



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42

тел./факс 817690 - директор
0885782294- зам. директор
817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>
e-mail: info-200227@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Виктор Григоров

Директор

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на педагогическия съвет /ПС/

- Протокол № 16/14.09.2023 г.

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. НАРЕДБА № 12 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ
В сила от 27.09.2016 г. ,издадена от Министерството на образованието и науката
3. НАРЕДБА № 10 ОТ 10 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.
4. НАРЕДБА № 4 ОТ 20 АПРИЛ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА
Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.
Издадена от министъра на образованието и науката.
5. Утвърден училищен учебен план
6. Правилник за дейността на училището
7. Списък-Образец № 1 за учебната 2023/2024 година

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 1. Силни страни, постижения, резултати**
- 2. Слаби страни, проблеми, трудности, опасности**
- 3. Възможности на училището да решава проблемите**
- 4. Изводи и оценки**

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- 1. Мисия на училището**
- 2. Визия на училището**
- 3. Цели на училището**
- 4. Стратегии в дейността на училището**
- 5. Приоритети в дейността на училището**

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- 1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес**
- 2. Квалификационна дейност в училище**
- 3. Видове вътрешно-училищен контрол, обекти, форми, срокове**
- 4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет**
- 5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда:**
 - с училищното настоятелство;**
 - с родителите;**
 - с обществеността;**
 - с бизнес средите;**
 - с културните институции.**
- 6. Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни**
- 7. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Силни страни, постижения, резултати

СУ „Иван Вазов“ е учебно заведение с над 60-годишна история. Основни подходи в реализирането на политиката на училището са интегралният и комплексният. За нашето училище са характерни освен изисквания за компетентност по всеки учебен предмет и изисквания за общи компетентности. Те имат интегрален характер – по своята същност са общочовешки умения. Дават възможност за адаптация в бързо променящите се условия на пазарното стопанство.

Като основна предпоставка при разработването на годишния училищен план приемаме необходимостта училището като цяло да изпреварва съществуващите социално-икономически реалности, създавайки имитационен модел на условията, в които ще работят и живеят възпитаниците ни.

През учебната 2022-2023 г. СУ „Иван Вазов“ се утвърждаваше като отворена към социалната среда организация, обхващаща основните групи – ученици, учители, родители, управленски екип.

Главен предмет на дейността на училището са обучението, възпитанието и развитието на учениците, в зависимост от тяхната възраст, интереси, потребности, възможности, равнище на обученост. Учениците са обект и субект в тази дейност, най-важен елемент на системата, смисълът на нейното изграждане и функциониране.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- 75% от зрелостниците са завършили средно образование през изминалите години от юнска сесия;
- Завоювани призови спортни отличия.

Съществено значение за постигнатите успехи има създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес /УВП/. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа /УВР/.

Правилното планиране на УВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия за УВП. Разработени са училищни документи /норми, образци/ за управлението на училището и работата на структурните образувания. Събират се в класьори нормативно-управленските документи за осигуряване на качество на образователното и квалификационно равнище на членовете на училищната общност по проблемите на управлението.

2. Слаби страни, проблеми, трудности, опасности:

- Намаленият прием води до ограничаване на финансовите възможности за новата учебна година;
- Голям брой неизвинени отсъствия;

- Има какво да се желае и относно създадената информационна база за организация и управление на взаимодействията в училище;
- Училищното ръководство ще работи по конструиране на системи за информационно осигуряване на вътрешноучилищното управление.

3. Възможности на училището да решава проблемите

През учебната 2023-2024 г. плановата дейност ще се осъществява на основата на анализа за работата на училището за предходната година. При разработване на анализа ЗДУД се придържаше към следната схема:

- Постановка на целите и задачите;
- Реализация на целите и задачите;
- Изводи;
- Предложения за подобряване на управленската дейност и образователните дейности училище.

Училищното ръководство ще изготви конкретни „Изисквания към водене на училищната и учебна документация“, които да съдържат образци и правила за попълване от учениците, учителите и родителите на учебната и училищна документация.

