



гр. Бургас ул. "Христо Ботев" 42
 тел/факс 817690- Директор
 0893354605- Зам. директор
 817693- Канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>
 e-mail: info-200227@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
 ДИРЕКТОР
 / В. Григоров/

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ГОДИШЕН КЪМ ПЛАНА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Календар на дейностите за учебната 2023/2024 година

№	СРОК ПОСТОЯНЕН				
	ДЕЙНОСТИ	Разработва се от	Съгласува се от	Утвърждава срок	Представя/изпълнява се в срок
1.	Индивидуална работа с ученици, допуснали голям брой неизвинени отсъствия с дисциплинарни нарушения.	-	-	-	Класни ръководители
2.	Индив. работа с ученици с рисков поведение и противообществени прояви.	-	-	-	Класни ръководители Комисия за БПОП
3.	Срещи с родители на ученици със слаби оценки, лоша дисциплина и др.	-	-	-	Класни ръководители

4.	Изготвяне на доклад за наказания на учениците за допуснати отсъствия или дисциплинарни нарушения.	Класни ръководители до 28^{мо} число на всеки месец	Педагогически съвет	Директор	Класни ръководители до 28 ^{мо} число на всеки месец
5.	Подготвяне на списъци за информиране на отдел “Закрила на детето”, Дирекция “Соц. подпомагане” за предстоящи наказания.	Председател ПЕКК на КР - от 15^{то} до 30^{то} число на всеки месец	-	Директор	Класни ръководители Председател ПЕКК на КР
6.	Подготвяне на заповеди за налагане на наказанията.	Председател ПЕКК на КР - след всяко решение на Педагогически съвет	-	Директор	Класни ръководители
7.	Решаване на възникнали конфликти между ученици, учители, родители.	Председател на ПЕКК КР, класни ръководители	-	-	Класни ръководители
8.	Индивид. работа с ученици, преживели психотравми, конфликти, лични загуби.	Председател на ПЕКК на КР	-	-	Класни ръководители
9.	Организиране и участие в общоучилищни мероприятия – посещение на театри, изложби, екскурзии и др.	Класни ръководители	-	Директор	Класни ръководители

№	СЕПТЕМВРИ
----------	------------------

	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТ ВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖ ДАВА СРОК	ПРЕДСТА ВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯ ВА СЕ В СРОК
1.	Разработване график за провеждане на държавни зрелостни изпити през сесиите на учебната 2023/2024 год.	Председател ПЕКК до 13.09	Педагогически съвет	Директор	До 15.09
2.	Редовна поправителна сесия по график.	Заместник - директор	Педагогически съвет	Директор	До 14.09
3.	Осигуряване на санитарно разрешително за провеждане на учебно – възпитателния процес съгласно изискванията на РЗИ.	Заместник-директор до 11.09	-	-	-
4.	Определяне на групите за ФУЧ и ИУЧ и учителите, които ще преподават.	Директор	Педагогически съвет	Директор до 14.09	-
5.	Изготвяне и утвърждаване на учебните програми по ФУЧ и ИУЧ.	Учители по предмети	-	Директор	В РУО по график, утвърден със заповед на началника на РУО
6.	Утвърждаване на училищните учебни планове.	Директор	Педагогически съвет	Началник на РУО-Бургас до 14.09	-
7.	Изработване на седмично	Комисия	Заместник - директор	Директор РИОКОЗ	До 15.09

	разписание.				
8.	Изготвяне на годишните разпределения на учебното съдържание.	Учители до 15.09	Заместник-директор до 15.09	Директор до 30.09	-
9.	Годишен план за квалификация на педагогическия персонал.	Директор до 15.09	старши учител Финансиращ орган	Началник на РУО-Бургас	-
10.	Актуализиране на Правилник за дейността на училището	Комисия	Педагогически съвет	Педагогически съвет	До 06.10.
11.	Актуализиране на Стратегията за развитие на училището.	Комисия	Педагогически съвет	Педагогически съвет	До 15.09
12.	Приемане на годишен план на училището.	Комисия	Педагогически съвет	Директор	До 15.09
13.	Изготвяне на сведение за организацията на дейността в училищата /Списък-Образец №1/	Директор, счетоводител до 20.09	Финансиращ орган по график, Експерти РУО по график	Началник на РУО до 25.09	В РУО по график утвърден със заповед на началника на РУО
14.	Оказване на съдействие на учениците, освободени по здравословни причини за учебен срок или за учебна година от часовете по ФВС за представяне на нужните документи.	Класни ръководители до 30.09	-	Директор до 30.09	-
15.	Запознаване на	Класни	-	-	-

