



Портфолио

на Галина Вълкова

заместник-директор
учебна дейност на
СУ „Иван Вазов“ - Бургас



Съдържание:

- Лични данни
- Образование
- Програми за квалификация
- Езикови умения
- Педагогически компетентности
- Лидерски умения
- Други умения
- Трудов стаж
- Участие в образователни проекти
- Самооценка
- В какво се състои моята работа?
- Допълнителна информация
- Приложения







ЛИЧНИ ДАННИ:

Галина Добринова Вълкова

-Година на раждане: 1981 г.

-Месторождение и местоживеене-град Бургас

-Данни за контакт:

СУ "Иван Вазов", гр. Бургас, бул."Христо Ботев" № 42

Стационарен телефон: 056 / 994179

Служебен телефон: 0893354605

Канцелария: 056 / 81 76 93

Личен e-mail: galiga0109@abv.bg

Служебен e-mail: info-200227@edu.mon.bg



• Образование

2002 г.-Университет «Проф. д-р. Асен Златаров»- гр. Бургас,
Колеж по туризъм- Сециалист «Организация и управление
на туристическото обслужване», професионална
квалификация «Организатор»;

2006 г.- Университет «Проф. д-р. Асен Златаров»- гр. Бургас,
бакалавър специалност «Туризъм»;

2008 г.- Университет «Проф.д-р. Асен Златаров»- гр. Бургас,
магистър специалност «Туризъм», специализация
«Управление на туризма»;

Допълнителни професионални квалификации:

2021 г.- Великотърновски университет «Св. Св. Кирил и
Методий»- гр. Велико Търново, «Учител по
Предприемачество»;

2021 г.- Великотърновски университет «Св. Св. Кирил и
Методий»- гр. Велико Търново, «Учител по География»;





Програми и курсове за квалификация:

- „Готови за многообразие- Към приобщаващо мислене и отвореност към различията“-юни 2021 г., 16 акад. ч; 1 квалификационен кредит;
 - „Компетентностен подход спрямо географското обучение“- юли 2021 г; 16 акад. ч; 1 квалификационен кредит;
- «Документация в образователната институция»- август 2021 г; 16 акад. ч; 1 квалификационен кредит;
 - «Създаване и провеждане на електронни тестове»- януари 2022 г; 16 акад. ч; 1 квалификационен кредит;
- «Как да мотивираме учениците да учат»- септември 2022 г; 16 акад. ч; 1 квалификационен кредит;
- «Как да се подготвим за атестиране? Портфолио в няколко стъпки»- март 2023 г; 16 акад. ч; 1 квалификационен кредит.

Вътрешноинституционални обучения:

- Атестиране- 8 акад. ч;
- Дигитална раница-8 акад.ч;
- Цели и принципи на приобщаващото образование. Обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие- 8 акад.ч.



Езикови умения:

Майчин език- български

Други езици:

	Руски език	Испански език	Английски език	Чешки език
-разбиране-	отлично	отлично	много добро	добро
-писане-	отлично	много добро	добро	средно
-говорене-	отлично	добро	добро	средно

Педагогически компетенции:

1 година педагогически стаж като учител по професионална подготовка- «туризъм»;

1 година педагогически стаж като учител по «география и икономика»;

2 години педагогически стаж като учител по «предприемачество» и «икономика»

Работа с интернет, Майкрософт, мултимедия, интерактивен дисплей и интерактивна дъска, компютърна грамотност-World, Excel, Powerpoint

2 години заместник- директор учебна дейност в СУ „Иван Вазов“ - Бургас



Участие в образователни проекти и програми:

- НП «Успех за теб»
- НП „Иновации в действие“
- НП „Равен достъп до образование условията на кризи“
- НП „Подкрепа за приобщаващо образование“
- НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“

Проекти Еразъм+:

- „Европейски опит за модерно образование - 2021-1-BG01-KA122-SCH-000030676 , Програма „Еразъм+“, Ключова дейност К 1 „Образователна мобилност за граждани“
- Проект „Европейски умения за професионална реализация“ - 2021-1-BG01-KA122-VET-000030890, Програма „Еразъм+“, Ключова дейност 1 „Образователна мобилност за граждани“,
- Програма Еразъм+ с номер 2022-1-BG01-KA-VET-000077907 на тема: „Знания и умения за бъдещи успехи“ за професионално образование и обучение.





