

**ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ В ДЕЙСТВИЕ”
ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилата уреждат изпълнението на дейностите по Национална програма „Иновации в действие“ и включват кандидатстване, финансиране, разходи и отчитане.

2. Иновативните училища извършват двустранно сътрудничество за обмен на иновационни практики, като реализират взаимни посещения на място в другото училище с до 8 участници, в т.ч. учители и ученици, за срок до 4 (четири) дни, като могат да организират и тематични регионални форуми за образователни иновации.

3. Училищата, които участват в националната програма, а не са включени в Списъка на иновативните училища, реализират само мобилности към двете иновативни училища, а не реализират домакинство. Мобилностите (посещенията) са със срок до 4 (четири) дни и включват 8 участници (за двете посещения), в т.ч. учители и ученици.

Училището само избира разпределението на броя на учители и ученици за мобилностите.

4. Училищата, които желаят да бъдат домакин на регионален форум, следва предварително да съгласуват с РУО, като посочат своя потенциал и опит в участие и организиране на подобни форуми, свързани с иновациите. След одобрение от РУО посочват своето желание в електронната платформа. Темите на регионалните форуми се определят от партниращите училища съвместно с РУО, като могат да бъдат свързани с: дигитализацията в образованието, позитивното образование, креативността и културата за иновации, интегративния подход в обучението, STEM образованието, интеркултурното образование и др. Съответното регионално управление на образованието изготвя програмата, организацията и координацията на участниците и дейностите за провеждането на форума. Форматът може да бъде: форум, конференция, дискусия, уъркшоп и др. с продължителност до три дни и не по-малко от 150 участници. Те се определят съгласувано с РУО.

II. КАНДИДАТСТВАНЕ И СРОКОВЕ

По Модул 1, Модул 2 - в срок от 01.09.2023 г. до 21.10.2023 г. - училищата попълват формуляр за кандидатстване в електронната платформа и извършват следното:

7. Иновативните училища избират помежду си партньор за сътрудничество и обмяна на иновации от Списъка на иновативните училища в електронната система на националната програма и сключват договор по образец за сътрудничество с него. Възможен е само един договор за сътрудничество между две иновативни училища.

8. Училищата, които не са вписани в Списъка на иновативните училища, избират от електронната платформа иновативно училище, с което да сключат договор. При наличие на повече от едно училище, кандидат за партньорство, иновативното училище сключва договор за сътрудничество с избрано от него училище.

Исклучително важно условие за одобрение на партньорството е двете партниращи иновативни училища да имат сключени договори помежду си, а всяко от тях да има договор с по още едно неиновативно училище/оформя се група от четири училища, които имат сходни предизвикателства, решения и идеи за промяна. Ако групата не е пълна, всички училища отпадат от класирането по програмата.

9. Плануват се по две мобилности, домакини на които са всяко от двете иновативни училища. На всяка мобилност участват едновременно четирите училища от групата. Програмата за всяка конкретна мобилност се определя от иновативното училище, което е домакин на конкретната среща, след обсъждане с партньорите.

10. Процедурата за избор на партньорство и сключване на договори между иновативни и неиновативни училища спира, след като бъдат достигнати посочени индикативни стойности от 300 иновативни и 300 неиновативни училища в електронната платформа на Националната програма „Иновации в действие“ независимо от крайния срок 21.10.2023., който е обявен в правилата.

11. Българските средни училища в Прага и Братислава съобразно техните интереси в иновациите партнират с училища със сключени договори за мобилност по националната програма.

12. Комисия, назначена със заповед на министъра на образованието и науката, в срок до 31.10.2023 година извършва следното:

12.1. Разглежда предложенията по Модул 1 и изготвя списък с училищата по НП „Иновации в действие“ и прави предложение до министъра на образованието и науката за финансирането им в рамките на определените по националната програма средства.

12.2. Разглежда предложенията за организиране на регионални форуми, изготвя списък с тези, които ще бъдат домакини съгласно Модул 2, определени по:

- потенциал и опит в участие и организиране на подобни форуми, свързани с иновациите в образованието през последните 4 години;

- становище на РУО с предложение за домакин на регионален форум.

12.3. Прави предложение до министъра на образованието и науката за финансиране в рамките на определените по националната програма средства.

12.4. Избира училище домакин на мобилността на Българските средни училища в Прага и Братислава съобразно техните интереси и потребности.

13. До 15 декември 2023 г. иновативното училище определя програмата за мобилността и сключва анекс към договора за обмен на иновации. Всяко иновативно училище попълва в електронната платформа анекс към договора за своето домакинство от името на четирите участващи в мобилността училища, в които се посочват конкретните дати на домакинство и съгласуваната програма, която се прикача във файл. Ако по някакви обективни причини (обучение в ОПЕС, неучебни дни и др.) в хода на изпълнението на програмата се налага промяна на датите, в електронната платформа има опция за корекция на датите.