4. Изводи и оценки

Дейността на училището през учебната 2022/2023 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си

ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Слабата мотивация за учебен труд на групи ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Учителският състав има възможности за справяне с възникнали проблеми.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване на дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за вътрешно-квалификационната дейност на учителите;
- да се работи в посока на изграждане на умения за работа в екип;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и на библиотечния фонд;

- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти чрез оптимизиране на взаимоотношенията училищна общност – социално-икономическа среда. Управленският екип определя като основна цел в работата на училището през 2023-20224 г. да бъде рационализиране на управленската дейност чрез управление със съучастие от страна на педагогическата колегия и родителската общност и да се наложи професионално обучение в първа и втора гимназиална степен.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището: Създаване на имитационен модел на условията, в които на нашите ученици предстои реализация:

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация, възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;

- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- Създаване на условия за постигане на общообразователния минимум;
- Формиране на способност за използване на набор от съвременни информационно-комуникационни технологии;
- Развиване на ученическата общност в паралелките, приобщаване на учениците към общоучилищен живот;
- Засилване връзките семейство – училище;
- Включване на Училищното настоятелство в училищния живот;
- Подобряване качеството на педагогическите услуги;
- Изграждане на умение за овладяване на техниката за обработка на информацията;
- Компетентност на членовете на училищната общност за работа в екип;
- Установяване на професионално обучение в гимназиалния курс.

2. Визия на училището: СУ „Иван Вазов” – самообучаваща се организация.

- Утвърждаване на СУ „Иван Вазов” като конкурентноспособна да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум;
- Обособяването на екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Стремение чрез висококвалифицирани педагози да се формират знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Повишаване качеството на УВР;
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- Осигуряване на достатъчен брой работни места в компютърните кабинети;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Рационализиране на задачите и формите на работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /свеждане до минимум проявите на насилие, бягствата от училищни занятия, кражбите, употребата на цигари, алкохол, наркотични вещества/;
- Привеждане на квалификационната дейност в съответствие с изискванията на нормативните документи.

4. Стратегии в дейността на училището:

- Издигане на качествено ново равнище на подготовка на учениците, насочена към професионална реализация;
- Усъвършенстване работата с ученици с проблеми в усвояването на учебния материал;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогаляване на материалната база;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. Приоритети в дейността на училището:

- Акцентиране в подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика, информатика и информационни технологии, както и по общообразователни дисциплини;

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътреучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Гражданско образование;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база /МТБ/;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1.1. Административна дейност:

- Планиране на:
 - броя на пенсиониращите се педагогически кадри
отг. директор / срок – 31.08.2024 г.
 - нуждите от педагогически кадри
отг. директор / срок – 31.08.2024 г.
 - необходимата учебна и училищна документация
отг. директор / срок – 31.08.2024 г.
- Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година
отг. директор / срок – 30.09.2024 г.
- Участие на учителите в есенните съвещания по предмети, организирани от РУО на МОН
отг. директор, учители /
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година:
отг. заместник-директор / срок – 20.09.2023 г.
- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители:

отг. учители / срок – 16.09.2023 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците:

отг. ЗДУД / срок – 16.09.2023 г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност, съгласувано с РУО на МОН:

отг. Председател на МО на класните ръководители / срок – 23.09.2023 г.

- Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на училището, седмичен и дневен режим

отг. директор / срок – 16.09.2023 г.

- Дейности на Училищния ученически съвет и съветите по класове:

- Изграждане на ученически съвети по класове

отг. класни ръководители / срок – 31.10.2023 г.

- Ученическият съвет да участва при планиране на дейността за часа на класа съвместно с класния ръководител, да организира проявите на класа, съобразно интересите на учениците

отг. класни ръководители / срок – постоянен

- Да се изгради Ученически училищен съвет с представители от всички класове

отг. ЗДУД/ Милена Божкова / срок – 15.10.2023 г.

1.2. Социално-битова и стопанска дейност

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг. ЗАС, домакин/ срок – постоянен

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. ЗАС/ срок – 16.09.2023 г.

- Превантивна работа с персонала и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. ЗАС/ срок – постоянен

- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

отг. ЗАС/ срок – постоянен

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. директор / срок – постоянен

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

отг. ЗАС / срок – 16.09.2023 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

отг. ЗАС / срок – 30.06.2023 г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците.

отг. медицинска сестра / срок – по график

- Организиране отдиха на ученици и учители.

отг. учители / срок – ваканции

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. ЗАС / срок – 01.10.2023 г.

- Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

отг. МО на класните ръководители /срок – 16.09.2023 г.

1.3. Гражданско възпитание, честване на празници и провеждане на училищни тържества

- Тържество за откриване на учебната година.

отг. /Владков/Ганева срок – 15.09.2023 г.

- Ден на независимостта на България – национален празник.

отг. Милена Иванова / срок – 22.09.2023 г.

- Ден на народните будители.