Самооценка: Добър 4

Основни цели:

Да работя за:

- усъвършенстване на процесите за управление на качеството на образованието и обучението в СУ "Иван Вазов"-Бургас и въвеждане и реализиране на нови медицински специалности в средното образование
- създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училище между ученици, колеги и родители;
- да работя за повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение;
- Повишаване на професионалната квалификация.





Като заместник-директор учебна дейност:

- Подпомагам директора при разработване на Стратегията за развитие на институцията;
 - Участвам в годишното оперативно планиране;
 - Участвам в изготвянето на вътрешните документи за ефективното функциониране на институцията, в разпределението на задължителната норма преподавателска работа на педагогическите специалисти, работещи в училището;
- Участвам в годишното оперативно планиране.
- Координирам и участвам пряко в изготвянето на училищните учебни планове и вътрешните за училището документи – правилници, правила, програми, планове, механизми и др.;
 - Създавам организация и осъществявам контрол по изготвяне и спазване на учебните програми
 - Участвам в изготвянето на Списък-образец № 1;
 - организирам изготвянето и контролирам спазването на седмичното разписание;
 - участвам в дейностите на училищно ниво, свързани с училищния прием, Държавния план-прием и допълнителния прием



- осъществявам системен контрол върху образователния процес и дейността на педагогическите специалисти в училището;
- участвам в създаването на условия за прилагането и упражнявам контрол върху спазването на държавните образователни стандарти;
- изпълнявам организационни и координационни дейности на училищно ниво, насочени към обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, в т.ч по Механизма за съвместна работа на институциите;
- организирам и координирам дейността в училището, насочена към предоставянето на обща и допълнителна подкрепа на учениците;
- изготвям доклади и подготвям проекти на решения, свързани с неговата дейност;
- координирам дейностите и осигурявам условия за спазване на изискванията при награждаване и налагане на санкции на учениците в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и правилника за дейността на училището;
- участвам в организацията на воденето и съхранението на училищната документация, в т.ч в електронен вид и водене на информационните регистри на училищно ниво

- Осъществявам дейности по осигуряване на учебна документация, учебници, учебни помагала, познавателни книжки.
- Подпомагам функционирането на организационните структури в училището–комисии, екипи, съвети и др;
- Участвам в процедури за вътрешна оценка на качеството на образованието в институцията;
- След изготвяне на анализ разработвам и предлагам на директора система за вътрешноинституционална квалификация.
- Участвам в контрола на качеството на образователния процес и на поддържането на материалната база на институцията;
- Участвам в контрола на подготовката на учениците с цел повишаване на резултатите им в образователния процес.
- Осъществявам ефективен педагогически и административен контрол на процесите и дейностите в институцията;
- Отговарям за подготовката и провеждането на всички видове изпити, както и за НВО и ДЗИ.





-Подпомагам директора в дейностите за повишаване на квалификацията на учителите, участието им в иновативни дейности и наставничество.

-Съдействам за управлението на финансовите и материалните ресурси, както и на информационните потоци и осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение и труд.

Административни умения и правни знания.

Познаване и прилагане на нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително документацията на институцията.

Социална и гражданска компетентност.

-Ефективно взаимодействие с Обществения съвет, настоятелството, социалните партньори, Ученическият съвет и други институции.

-Ефективно взаимодействие с родителите.





Други умения

- Инициативност и предприемчивост при реализирането на училищните политики, в т.ч. създаване на успешни и ефективни партньорства, привличане на спонсорства, дарения и др.
- Участие в информационни и публични кампании/дейности на институцията и принос за положителния му имидж.
- Разработване и участие в изпълнението на проекти в приоритетни за институцията направления в съответствие със Стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. - Работа по образователни програми на институционално равнище.
- Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнение на задачи, поставени от директора.
- Успешно предотвратяване и справяне с кризисни ситуации от различен характер. Умение за работа под напрежение. Използване на „подкрепящ“ стил на взаимодействие с партньори и заинтересовани страни.