14. Регионалните форуми могат да се провеждат в периода на посещенията на училищата партньори. При обективна необходимост регионалните форуми могат да се провеждат в онлайн или в хибридна среда.

15. Началникът на РУО възлага със заповед на експерти от РУО осъществяване на координация и мониторинг на дейностите по модулите в съответната област.

За резултатите от извършения мониторинг на място (а при необходимост и онлайн) на мобилността от РУО се съставя карта за осъществен мониторинг и/или протокол в електронната платформа. Директорът на училището е длъжен да се запознае в електронната платформа с резултатите в мониторинговата карта. При провеждане на регионален форум, за резултатите от извършения мониторинг от РУО и/или експерти от МОН се попълва карта за мониторинг на форум.

16. По Модул 4. Училища домакини на „Училищни лаборатории за иновации“ се определят от МОН.

16.1. Лабораториите са формирани по тематичен признак за представяне и синтезиране на иновативен опит и генериране на развиващи идеи с крайни методически резултати. Чрез тях ще се открият, мултиплицират и развият работещи модели от успешни педагогически екипи от иновативни училища в страната по *конкретни тематични направления*, които са практикувани като иновации в иновативните училища.

В създаването и провеждането на лабораториите за иновативни образователни практики могат да участват представители на иновативните училища, специалисти и външни експерти в съответното направление.

Тематични направления за лаборатории са:

1. *“Предприемачество и финансова грамотност“*;
2. *„Екология и зелена енергия“*;
3. *„Проектно базирано обучение и интегрирано знание“*;
4. *„Позитивно образование и личностно развитие“*;

5 „Образователна интеграция и гражданско образование“.

Съответното регионално управление на образованието партнира и съдейства на училището домакин за изготвяне на програмата, организацията, логистиката, координацията на участниците и дейностите за провеждането на лабораторията и др.

16.2. Училището домакин определя училища партньори, които имат иновативен опит в съответното тематично направление за участие в лабораторията.

16.3. Списъкът на училищата домакини, определени за участие в Модул 4, се публикува на официалната страница на Министерството на образованието и науката след утвърждаването му от министъра на образованието и науката.

III. ФИНАНСИРАНЕ

По Модул 1 и Модул 2:

17. Финансирането на одобрените за участие училища по НП „Иновации в действие“ се извършва въз основа на сключените договори за сътрудничество.

18. Финансовият пакет за одобрено участие на иновативно училище е до 3930 лв., в това число за публичност и за продукти, представящи обмяна на иновации. Финансов пакет за училище, одобрено за участие в модула, което не е в Списъка на иновативните училища – до 2960 лв.

19. Финансирането на българските средни училища в Прага и Братислава за участие в мобилност и форум за образователни иновации е в размер на по 4500 лв. на всяко от посочените училища.

20. Средствата за частното иновативно училище домакин се получават от общинското/държавното иновативно училище партньор.

21. Финансирането на дейността по организиране и провеждане на тематични регионални форуми е в размер не по-малко от 3750 лв.

По Модул 4. Финансирането на дейностите се извършва на пакетен принцип за определени 5 училища домакини на „Училищните лаборатории за иновации“ в размер до 30000 за всяко.

22. Средствата за провеждане на 5 лаборатории за иновации се предоставят на училищата домакини еднократно в размер на 100%.

23. Училищата, извършващи финансови разходи, са длъжни да водят точна и редовна финансова документация при спазване на националното законодателство в областта на финансовото управление и контрол.

24. Средствата по програмата се предоставят до 30.11.2023 г.

IV. РАЗХОДИ И ОТЧИТАНЕ

По Модул 1, Модул 2

25. Задължителни са разходите за финансиране на публичната изява или заплащането на създадени по време на обмена на иновации продукти (презентация, видеофилми, книжни тела, албуми, ел. издания и др.). Препоръчително е в електронната платформа на НП „Иновации в действие“ в модул „Отчет“ да бъде посочен електронен адрес/URL, водещ към представяне на създадените продукти.

26. Допустимите разходи по предоставените финансови пакети са: разходи за командировки; транспортни разходи; разходи за нощувки и храна на участващите ученици и педагогически персонал, консумативи и материали за целите на обмена, разходи за създаване на иновативни продукти, както и външни услуги, пряко свързани с изпълнение на дейностите в модулите; посещения на места и обекти с образователно, културно, историческо и екологично значение и провеждане на уроци в тях.

