



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42
тел./факс 817690 - директор
0885782294- зам. директор
0886108863- зам. директор
056 817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>
e-mail: info-200227@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Виктор Григоров

Директор

Съгласувал:

Нина Христофорова

Председател на Обществения съвет

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на педагогическия съвет /ПС/ -

Протокол № 15/12.09.2025 г., съгласуван е с Обществения съвет-Протокол №

4/02.09.2025 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-24/15.09.2025 г.

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Наредба № 15/22.06.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
3. НАРЕДБА № 10 ОТ 10 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.
4. НАРЕДБА № 4 ОТ 20 АПРИЛ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА
Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката.
5. Утвърден училищен учебен план
6. Правилник за дейността на училището
7. Списък-Образец № 1 за учебната 2025/2026 година

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 1. Силни страни, постижения, резултати**
- 2. Слаби страни, проблеми, трудности, опасности**
- 3. Възможности на училището да решава проблемите**
- 4. Изводи и оценки**

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес
2. Квалификационна дейност в училище
3. Видове вътрешно-училищен контрол, обекти, форми, срокове
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда:
 - с училищното настоятелство;
 - с родителите;

- с обществеността;
- с бизнес средите;
- с културните институции.

**6. Задачи и форми за работа на комисията за борба с
противообществените прояви на малолетни и непълнолетни**

**7. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението,
охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Силни страни, постижения, резултати

СУ „Иван Вазов“ е учебно заведение с 67-годишна история. Основни подходи в реализирането на политиката на училището са интегралният и комплексният. За нашето училище са характерни освен изисквания за компетентност по всеки

учебен предмет и изисквания за общи компетентности. Те имат интегрален характер – по своята същност са общочовешки умения. Дават възможност за адаптация в бързо променящите се условия на пазарното стопанство.

Като основна предпоставка при разработването на годишния училищен план приемаме необходимостта училището като цяло да изпреварва съществуващите социално-икономически реалности, създавайки имитационен модел на условията, в които ще работят и живеят възпитаниците ни.

През учебната 2024-2025 г. СУ „Иван Вазов“ се утвърждаваше като отворена към социалната среда организация, обхващаща основните групи – ученици, учители, родители, управленски екип.

Главен предмет на дейността на училището са обучението, възпитанието и развитието на учениците, в зависимост от тяхната възраст, интереси, потребности, възможности, равнище на обученост. Учениците са обект и субект в тази дейност, най-важен елемент на системата, смисълът на нейното изграждане и функциониране.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- 75% от зрелостниците са завършили средно образование през изминалите години от юнска сесия;
- 20 % от зрелостниците са завършили средно образование през изминалите години от сесия август-септември;

Съществено значение за постигнатите успехи има създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес /УВП/. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа /УВР/. Правилното планиране на УВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия за УВП. Разработени са училищни документи /норми, образци/ за управлението на училището и работата на структурните образувания. Събират се в класъори нормативно-управленските документи за осигуряване на качество на образователното и квалификационно равнище на членовете на училищната общност по проблемите на управлението.

2. Слаби страни, проблеми, трудности, опасности:

- Намаленият прием води до ограничаване на финансовите възможности за новата учебна година;
- Голям брой неуважителни отсъствия;
- Има какво да се желае и относно създадената информационна база за организация и управление на взаимодействията в училище;

- Училищното ръководство ще работи по конструиране на системи за информационно осигуряване на вътрешноучилищното управление
- Недостигаща физическа среда за извършване на учебно възпитателни и спортни дейности

3. Възможности на училището да решава проблемите

През учебната 2025-2026 г. плановата дейност ще се осъществява на основата на анализа за работата на училището за предходната година. При разработване на анализа ЗДУД се придържаше към следната схема:

- Постановка на целите и задачите;
- Реализация на целите и задачите;
- Изводи;
- Предложения за подобряване на управленската дейност и образователните дейности училище.

Училищното ръководство ще изготви конкретни „Изисквания към водене на училищната и учебна документация“, които да съдържат образци и правила за попълване от учениците, учителите и родителите на учебната и училищна документация.

4. Изводи и оценки

Дейността на училището през учебната 2024/2025 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Слабата мотивация за учебен труд на групи ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Учителският състав има възможности за справяне с възникнали проблеми. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване на дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за вътрешно-квалификационната дейност на учителите;
- да се работи в посока на изграждане на умения за работа в екип;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и на библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти чрез оптимизиране на взаимоотношенията училищна общност – социално-икономическа среда.

