



гр. Бургас ул. "Христо Ботев" 42
тел/факс 817690- Директор
817694- Зам. директор
817693- Канцелария

web : [http:// ivazov-burgas.com](http://ivazov-burgas.com)
e-mail: info-200227@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ВИКТОР ГРИГОРОВ

ДИРЕКТОР СУ „ИВАН ВАЗОВ“, ГРАД БУРГАС

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАПЛАХА ОТ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЗРИВНО УСТРОЙСТВО В СУ „ИВАН ВАЗОВ“, град БУРГАС

Настоящата процедура е приета на Педагогически съвет № 11/21.04.2023 г. , съгласно чл. 3 от Наредба № 81213-1225/27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма и съобразно актуалната процедура на МВР за поведение и действие при заплахата от използване на взривно устройство и е утвърдена със Заповед на директора № 151/18.09.2023 г.

При заплахата от ВУ в училище трябва незабавно да се предприемат следните действия:

1. Всяка заплахата за използване на взривно устройство (ВУ) се приема за истинска и се реагира незабавно.
2. Действията на персонала при получаване на заплахата в училище:

Сигнал за заплахата, получен по телефон:

- В случай че заплахата се получава от служител по телефона, служителят, приел обаждането, в никакъв случай не бива да я подценява и я приема като истинска;

- Служителят трябва да проведе максимално подробен разговор с подаващия сигнала, с цел да се добие конкретна информация кога, къде и какво ще се взриви, евентуално кой ще извърши действието, като по възможност се прави запис на разговора и линията се оставя отворена;

- Придобитата в хода на разговора информация се попълва във формуляр, съгласно гореспоменатите изисквания.

Получаване на заплаха по електронната поща:

- В случай че заплахата се получава чрез електронна поща съобщението се запазва, като получателят:

а) записва или в отделен текстови файл запазва следните данни:

- имейл адрес на подателя;
- текста на съобщението;
- имейл адрес на получателя;
- време и час, в което е получено съобщението; - адреси на други получатели, ако са налични

б) При възможност се прави снимка с телефон, камера или др.

в) снимката не се показва и разпространява без съгласуване с компетентните органи.

- При получаване на съобщение в социални мрежи незабавно се прави снимка на екрана или снимка с друг телефон, предвид възможността за изтриване/коригиране на подобни съобщения.

-При получаване на заплахата по електронен път:

а) не се отговаря на съобщението;

б) не се отварят линкове на прикачени файлове към имейла или съобщението ;

в) Не се правят опити за препращане, копиране или друга действия с полученото съобщение, без съгласуване с компетентните органи.

Заплахата получена писмено чрез писмо на хартиен носител:

-В случай че заплахата е получена писмено чрез писмо на хартиен носител, служителят отворил плика запазва писмото, като го оставя на място и не докосва повече листа и плика;

- Запазването на оригиналния вид на кореспонденцията е необходимо за последващи действия за разкриване на извършителя.

-Служителят, приел обаждането или получил съобщението, незабавно информира ръководителя на обекта или изрично определен от него ръководен служител.

3. Незабавно се уведомява Единният европейски номер за спешни повиквания 112, като се посочват местоположението и видът на институцията, времето на получаване на заплахата, както и типа на медията, използвана за подаване на заплахата (телефон, е-поща, социална мрежа, чат приложение като Viber, Telegram, WhatsApp и р.), профилът на изпращащия заплахата, времето на получаване и целият текст на съобщението.

4. Дискретно, с цел да не се създава паника за получената заплаха, се уведомява педагогическият и непедагогическият персонал на училището. Използва се следната ключова дума: „Код червено“, която се изпраща на педагогическия персонал по служебната Viber-група.

а) служителите, предварително определени със заповед на директора за участие в оглед на обекта, се събират на определеното за това място, съгласно плана за сигурност на обекта;

б) останалите служители продължават да изпълняват задълженията си без да се прекъсва учебният процес, като извършват бърз оглед на помещенията и коридорите, в които се намират, за наличие на предмета, пакета и багажи със съмнение за ВУ;

в) при установяване на съмнителни предмети незабавно се извеждат намиращите се в близост лица и се уведомява ръководителят на училището или негов заместник;

г) охраната на обекта или служителите от обекта осигуряват безопасен периметър около съмнителния предмет до пристигане на полицейските служители на място.

5. При намиране на багажи със съмнение за ВУ, например вещи (предмет, пакет, чанта, куфар и други), на които не може незабавно да бъде установен собственикът; през опаковката на предмета трябва да се направи опит да бъдат идентифицирани електронни и/или електронно-механични превключватели; дисплеи, светлинни индикатори, проводници и/или други демаскиращи признаци на ВУ.

6. При пристигане на полицейски служители на място, директорът или неговият заместник, ги посреща и информира за получения сигнал, както и за предприетите до момента действия, и изпълнява техните разпореждания.

7. Охраната на входа на училището спира достъпа на лица до сградата на институцията, като се допуска контролирано извеждане (проверка на хора и багажи).

8. Групата от служители на училището, определени за оглед, съвместно с пристигналите на място полицейски служители, провеждат оглед на площи и достъпни за външни лица помещения в обекта.

9. При отсъствие на изоставени съмнителни предмети, пакети, багажи и/или други ВЪЗМОЖНИ компоненти на ВУ:

а) се изготвя двустранен констативен ПРОТОКОЛ между органите на полицията, директора на училището, а в негово отсъствие с определения от него служител, за резултатите от извършения оглед;

б) Не се предприемат мерки по извеждане на хора от сградата.

10. При откриване на съмнителен предмет, пакет или багаж при огледа, същият не се доближава или докосва.

11. По линия на оперативните дежурни в Министерството на вътрешните работи се изисква намесата на специализирани екипи за неутрализиране на ВУ.

12.Полицейските служители ограничават достъпа до предмета, пакета или багажа: като застават на безопасно разстояние или зад масивна преграда с възможност за визуален контрол върху предмета и подстъпите към него.

13.Органите на полицията дават указания на ръководителя на обекта или на определения от него ръководен служител за безопасно извеждане на деца, ученици, служители и посетители от училището. Да не се преминава в близост до пердата, като се използват резервни евакуационни пътища).

14.Охраната на училището осъществява извеждането от сградата, отваря всички крила на входно/изходните врати на обекта и подпомага извеждането на хората, като ги призовава към запазване на спокойствие.

15.Трудноподвижни ученици се преместват в помещения, които са максимално отдалечени от местонахождението на предмета, пакета или багажа със съмнение за ВУ.

16.При извеждане от училището учениците и служителите вземат със себе си личния си багаж, като оставят вратите и прозорците на помещенията отворени.

17.След напускане на сградата на обекта учениците, служителите и посетителите се извеждат на предварително определение в плана за сигурност на обекта сборни пунктове- градинката. Осъществява се проверка на децата и учениците от класните ръководители с цел установяване на такива, които са напуснали сградата с личния багаж на напусналите.

18.За наличието на предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ, установени в обекта, се изготвя двустранен протокол между органите на полицията и директора на училището или определения от него заместващ служител.

19.Обектът и подстъпите към него се охраняват до пристигане на специализираните екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.