27. При изпълнение на дейностите по НП „Иновации в действие“ е необходимо в срок до 20 дни, но не по-късно от 31.08.2024 г., в електронната платформа на националната програма да бъдат отчетени извършените разходи по съответните разходни групи в модул „Отчет“. Разходооправдателните документи не се прилагат в електронната платформа, а се съхраняват в училището и подлежат на мониторинг и контрол по закона за счетоводството.

28. Допустими са разходи за мобилност на 8 участници. Извършените разходи за по-големия брой участници в мобилността над 8 са за сметка на бюджета на училището, извършило разхода.

29. За неиновативните училища допустими са разходи за мобилност на 8 участници, в т.ч. учители и ученици, които могат да се разпределят по целесъобразност за двете мобилности в двете иновативни училища.

30. Разходите за командировки на лицата, участващи в мобилността, се извършват съгласно Наредбата за командировките в страната. Командираните лица следва да са в трудови правоотношения с директора на училището, издал заповедта, с изключение на тези, които прилагат чл. 5 от Наредбата, отнасяща се до учители от частните училища. Разходите за пътни, дневни и нощувки се определят съгласно раздели III, IV и V от Наредбата. Сумата на разхода се отчита по група „Разходи за нощувки, транспорт и храна, в т.ч. и разходи за командировки“, в модул „Отчет“ на електронната платформа на националната програма.

31. Разходи за транспорт извършват участниците в мобилността при използване на междуградски транспорт, училищен автобус, организиран транспорт с външен превозвач или друг алтернативен такъв. Разходът се отчита по група „Разходи за нощувки, транспорт и храна, в т.ч. и разходи за командировки“, модул „Отчет“, на електронната платформа на националната програма.

32. При използване на училищните автобуси за осъществяване на мобилността е необходимо директорът да:

а) обезпечи провеждането на учебния процес за дните на мобилност, когато се ползва училищен автобус;

б) издаде заповед, в която да са посочени – маршрутът на автобуса, дати и цел на движението, лицата, участващи в мобилността – учители и ученици, които ще пътуват.

33. В случаите, когато за участие по визита се използва училищен автобус, шофьорът на автобуса се командирова съгласно Наредбата за командировките в страната, като разходите за командировка са за сметка на предоставения финансов пакет по националната програма. В този случай шофьорът на автобуса може да бъде над допустимите 8 участници.

34. Допустими са разходите за нощувки и храна на участниците в мобилността, организирани и предоставени чрез сключени договори с външен изпълнител.

35. Разходите за материали и консумативи следва да бъдат пряко свързани с целите на обмена. Разходът се отчита в група „Разходи за материали и консумативи“ в електронната платформа на националната програма.

36. Разходите за външни услуги следва да бъдат свързани с организиране на събитието. Допустимо е за организирането и представянето на иновацията да бъде извършен разход за техническо обезпечаване, за наем на помещение, осветление, декор, изготвяне на видеофилми и други присъщи за представяне на иновацията дейности. Разходът се отчита в група „Разходи за външни услуги“ в електронната платформа на националната програма.

37. Допустими са разходите за посещения на места и обекти с образователно, културно, историческо и екологично значение. Същите следва да бъдат свързани с двустранното сътрудничество за обмен на иновационни практики. Разходът се отчита в група „Разходи за външни услуги“ в електронната платформа на националната програма.

38. Формулярът за отчет от училищата съдържа и самооценка за изпълнение на дейностите и постигнатите цели и резултати по програмата. Той се попълва в същия срок в модул „Отчет“, в поле „Отчет на мобилността“ на електронната платформа на националната програма. Прикача се файл с доказателствени материали и с продукти от дейността. Частните училища попълват само съдържателен отчет и самооценка в платформата.

38.1. При провеждане на регионален форум отчетът се изготвя от и се качва в електронната платформа от училището домакин в модул „Отчет“.

38.2. След приключване на дейностите по програмата всяко РУО попълва формуляр за отчет по форма в електронната платформа. В съдържателния отчет се посочват постигнатите цели и резултати, както и линк към образователните ресурси, които са представени и споделени на форума. РУО има ангажимент да създаде пространство, където да бъдат достъпни образователните продукти от всички училища.

39. Разходи по обмен на иновации на частни иновативни училища

39.1. При сключен договор за сътрудничество и обмяна на иновации между частно училище и общинско/държавно иновативно училище финансовите средства за частното училище се получават и разходват от общинското/държавното иновативно училище съгласно т. 6.1.4. от НП „Иновации в действие“ и подписания договор за сътрудничество и обмяна на иновации при изготвена и съгласувана план-сметка до размера на финансовия пакет.

39.2. Командирането на учителите от частните училища се извършва съгласно разпоредбата на чл. 5 от Наредбата за командировките в страната, като изплащането и отчитането им се извършват от общинското/държавното училище, получило финансовия пакет.