отг. Милена Иванова/ срок – 01.11.2023

- 6-ти декември – празник на училището.

отг. комисия / срок – 06.12.2023 г.

- Запознаване на учениците с училищните символи и с историята на гимназията

отг. класни ръководители/ срок – 30.11.2023 г.

- Коледни тържества.

отг. ученически съвет / срок – 23.12.2023 г.

- Обесването на Васил Левски.

отг. ЗДУД / срок – 19.02.2024 г.

- Трети март – Ден на Освобождението на България /национален празник/.

отг. класни ръководители/ срок – 03.03.2024 г.

- Посрещане на първа пролет.

отг. класни ръководители / срок – 22.03.2024 г.

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

отг. Д. Минчева/ срок – 24.05.2024 г.

- Първи юни – международен ден за защита на детето

отг. Председател МО на класните ръководители / срок – 01.06.2024 г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България.
- **Вазов** е роден на 9 юли (27 юни стар стил) 1850 г. в Сопот.

отг. класни ръководители / срок – 02.06.2024 г.

- Закриване на учебната година.

отг. комисия / срок – 30.06.2024 г.

1.4. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура

- Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословния начин на живот

отг.мед. сестра, класни ръководители / срок – постоянен

- Беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на СПИН

отг. мед. сестра, класни ръководители / срок – постоянен

- Превенция и противодействие срещу зависимостите /наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене/, беседи и лекции в часа на класа

отг. мед. сестра, класни ръководители / срок - постоянен

- Осигуряване на нагледни материали по проблемите на здравето възпитание и екология.

отг. класни ръководители / срок - постоянен

1.5. Провеждане на олимпиади, състезания

- Подготовка и участие в олимпиади

отг. учители / срок - съгл. График за провеждане на олимпиадите

- Спортно-туристическа дейност - изграждане на модули по спорт и туризъм

отг. учител / срок - 18.09.2023 г.

- Организиране на вътрешно-училищни първенства по видове спорт

отг. учители / срок - съгл. График

- Участие в районни и градски първенства по видове спорт

отг. учител / срок - съгл. График

1.6. Провеждане на фотоизложби, конкурси, посещения на театрални постановки, концерти, кино и др.

отг. ученически съвет / срок - постоянен

1.7. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско възпитание и образование на учениците.

отг. класни ръководители / срок - съгласно график

2. Квалификационна дейност в училище /теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност/

2.1. Теми:

- “Демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност”;
- “Въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност”;
- “Оценката на ученическите знания като мотивиращ и възпитателен фактор в УВП”;
- “Ролята на ученическите съвети в процеса на утвърждаване

принципите на демокрация в УВП”.

2.2. Форми: самообразование; семинари; открити уроци; тренинги; лектории; научно-практически; други.

2.3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

3. Контролна дейност

3.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;

- работата на помощник-директорите, обслужващия и помощен персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

3.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стокните дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанска дейност;
- проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред;
 - правилника за дейността на училището;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и от МОН.

3.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където се упоменават конкретните срокове.

4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет /ПС/

Планът за работата на ПС е неразривна част от годишния план – съобразен е с календара на дейностите от Указание за работата на директора и учителя

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

5.1. Интеграционни връзки

- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Обогатяване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация “Образование за демокрация”.
- Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни за училището.
- Използване на предоставяните от РЗИ база, филми и други.

- Участие в регионални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
- Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Исторически музей;
 - нестопански организации;
 - висши учебни заведения;
 - медии;
 - читалища.
- Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравеопазване;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - училищно настоятелство;
 - спортни клубове и дружества;
 - регионален център за ученически отдих и туризъм;
 - частни образователни фирми;

- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;
- частни педагогически издателства;
- национален съвет по наркотични вещества;
- охранителни фирми и агенции.

5.2. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство;
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми, по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на новопостъпилите ученици;
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите;
- Изготвяне на табло за информация на родителите;
- Провеждане на родителски срещи.

М. X. – Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, графика за консултации на учителите, резултатите от контролните работи – входно равнище, графика за класни работи – междинно равнище.

М. I. – Готовност на учениците за приключване на I-ви учебен срок.
Проблеми на класа. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

М. V. – запознаване на родителите на зрелостниците с условията на завършване на средно образование. Информация за условията за кандидатстване във висши учебни заведения.

6. Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

6.1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

6.2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

6.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

7. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

7.1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Поддържане на готовност за своевременно и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

7.2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

7.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.