	учениците с Правилника за дейността на училището за учебната 2023/2024 г.	ръководители до 30.09			
16.	Изготвяне на изпитните материали за контролна работа - входно равнище по предмети.	Учители	-	Директор до 20.09	-
17.	Запознаване с график за провеждане на инструктивни съвещания за организиране на учебно-образователния процес през учебната 2023/2024 година.	-	-	Директор По график	Педагогически персонал
18.	Разработване на темите, разглеждани в часа на класа, съгласно Плана за работа в ЧК.	Председател на ПЕКК на КР	-	Директор	30.09
19.	Актуализиране на информацията от Списък – Образец № 1.	Директор до 20.09	РУО до 20.09.	-	В НЕИСПУО до 20.09.
20.	Попълване на необходимите форми – образци на НСИ.	Класни ръководители	Гл. счетоводител	Директор	30.09
№	ОКТОМВРИ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖДАВА СРОК	ПРЕД-СТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ

					В СРОК
1.	Разясняване съдържанието на националните изпитни програми за провеждане на държавните зрелостни изпити.	График - до 14.10	-	-	До 31.10
2.	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии.	Класен ръководител счетоводител	Педагогически съвет	Директор до 27.10	Финансиращ орган до 27.10
3.	Представяне на предложения за промени в държавния план-прием за учебната 2023/2024 год.	Директор, изпраща в срок до 01.10	РУО	-	до 20.10
4.	Разглеждане молби на ученици за освобождаване по здравословни причини от часовете по ФВС.	Класни ръководители, медицинско лице	Педагогически съвет	Директор до 14.10	-
5.	Доклад-анализ на резултатите от контролна работа - входно равнище по предметни области. Силни и слаби страни.	Председател на ПЕКК, ЗДУД	Педагогически съвет	-	м. октомври
6.	Изработване на план за контролна дейност.	Заместник-директор Директор	-	Директор	м. октомври
7.	Избор на отговорник от	Класни ръководители	Педагогически съвет	Директор	Кл.ръководители,

	всеки клас във връзка със сформирането на Ученически съвет в СУ „Иван Вазов”.	тели			председател на МО на КР до 15.11
№	НОЕМВРИ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖДАВА СРОК	ПРЕД-СТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1.	Указания за организиране и провеждане на учебния процес при зимни условия.	Директор	-	-	Учители
2.	Честване деня на народните будители – 1.XI	Комисия	Педагогически съвет	Директор	01.11
№	ДЕКЕМВРИ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1.	Среща на Обществен съвет към СУ „Иван Вазов”.	Директор	Синдикални организации, родители	Директор	01.12
2.	Организация на коледен базар в училище с благотворителна цел.	Комисия	Педагогически съвет	Директор	от 19 до 22.12
3.	Провеждане на тематичен педагогически съвет по проблемите на задължителното училищно обучение.	ПЕКК	Заместник-директор	-	м. декември
4.	Информация от	ЗДУД	-	-	Пред

	проверка на електронния дневник с цел установяване ритмичността на изпитване.				педагогически съвет
№	ЯНУАРИ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1.	Изработване на предложения от училищата за държавен план-прием.	Директор	Педагогически съвет, Финансиращ орган	-	в РУО до 20.01
2.	Провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.	Председател ПЕКК, учители	-	-	20.05
3.	Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психо-физическото развитие, които ще се представят за първична оценка на образователните потребности от екипа за комплексно оценяване в РУО.	Директор	Екип за комплексно педагогическо оценяване	Началник на РУО 26.01	РУО 26.01
4.	Изготвяне на заявка за задължителната документация	Директор до 20.01	Финансиращ орган	Началник РУО до 27.01	МОН Дирекция КУУУП до 30.01

	за края на учебната 2023/2024 г.				
5.	Резултати от проверка на училищна документация, свързана с учебния процес.	Директор	-	-	30.01
6.	Доклади на класните ръководители за приключване на I-ви учебен срок.	Класни ръководители	-	-	30.01
7.	Провеждане на общински кръг на олимпиадите в средните училища.	По график на РУО	Преподаватели по отделните предмети	-	-
№	ФЕВРУАРИ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТКА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖ-ДАВА СРОК	ПРЕД-СТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1.	Отбелязване на Ден на розовата фланелка	Комисия	ПС	Директор	24.02
2.	Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия.	Класен ръководител, счетоводител	Педагогически съвет	Директор 28.02	Финансиращ орган
3.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор 10.02	Началник – отдел в РУО	Началник на РУО	МОН – Дирекция ККСО 28.02
4.	Определяне състава и задълженията на УКДЗИ	Директор до 06.02			