Управленският екип определя като основна цел в работата на училището през 2025-20226 г. да бъде рационализиране на управленската дейност чрез управление със съучастие от страна на педагогическата колегия и родителската общност и да се наложи професионално обучение в първа и втора гимназиална степен.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището: Създаване на имитационен модел на условията, в които на нашите ученици предстои реализация:

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация, възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- Създаване на условия за постигане на общообразователния минимум;
- Формиране на способност за използване на набор от съвременни информационно-комуникационни технологии;
- Развиване на ученическата общност в паралелките, приобщаване на учениците към общоучилищен живот;
- Засилване връзките семейство – училище;
- Включване на Училищното настоятелство и Обществения съвет в училищния живот;
- Подобряване качеството на педагогическите услуги;
- Изграждане на умение за овладяване на техниката за обработка на информацията;
- Компетентност на членовете на училищната общност за работа в екип;

- Установяване на професионално обучение в гимназиалния курс в област „Здравеопазване“ в специалностите: „Асистент на лекар по дентална медицина“ и „Извършване на термални процедури в балнеологични и други възстановителни центрове“
- Предлагане в ДПП на нови специалности от област „Здравеопазване“: „Парамедик“ и „Здравен асистент“ в сила от учебната 2026/2027 година.

2. Визия на училището: СУ „Иван Вазов“ – самообучаваща се организация.

- Утвърждаване на СУ „Иван Вазов“ като конкурентноспособна да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум;
- От учебната 2024/2025 година институцията е част от програмата „Училища за пример“, която продължава и през учебната 2025/2026 г.
- Обособяването на екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Стремех чрез висококвалифицирани педагози да се формират знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната

среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Повишаване качеството на УВР;
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- Осигуряване на достатъчен брой работни места в компютърните кабинети;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Рационализиране на задачите и формите на работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /свеждане до минимум проявите на насилие, бягствата от училищни занятия, кражбите, употребата на цигари, алкохол, наркотични вещества/;
- Привеждане на квалификационната дейност в съответствие с изискванията на нормативните документи.

4. Стратегии в дейността на училището:

- Издигане на качествено ново равнище на подготовка на учениците, насочена към професионална реализация;
- Усъвършенстване работата с ученици с проблеми в усвояването на учебния материал;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогащаване на материалната база;
- Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. Приоритети в дейността на училището:

- Акцентиране в подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика, информатика и информационни

технологии, както и по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда;

- Повишаване на ефективността на обучението в професионално направление по специалностите: „Асистент на лекар по дентална медицина“ и „Извършване на термални процедури в балнеологични и други възстановителни центрове“
- Предлагане на нови специалности за професионално обучение в област „Здравеопазване“.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътре училищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база /МТБ/;
- Задълбочаване на контактите с бизнеса, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на

Обществения съвет /ОС/ и училищното настоятелство /УН/ като органи, подпомагащи цялостната УВР.

Участие в национални програми и проекти-Еразъм+, Интеркултурно образование, България-Образователни маршрути, „Заедно в изкуствата и спорта“, Извънкласна дейност „Занимания по интереси“, „Успех за теб“, Интегрирани териториални инвестиции.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1.1. Административна дейност:

- Планиране на:

- броя на пенсиониращите се педагогически кадри

отг. директор / срок – 31.08.2025 г.

- нуждите от педагогически кадри

отг. директор / срок – 31.08.2025 г.

- необходимата учебна и училищна документация

отг. директор / срок – 31.08.2025 г.

- Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година

отг. директор / срок – 23.09.2025 г.

- Участие на учителите в есенните съвещания по предмети, организирани от
РУО на МОН

отг. директор, учители /

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година:

отг. заместник-директор / срок – 20.09.2025 г.

- Изготвяне на програмите по ИУЧ и ФУЧ и на учебните програми за часа на класните ръководители:

отг. учители / срок – 16.09.2025 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците:

отг. ЗДУД / срок – 26.09.2025 г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност, съгласувано с РУО на МОН:

отг. Председател на ПЕКК на класните ръководители / срок – 22.09.2025 г.

- Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на училището, седмичен и дневен режим

отг. директор / срок – 15.09.2025 г.