Любима фраза:

Опознай родината, за да я обикнеш!

Хоби: разходки в планината

Приложения:



ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„Св. св. Кирил и Методий“
ЦЕНТЪР ЗА КВАЛИФИКАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ СВИДЕТЕЛСТВО
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
УЧИТЕЛ ПО ГЕОГРАФИЯ

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
ГАЛИНА ДОБРИНОВА ВЪЛКОВА

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„Св. св. Кирил и Методий“
ЦЕНТЪР ЗА КВАЛИФИКАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ СВИДЕТЕЛСТВО
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
УЧИТЕЛ ПО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
ГАЛИНА ДОБРИНОВА ВЪЛКОВА

УНИВЕРСИТЕТ
„Проф. д-р Асен Златаров“
Бургас
ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НА ГАЛИНА ДОБРИНОВА ВЪЛКОВА
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР
СПЕЦИАЛНОСТ
ТУРИЗЪМ
Специализация: УПРАВЛЕНИЕ НА ТУРИЗМА
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
МАГИСТЪР ПО ТУРИЗЪМ

ДЕКАН


Д-р Иван Димитров



РЕКТОР


Проф. д-р Петко Петков

УНИВЕРСИТЕТ
„Проф. д-р Асен Златаров“
Бургас
ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НА ГАЛИНА ДОБРИНОВА ВЪЛКОВА
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
БАКАЛАВЪР

СПЕЦИАЛНОСТ
ТУРИЗЪМ

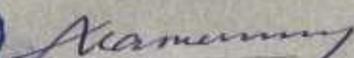
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
ТУРИЗЪМ

ДЕКАН





РЕКТОР



УНИВЕРСИТЕТ „Проф. д-р АСЕН ЗЛАТАРОВ“
Бургас
КОЛЕЖ ПО ТУРИЗЪМ
Бургас

ДИПЛОМА

НА ГАЛИНА ДОБРИНОВА ВЪЛКОВА
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

СПЕЦИАЛИСТ

по специалност
Организация и управление на туристическото обслужване

с професионална квалификация
ОРГАНИЗАТОР

ДИРЕКТОР





РЕКТОР



НПО ЕДИКОЕЙШЪН СЕНТЪР БООД
гр. Пловдив, оба. Пловдив

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Рег. № 1101/2022г.

**ЗА ПРОВЕДЕНО ОБУЧЕНИЕ
ЗА ПОПОЛНАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И КОМПЕТЕННОСТИТЕ**

на **ГАЛИНА ДОБРИНОВА ВЪЛКОВА**
родена на 09.01.1981 г. в гр./с. Бургас

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ИВАН ВАЗОВ"

гр. (с.) Бургас, оба. Бургас

Длъжност ЗИУД

Завършил(а) Университет "Проф. д-р Асен Златаров"

Професия/Специалност: Управление на туризма

Диплома серия: УАЗ-2007, рег. № 11003/14.01.2008 г.

за участие в курс на присъствено обучение за попълване на квалификацията

на тема: **Как да мотивираме учениците да учат**

с УИН 73100007 от ИРОПК на МОН

с което е присъден 1 (една) квалификационен кредит

по договор в периода от 2.09 до 9.09.2023 г.

Продължителност на обучението - 16 академични часа, от които в часо

теоретично обучение и 8 часа интердисциплинарни синхрон проекти.

Ръководителя на
институцията, провел обучението:


Ирина Димитрова

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 103485-23/30.03.2023 г.
издадено на **ГАЛИНА ДОБРИНОВА ВЪЛКОВА**

родена на 09.01.1981 г. в гр. Бургас

на длъжност: ЗИУД

местоработата: СУ "Иван Вазов" гр. Бургас

завършил(а) Университет "Проф. д-р Асен Златаров" гр. Бургас

образователно-квалификационна степен: магистър

специалност: Управление на туризма

диплома: Серия УАЗ-2007 № 029122/14.01.2008 г.

участвал(а) в квалификационен курс

ТЕМА:

**„КАК ДА СЕ ПОДГОТВИМ ЗА АТЕСТИРАНЕ? ПОРТФОЛНО В НЯКОЛКО
СТЪПКИ“**

Проведен на 14.03.2023 г.

