални, областни, общински комисии, свързани с разработване и изпълнение на основни образователни политики или проекти. Организирам редовни срещи с родителите, провеждам открити уроци, участвам с класа в различни благотворителни базари.

3. Подпомага методически и организационно млади, новоназначени и други учители/възпитатели и/или изпълнява наставнически функции по отношение на стажант-учители.



# Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

## III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

1. Оценява професионалното си развитие, както и необходимостта от повишаване на квалификацията си по теми, свързани с приоритетите и развитието на институцията, и има задължителните квалификационни кредити.

Участвам във всички изнесени и вътрешноинституционални обучения. Придобитите ми квалификационни кредити като брой са превишени над задължителния такъв.

2. Професионално изпълнява задълженията си съгласно длъжностната характеристика, участва във форми на вътрешноинституционалната квалификация, прилага и представя иновативни педагогически практики.

Съобразявам се и изпълнявам стриктно задълженията си съгласно длъжностната ми характеристика. Обогалявам учебния процес с интересни, интерактивни и ролеви игри.

3. Познава и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително и документацията на институцията.

Познавам и прилагам нормативната уредба. Изготвям и представям изискуемите от мен доклади, анализи, участвам в организационната дейност на училището.





## IV. Критерии, определени от директора на институцията

1. Разработване и прилагане на собствени иновативни методи и/или дидактически средства/ресурси за постигане на по-високи образователни резултати на децата/учениците, с които работи. Подготвяне на електронни материали и/или уроци. Използване на различни техники и стратегии за управление на поведението на децата/учениците. Насърчаване на самоконтрола, самостоятелността и съвместната им работа чрез развиването на техните социални, емоционални и поведенчески умения.

Иновативните форми и методи в процеса на обучение навлизат все повече като съвременни обучителни подходи и имат за цел да формират и развият познавателните способности на децата. Уроците с използване на ИКТ повишават интереса на учениците. В сравнение с традиционните форми, те превръщат децата в активен участник в учебния процес и го поставят в центъра на образователното взаимодействие. В процеса на работата внедрявам онлайн и интерактивни ресурси, използвайки платформите Forms, Liveworksheets, Wordwall, Mozaik education и др.

За да мотивирам активното участие на учениците в обучителния процес, насърчавам себеизявите им, което променя поведението и отношението им към околните.

Използвам ролеви игри, разработване на проекти, групова работа и работа в екип.

Позитивната среда е един от основните елементи, които оказват влияние върху процеса на усвояване и успеваемост на учениците.

2. Участие в информационни и публични кампании/дейности на институцията и принос за положителния му имидж.

Организирам и провеждам открити уроци с цел подобряване имиджа на училището и популяризирането на институцията.



## IV. Критерии, определени от директора на институцията

3. Разработване и/или участие в изпълнение на проекти в приоритетни за институцията направления в съответствие със стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. Работа по образователни програми на институционално и/или регионално и национално равнище.

Участвала съм в разработването и реализирането на редица проекти – НП „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот“, „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“ модул 2 и 4, „Посланици на здравето“, „Нестле за по-здрави деца“, „Подкрепа за успех“.

4. Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнение на задачи, поставени от директора.

Винаги съм предавала в срок, поставените от директора задачи.

5. Успешно предотвратяване и справяне с кризисни ситуации от различен характер. Умение за работа под напрежение. Използване на „подкрепящ“ стил на взаимодействие с децата/учениците, родители и колеги.

Аз съм спокойна и уравновесена личност. Успявам да се справя в кризисни и проблемни ситуации. Ежедневно работя в тясна връзка с родители и ученици.





# ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА

Адрес: гр. Бургас 8000, бул. "Христо Ботев" №42  
E-mail: [radostina82@yahoo.com](mailto:radostina82@yahoo.com)