- Дейности на Училищния ученически съвет и съветите по класове:

- Актуализиране на ученически съвети по класове

отг. класни ръководители, педагогически съветник / срок – 31.10.2025 г./

- Ученическият съвет да участва при планиране на дейността за часа на класа съвместно с класния ръководител, да организира проявите на класа, съобразно интересите на учениците

отг. класни ръководители / срок – постоянен

- Да се изгради Ученически училищен съвет с представители от всички класове

отг. ЗДУД-Галина Вълкова/ Милена Божкова / срок – 15.10.2025 г.

1.2. Социално-битова и стопанска дейност

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг. ЗАС, домакин/ срок – постоянен

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. ЗАС/ срок – 16.09.2025 г.

- Превантивна работа с персонала и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. ЗАС/ срок – постоянен

- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръжане.

отг. ЗАС/ срок – постоянен

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. директор / срок – постоянен

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

отг. ЗАС / срок – 16.09.2025 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

отг. ЗАС / срок – 30.10.2025 г.

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. ЗАС / срок – 01.10.2025 г.

- Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

отг. МО на класните ръководители /срок – 15.09.2025 г.

1.3. Гражданско възпитание, честване на празници и провеждане на училищни тържества

- Тържество за откриване на учебната година.

отг. /Владков/Ганева срок – 15.09.2025 г.

- Ден на независимостта на България – национален празник.

отг. Милена Иванова / срок – 22.09.2025 г.

- Математика в химията

- Ден на мерната единица МОЛ

отг. Мирослава Славова и Милена Иванова / срок – 23.10.2025 г.

- Ден на народните будители.

отг. класни ръководители/ срок – 01.11.2025г.

- Никулден – празник на град Бургас

отг. класни ръководители / срок – 06.12.2025 г.

- Запознаване на учениците с училищните символи и с историята на гимназията

отг. комисия/ срок – 15.12.2025 г.

- Коледни тържества.

отг. ученически съвет / срок – 20.12.2025 г.

- Обесването на Васил Левски.

отг. класни ръководители/ срок – 19.02.2026 г.

- Трети март – Ден на Освобождението на България /национален празник/.

отг. класни ръководители/ срок – 03.03.2026 г.

- Денят на числото „пи“

- отг. Мирослава Славова и Милена Иванова / срок – 14.03.2026 г.

- Посрещане на първа пролет

отг. класни ръководители / срок – 22.03.2026 г.

- Ден на Земята

отг. класни ръководители / срок – 22.04.2026 г.

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

отг. Д. Минчева/ срок – 22.05.2026 г.

- Първи юни – международен ден за защита на детето

отг. Председател МО на класните ръководители / срок – 01.06.2026 г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освободението на България.
- **Вазов** е роден на 9 юли (27 юни стар стил) 1850 г. в Сопот.

отг. класни ръководители / срок – 02.06.2026 г.

- Закриване на учебната година.

отг. комисия / срок – 30.06.2026 г.

1.4. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура

- Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословния начин на живот

отг. мед. сестра, класни ръководители / срок – 10.10.2025 г.

- Беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на СПИН

отг. мед. сестра, класни ръководители / срок – 06.11.2025 г.

- Превенция и противодействие срещу зависимостите /наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене/, беседи и лекции в часа на класа

отг. мед. сестра, класни ръководители / срок – 12.12.2025 г.

- Осигуряване на нагледни материали по проблемите на здравното възпитание и екология.

отг. класни ръководители / срок – постоянен

1.5. Провеждане на олимпиади, състезания

- Подготовка и участие в олимпиади

отг. учители / срок – съгл. График за провеждане на олимпиадите

- Спортно-туристическа дейност – изграждане на модули по спорт и туризъм

отг. Светозар Владков / срок – 18.09.2025 г.

- Организиране на вътрешно-училищни първенства по видове спорт

отг. Стоян Райнов / срок – съгл. График

- Участие в районни и градски първенства по видове спорт

отг. Стоян Райнов срок – съгл. График

1.6. Провеждане на фотоизложби, конкурси, посещения на театрални постановки, концерти, кино и др.

отг. председател на ученически съвет / срок – месец март-2026 г.

1.7. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско възпитание и образование на учениците.

отг. класни ръководители, ЗДУД Галина Вълкова / срок – съгласно график

2. Квалификационна дейност в училище /теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност/

Обучението и квалификацията на учителя са водещи теми в европейските образователни практики. В ежедневната практика, в образователно-възпитателния процес, все по-често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обеми от знания, а и на умения, способности, нагласи и желание за учене.

Качественото обучение изисква достигане на по-висока степен на свързаност между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации.

В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и новото време.