с продължителност от 16 (шестнадесет) академични часа,

с присъден 1 квалификационен кредит

КРАСИМИР СТОЯНОВ
Управител



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ЕФИМ КОВИ КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВЕВИ"
гр. ШУМЕН
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОДЪЛЖАВАЩО
ОБРАЗОВАНИЕ – ГР. ВАРНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 0474/30.01.2022 г.

Галина Добринова Вълкова,

родена на 09.01.1981 г. в гр. Бургас,

на длъжност „учител“,

местоработата СУ "Иван Вазов", гр. Бургас,

завършил(а) Университет "Проф. д-р Асен Златаров", гр. Бургас,

образователно-квалификационна степен: магистър,

специалност „Управление на туризма“,

диплома серия УАЗ-2007, №080606 от 14.01.2008 г.

с участвал (а) в тематичен курс в периода 29.10.01.2022 г.

с продължителност от 16 академични часа на тема:

„Създаване и провеждане на електронни тестове“,

за което е присъден 1 квалификационен кредит

Директор на ДИКПО: 

(или д-р Д.)



Фондация „Тръст за социална алтернатива“, град София

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 1-065/2021

на

Галина Добринова Вълкова

роден/а на 09.01.1981 г., в гр. Бургас

на длъжност: Заместник-директор

местоработата: СУ "Иван Вазов", гр. Бургас

завършил/а: Университет "Проф. д-р Асен Златаров", гр. Бургас

образователно-квалификационна степен: Магистър

специалност: Управление на туризма

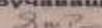
диплома: Серия рег. № УАЗ-2007, рег. № 11003 от 14.01.2007 г.

за участие в присъствена форма на обучение в периода от 03-04.06.
г. и с продължителност от 16 академични часа на тема:

**„Готови за многообразие – Към приобщаващо мислене и
отвореност към различията“**

за което е присъден 1 квалификационен кредит

Ръководител на обучаващата организация:

Сара Мари Перин 

ТРЪСТ
ЗА СОЦИАЛНА
АЛТЕРНАТИВА





„ИДЕИТЕ“ ЕООД

(наименование на обучителната институция или организация)

София

(населено място)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 2946 / 26.08.2021 г.

На Галина Добринова Вълкова

(име, презиме, фамилия)

Роден/а на 09.01.1981 г., в гр. (с) Бургас

на длъжност - учител по „География и икономика“, „Предприемачество“

месторабота: СУ „Иван Вазов“

(пълно наименование на институцията)

гр. (с) Бургас, обл. Бургас

завършил/а ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Велико Търново

образователно-квалификационна степен: **МАГИСТЪР**

специалност: **учител по „Предприемачество“**

диплома серия: ВТУ-2021, № 7865 от 29.04.2021 г.

е участвал/а в семинар в периода на 23.08 - 25.08.2021 г.

с продължителност **16** академични часа

на тема: **„Документация в образователната институция“**

за което са присъдени **1** квалификационен кредит.

Ръководител на обучаваща институция/организация:

Управител:



УДОСТОВЕРЕНИЕ

Регистрационен № 2242 / 19.07.2021 г.

ГАЛИНА ДОБРИНОВА ВЪЛКОВА

роден/а на 09.01.1981 г., в гр.(с.) Бургас,

на длъжност **учител**,

месторабота: СУ "Иван Вазов",

гр.(с.) Бургас, обл. Бургас,

завършил/а ВТУ "Св. св. Кирил и Методий", гр. В. Търново,

образователно-квалификационна степен: **магистър**,

специалност: **"Професионална квалификация-учител по география"**,

диплома серия ВТУ-2021, № 126404, рег. № 7866 от 29.04.2021 г.,

е участвал(а) в обучителен курс в периода 26.07.-27.06.2021 г.

с продължителност от **16** академични часа на тема:

"Компетентностен подход спрямо географското обучение",

за което е присъден **1** квалификационен кредит.

Директор на Департамент за продължаващо образование и
квалификация на педагогически специалисти

Доц. д-р Петя СЪБЕВА:





DKNY

START
MONO

CK

STRIPED

BLACK

IN FUTURE

BLUE