



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42
тел./факс 817690 - директор
817694- зам. директор
817693- канцелария
200227@edu.mon.bg

web : <http://ivazov-burgas.com>
e-mail:

ЗАПОВЕД

№ 367/29.01.2024 г.

Относно: Организация и провеждане на Национално външно оценяване на учениците от IV и X клас

На основание чл. 259 ал.1 от ЗПУО, чл. 47, ал.1, т.1, т.3,, чл.50, ал.1, ал.10, ал11, чл.48, чл.52, чл.56, ал.4,т.1, т.2, чл.65, т.2, т.3 от НАРЕДБА № 11 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ и във връзка със Заповед № РД09-2050/28.08.2023 г. за определяне на дати за провеждане на изпитите от националните външни оценявания и график на дейностите за организацията и провеждането им.

ОПРЕДЕЛЯМ:

- I. Дати за провеждане на изпитите от Националните външни оценявания за учениците от IV клас през учебната 2023/2024 г., както следва:

Български език и литература- 27.05.2024 г., начало 10:00 ч.

Кабинет № 7 и Кабинет № 12;

Математика- 28.05.2024 г., начало 10:00 ч.

Кабинет № 7 и Кабинет № 12;

- II. Дати за провеждане на изпитите от Националните външни оценявания за учениците от X клас през учебната 2023/2024 г., както следва:

Български език и литература – 10.06.2024 г., начало 08:00 часа-кабинет 309, 310.

Математика – 12.06.2024 г., начало 08:00 часа- кабинет 309, 310.

Чужд език (по желание на ученика) – 11.06.2024 г., по график в зависимост от нивото:

Писмена част:

- Ниво В 1 и В 1.1 начало 9:00ч;
- Ниво А 2, начало 9:30 ч;
- Ниво А 1, начало 10:00 ч.

Компонент „Говорене“- по график, утвърден от директора на СУ „Иван Вазов“ с начален час 12:00 ч.

Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности (по желание на ученика) – на 14.06.2024г. , начало 14:30 ч –стая 305-компютърен кабинет.

III. Училищна комисия за организиране и провеждане на НВО за IV и X клас през учебната 2023/2024 г., както следва:

Председател: Галина Вълкова- ЗДУД

Членове:

1. Иванка Геведжова- учител по Математика и ИТ;
2. Тодор Тодоров– учител по Философия и География и икономика;
3. Христина Ганева-Брадева– учител начален етап;
4. Русин Бориславов- учител по Немски и Английски език;
5. Лиляна Христова – ЗАС/домакин.

IV. Определям следните задължения на председателя на комисията:

1. Проверява коректността на въведените данни на учениците от IV и X клас, които се обучават в училището;
2. Изготвя предложения за квестори на всеки от изпитите и за учители-консултанти;
3. Подготвя съответните изпитни зали, в които ще се провеждат изпитите;
4. Осигурява всички необходими материали и документи;
5. Осигурява необходимата документация за работа на квесторите – списъци, бланки за протоколи, необходимите материали и консумативи;
6. Осигурява изправна и надеждна копирна техника и техника за възпроизвеждане на записа от диска за допълнителния модул за изпита по БЕЛ.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на упоменатите лица за сведение и изпълнение.

Отг. Лиляна Христова-ЗАС

Краен срок: 30.01.2024 г.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР:
Виктор Григоров

Запознати със заповедта:

Галина Вълкова- ЗДУД	
Иванка Геведжова	
Христина Ганева- Брадева	
Тодор Тодоров	
Русин Бориславов	
Лиляна Христова	