5.	Приемане на заявления за полагане на ДЗИ по теория и практика на професията и представянето им РУО Бургас	Директор 06 до 21.02			РУО Бургас До 27.02
6.	Въвеждане на ЕИСИП на предложения за оценители, квестори и учители чужд език на ДЗИ	Директор до 27.02			
7.	Въвеждане в ЕИСИП на информация за сградите, залите и брой места за провеждане на ДЗИ	Директор до 27.02			
8.	Срочен доклад-анализ на образователно-възпитателния процес в СУ „Иван Вазов”.	Директор, ЗДУД, , АСД, председател и на МО, учител ФВС, библиотекар- домакин, медицинска сестра	Педагогически съвет	Директор	Директор, ЗДУД, АСД, председатели на МО, учител ФВС, Библиотекар, медицинска сестра
МАРТ					
№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪР ЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за началото на учебната	Директор	Финансиращ орган	Началник на РУО 27.03	МОН – Дирекция КУУУП 30.03

	2024/2025 година.				
2.	Провеждане на областен кръг на олимпиадите в средните училища.	по график на МОН	-	-	-
3.	Психологическа същност на родителите – партньори в образованието.	Училищен психолог и соц. работник	-	-	На педагогически съвет
№	АПРИЛ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖ-ДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1.	Изготвяне и представяне на предложения за промени в държавния план-прием	Директор	Началник РУО	Министър 30.04	-
2.	Психологическата същност на мотивацията.	Училищен психолог и соц. работник	-	-	На педагогически съвет
3.	Подготовка и честване на празника на училището	Комисия по организиране Директор			01.04.
№	МАЙ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖ-ДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1.	Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на	до 18.05 ЗДУД	-	директор	До 18.05

	справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ, издаване на служебни бележки на допуснатите до ДЗИ				
2.	Разработване на график за подготовка на МТБ съгласно изискванията на РЗИ и НСПАБ за учебната 2024/2025 година.	Директор	Финансиращ орган	Началник на РУО	МОН-Дирекция "Инвестиционна политика" до 10.05
3.	Подготовка за провеждане на редовна поправителна сесия.	Учители по предмети, Зам.-директор Май-юни	-	-	Учители по предмети
4.	Резултати от проверката на училищна документация – ученически книжки.	Директор, ЗДУД	-	-	Директор, ЗДУД
5.	Международен ден на предизвикателствата.	Класни ръководители	ПС	Директор	-
6.	Честване на Денят на българската писменост и култура.	Комисия	ПС	Директор	До 22.05
7.	Провеждане на държавни зрелостни изпити съгласно	по график на МОН	-	-	19.05 – 31.05

	заповед на министъра.				
№	ЮНИ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУ ВА СЕ ОТ	УТВЪРЖД АВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1.	Формиране на групите по ФУЧ, ИУЧ и чужд език за следващата учебна година.	Кл. ръководители зам. - директор	ПС	Директор	До 15.06
2.	Определяне състава и задълженията на УКДЗИ	Директор	-	Директор	РУО Бургас до 26.06
3.	Приемане на заявления за допускане на ЗДИ	Директор 26.06.			РУО Бургас 18.07
4.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2024/2025 година.	Директор 23.06	Експерти от РУО и НПЦ до 30.06	Началник на РУО до 07.07.	Дирекция КУУУП до 14.07
№	Доклади на кл. ръководители на 8-12 клас за приключване на учебната година.	ЗДУД, класни ръководители	-	-	-
	ЮЛИ – АВГУСТ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУ- ВА СЕ ОТ	УТВЪРЖД АВА СРОК	ПРЕДСТАВ Я СЕ/ ИЗПЪЛНЯ ВА СЕ В СРОК
1.	Изготвяне на обобщена информация за	Зам.- директор, председател	Директор до 07.07	Началник на отдел РУО до	МОН- Дирекция ККСО до

	броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	ПЕКК на кл. ръководители		17.07	21.07
2.	Информация за резултатите от юнската зрелостна сесия по отделни учебни предмети.	Зам.- директор, ръководител КК	ПС	-	м. юли
3.	Провеждане на поправителни изпити.	Кл. Ръководители, учители по предмети ЗДУД	ПС	Директор	м. юли
4.	Въвеждане в ЕИСИП на предложения за оценители, квестори, учители чужд език на ДЗИ /сесия август-септември/	Директор до 11.07	-	-	РУО-Бургас
5.	Въвеждане в ЕИСИП на информация за сградите, залите и брой места за провеждане на ДЗИ /сесия август - септември/	Директор до 11.07			РУО-Бургас
6.	Годишен доклад – анализ на образователно-възпитателния процес в СУ „Иван Вазов”.	Директор, ЗДУД, ЗАС, председатели на ПЕКК, учител ФВС, Библиотекар, медицинска сестра	Педагогически съвет	Директор	Директор, ЗДУД, АСД, председатели на МО, учител ФВС, Библиотекар, медицинска сестра
	Издаване на	Директор до	Директор	Директор	

	служебни бележки на допуснатите до ДЗИ зрелостници	23.08			
8.	Приемане и записване на ученици за следващата учебна година.	Комисия	Директор	Директор	По график на МОН

Настоящият календарен план на дейностите е приет на ПС на 14.09.2023г. и е утвърден със Заповед № / г. на директора на СУ „Иван Вазов”- Бургас