



Портфолио

на

Владлена Вишиванюк





- **Представяне;**
- **А) Съответствие с изискванията на длъжността;**
- **Б) Области на компетентност и критерии по тях;**
- **Информация за връзка.**





Философия/мисъл/:

"С труд и постоянство към успех!"





ПРЕДСТАВЯНЕ:

Владлена Анатолиевна Вишиванюк -

- лекар по дентална медицина с 15 г. стаж в университетска клиника.
- работила като лекар и преподавател по дентална медицина, спец. "Консервативно зъболечение"

Втора академична специалност - Рехабилитатор

Учител по Биология и здравно образование

Езици: български, английски, руски



А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА



1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен:
 - 1.1. Първоначална: Лекар по дентална медицина
 - 1.2. Друга след първоначалната: Рехабилитатор

 2. Професионална квалификация (специалност):
 - 2.1. По базовата специалност от висшето образование
Лекар по дентална медицина
 - 2.2. Професионална квалификация „учител“
Учител по "Биология и здравно образование"
 - 2.3. Друга (нова/допълнителна) квалификация
-





А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА

3. Последна придобита професионално-квалификационна степен:
Професионален бакалавър
4. Професионален опит/учителски стаж - брой години:
15 години, от които 1 година учителски стаж.
5. Участие в квалификационни форми в брой часове:
 - 5.1. Задължителна вътрешноинституционална квалификация,
брой академични часове.
 - 5.2. Задължителни часове,
брой академични часове, брой квалификационни кредити.





Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

I. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на класа/групата.

1. Планиране:

1.1. Разпределя ритмично учебното съдържание, като предвижда възможности за реструктуриране и го съобразява с интересите на децата/учениците и образователната среда.

.....

1.2. Планира дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата/учениците.

.....

1.3. Планира иновативни методи за преподаване/диагностика и за оценяване на резултатите на децата/учениците. Прилага компетентностния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от децата/учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО.

.....



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

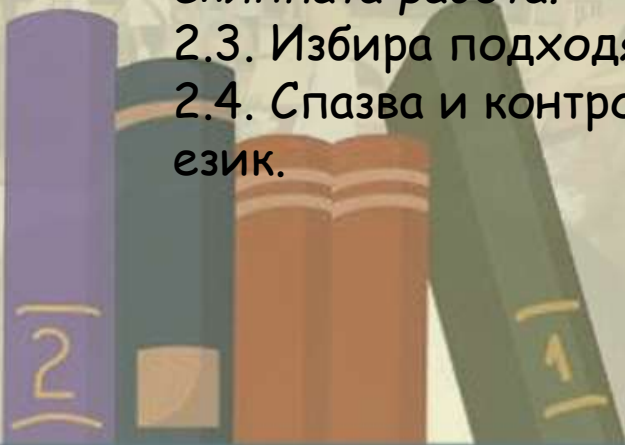
2. Организиране и управление на образователния процес: стратегии и методи на преподаване:

2.1. Наблюдава и контролира дейностите в класа или групата, поддържа позитивна работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати. Създава позитивна работна атмосфера с цел постигане на планираните резултати.

2.2. Управлява динамиката на урока или педагогическата ситуация, като използва възможностите на индивидуалната и екипната работа, на междупредметните и вътрешнопредметните връзки и интерактивните методи на обучение. Управлява динамиката на урока, като използва възможностите на индивидуалната и на екипната работа.

2.3. Избира подходящи дидактически материали, включително създадени от него.

2.4. Спазва и контролира спазването на книжовно-езиковите норми на българския език.





Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

3. Оценяване напредъка на деца/ученици, ориентираност към резултати:

3.1. Използва подходящи средства за диагностика или проверка и оценка на постигнатите от децата/учениците резултати и запознава родителите с тях.

3.2. Анализира нивото на усвоените компетентности от страна на децата/учениците при вътрешно и външно оценяване и осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие.

3.3. Осигурява информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати, предлага мерки за подобряването им и информира родителите.

4. Управление на групата/класа:

4.1. Ръководи децата/учениците и споделя отговорността за тях в съответствие с етичния кодекс на общността.

4.2. Възпитава и формира гражданска позиция: окуражава позитивните прояви, взаимната подкрепа и стремежа към общ краен резултат.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



II. Социална и гражданска компетентност: работа с участниците в образователния процес и със заинтересовани страни, участие във формирането на образователни политики и изпълнението на дейностите за реализирането им:

1. Участва в разработването и/или изпълнението на стратегията за развитие на институцията.
2. Има ефективна педагогическа комуникация с оглед положително въздействие върху децата/учениците, като: Активно участва в работата на педагогическия съвет.
 - 2.1. Активно участва в организирането и провеждането на олимпиади, състезания, конкурси, концерти, занимания по интереси или на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в предучилищното образование.
 - 2.2. Активно взаимодейства с родителите. Участва в дейности на национални, областни, общински комисии, свързани с разработване и изпълнение на основни образователни политики или проекти.
3. Подпомага методически и организационно млади, новоназначени и други учители/възпитатели и/или изпълнява наставнически функции по отношение на стажант-учители.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

1. Оценява професионалното си развитие, както и необходимостта от повишаване на квалификацията си по теми, свързани с приоритетите и развитието на институцията, и има задължителните квалификационни кредити.
2. Професионално изпълнява задълженията си съгласно длъжностната характеристика, участва във форми на вътрешноинституционалната квалификация, прилага и представя иновативни педагогически практики.
3. Познава и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително и документацията на институцията.

Критерии, определени от директора на институцията



1. Разработване и прилагане на собствени иновативни методи и/или дидактически средства/ресурси за постигане на по-високи образователни резултати на децата/учениците, с които работи. Подготвяне на електронни материали и/или уроци. Използване на различни техники и стратегии за управление на поведението на децата/учениците. Насърчаване на самоконтрола, самостоятелността и съвместната им работа чрез развиването на техните социални, емоционални и поведенчески умения.
2. Участие в информационни и публични кампании/дейности на институцията и принос за положителния му имидж.
3. Разработване и/или участие в изпълнение на проекти в приоритетни за институцията направления в съответствие със стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. Работа по образователни програми на институционално и/или регионално и национално равнище.
4. Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнение на задачи, поставени от директора.
5. Успешно предотвратяване и справяне с кризисни ситуации от различен характер. Умение за работа под напрежение. Използване на „подкрепящ“ стил на взаимодействие с децата/учениците, родители и колеги.

Информация за връзка



Адрес: гр. Бургас 8000, бул. "Христо Ботев" №42
E-mail: vladlena.a.v.27@mail.ru

