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2025/2026 година се използват следните методи: анкетни карти в електронен вариант за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите; определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от всички членове на педагогическия екип, които прилагат съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите.

Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето. Необходимо е осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.)

- използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението;
- владене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове.
- Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.

Подходи за повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики:

Да се подбират лектори, чиито курсове са с практическа насоченост.

2.1. Цели

1. Непрекъснато актуализиране, усъвършенстване и разширяване на знанията и уменията на учителите, както и утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното им развитие за ефективно осъществяване на целите на образователния процес в СУ „Иван Вазов“, гр. Бургас;

2. Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация;

3. Утвърждаване на системата за кариерно развитие на педагогическия екип;

4. Повишаване на изискванията към работата на учителя, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности. Повишаване и усъвършенстване на научната, педагогическата и методическата им подготовка;

5. Създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизиране и създаване на позитивна нагласа към образованието в контекста на учене през целия живот, критично мислене, иновация и творчество;

6. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;

7. Превантивна работа с ученици и родители за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;

2.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

2.3. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него;
2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация;
3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на добрите методически разработки за ползване и прилагане в преподавателската работа;
4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и разширяване на връзките и контактите между училището, останалите структури на образователната система и културните институти;
5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

Приоритетите, които поставяме във фокуса на дейностите в системата на предучилищното и училищното образование, са: постигане на максимален обхват на учениците в училище, повишаване на резултатите от ученето, осигуряване на безопасност и грижа за децата и учениците и създаване на добра комуникационна и информационна култура в училищната общност, включваща ученици, родители, директори, учители и други педагогически специалисти.

Във връзка с това е необходимо да планираме и създаваме организация за провеждането на релевантна на спецификата на нашата образователна институция

вътрешноинституционална квалификация, както и мотивираме и да осигуряваме участието на педагогически специалисти в междуинституционални квалификационни събития в следните тематични области:

- Мотивиране на учениците за учене;
- Разпознаване и работа с деца и ученици в риск от отпадане от училище;
- Взаимоотношения с родители, които да създават система за взаимна работа за повишаване на мотивацията и резултатите на учениците;
- Превенция на отпадането от училище;
- Методическа работа и използване на изкуствен интелект в образованието;
- Социално-емоционалното учене за изграждане на добродетели;
- Превенция на агресията и социално неприемливото поведение в училище;
- Превенция на вейпинг и употребата на наркотични вещества;
- Безопасност на движението по пътищата;
- Методическа работа, свързана с предметните области, вкл. и за професионална подготовка.

2.4.Форми: самообразование; семинари; открити уроци; тренинги; лекционен курс; научно-практически; други.

2.5. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите объединения.

2. Контролна дейност

2.2. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на помощник-директорите, обслужващия и помощен персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2.3. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - проверки на социално-битовата и стопанска дейност;
 - проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред;
 - правилника за дейността на училището;
 - изготвените графици;

- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и от МОН.

2.4. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и ЗДУД съгласно приложения към него график, където се упоменават конкретните срокове.

3. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет /ПС/

Планът за работата на ПС е неразривна част от годишния план – съобразен е с календара на дейностите от Указание за работата на директора и учителя

4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

4.2. Интеграционни връзки

- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация "Образование за демокрация".
- Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни за училището.
- Използване на предоставяните от РЗИ база, филми и други.
- Участие в регионални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
- Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Исторически музей;
 - нестопански организации;
 - висши учебни заведения;
 - медии;

- читалища.
- Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравеопазване;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - училищно настоятелство;
 - спортни клубове и дружества;
 - регионален център за ученически отдих и туризъм;
 - частни образователни фирми;
 - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
 - педагогически консултативен кабинет;
 - частни педагогически издателства;
 - национален съвет по наркотични вещества;
 - охранителни фирми и агенции.

4.3. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство;
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми, по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително

обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база;

- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на новопостъпилите ученици;
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите;
- Изготвяне на табло за информация на родителите;
- Провеждане на родителски срещи.

М. Х. – Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, графика за консултации на учителите, резултатите от контролните работи – входно равнище, графика за класни работи – междинно равнище.

М.І. – Готовност на учениците за приключване на І-ви учебен срок. Проблеми на класа. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

M.V. – запознаване на родителите на зрелостниците с условията на завършване на средно образование. Информация за условията за кандидатстване във висши учебни заведения.

5. Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

5.2. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

5.3. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

5.4. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

6. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

6.2. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

6.3. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

6.4. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.