39.3. При използването на *междуградски транспорт от участници от частно училище* за осъществяване на визита разходите за закупени билети или издадена фактура за транспортна услуга се възстановяват от партниращото общинско/държавно иновативно училище на представител на частното училище срещу подписване на Протокол по образец – Приложение № 3, и представяне на разходооправдателни документи. Това са: еднопосочните билети, при които се изплащат средствата и за двете посоки, или копие на двупосочен билет; списък на пътуващите лица, заверен с подпис на учител.

39.4. Извършените разходи от частното училище при използването на служебен транспорт – училищен автобус, се възстановяват от общинското/държавното иновативно училище на представител на частното училище срещу подписване на Протокол по образец – Приложение № 4, и представени следните разходооправдателни документи – копие от заповедта на директора на частното училище за извършване на визитата, копие на заповед за разходна норма или документ за техническа спецификация на автобуса, копие от свидетелството за регистрация на автобуса, копие на фактура за закупено гориво на името на частното училище и списък на лицата, участващи във визитата. В случай че за транспорт на учители се използва *лично МПС*, разходите се отчитат в командировъчната заповед на лицето, управляващо автомобила по реда и условията на чл. 13 от Наредбата за командировките в страната.

39.5. Разходи за нощувки и храна на участниците в мобилността. Когато училището домакин извърши разход за външна услуга – за нощувки и/или храна за учителите и/или учениците от частното училище, разходът следва да бъде за до 8 лица. При домакинство на частното иновативно училище разходите за консумативи, материали, наем на помещения и други външни услуги, свързани с организиране на събитието, се заплащат от общинското/държавното иновативно училище срещу издадени фактури съгласно изготвена и съгласувана между партньорите план-сметка до размера на предоставения финансов пакет.

40. Средствата, предоставени за провеждане на форуми

40.1. Средствата за регионални форуми се разходват за дейности, пряко свързани с провеждания форум. Разходът се отчита от училището, което е провело форума, в група „Разходи за провеждане на образователен форум“ в електронната платформа.

40.2. Форумът може да се проведе и на място извън училището, ако дейностите позволяват това.

40. По Модул 4:

41.1. Допустимите разходи за организиране и провеждане на иновативната лаборатория са:

* разходи за командировки; транспортни разходи; разходи за нощувки и храна на педагогическите специалисти, участващи в лабораторията, от включените училища. Разходите се извършват от училището домакин за всички участващи училища.

* разходи за консумативи, материали, за целите на събитието, свързани с организирането му. Допустими за провеждането на лабораторията са разходи за техническо обезпечаване, за наем на помещение, осветление, декор, изготвяне на видеофилми, за кафе-паузи и други присъщи за провеждането на лабораторията дейности.

* разходи за външни услуги, свързани с изпълнение на дейностите, в това число и разходи за създаване на крайни продукти - ръководство, пътна карта, развита стратегия, методическо помагало, картотека на иновативни практики, ръководство за добри практики, практически инструмент или продукт, изследователски практики и изследователски доклади и проучвания, аудио-визуални продукти, софтуерни продукти, електронни и образователни ресурси, приложения, програми и др., включително и/или в електронен вариант или по друг подходящ достъпен публичен начин.

*разходи за възнаграждения на педагогически и непдагогически специалисти от училището домакин, ангажирани с организацията и провеждането на лабораторията.

*разходи за хонорари на външни експерти за подпомагане и участие в лабораториите.

*разходи за популяризиране на събитието и/или на продуктите.

42 . Отчитането на дейностите се извършва чрез изготвяне на:

42.1. *Протокол за участие за всеки ден* от провеждането на лабораторията, в който се описват подробно за съответния ден всяка проведена дейност, занятие, заседание и др. Към всеки протокол за съответния ден се прилага *Присъствен списък с подписи на участниците*.

42.2. *Програмата* за съответната иновативна лаборатория, която се разработва и изготвя преди събитието, включва: време на провеждане; място на провеждане; участници и партньори; формата на работните дейности; включени теми в панелите, работилниците, заседанията, работните групи и др. и участниците, които ги представят; времеви график по дни и часове; съпътстващи дейности, ако е приложимо, и др.

43. Бенефициентите в **срок до 31.08.2024** г. представят в МОН отчет за изпълнението на програмата. Отчетът за изпълнението трябва да съдържа финансова част и съдържателна част.

44. Дейностите и средствата по националната програма не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондове на Европейския съюз, както и други донорски програми, което се декларира от съответния бенефициент, подал проектно предложение/искане за финансиране. Декларацията по т. 13.1. от програмата е задължителна и следва да се попълни, сканира и прикачи като файл при кандидатстване. (Приложение 1)