



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42
 тел./факс 817690 - директор
 0885782294- зам. директор
 0886108863- зам. директор
 817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>
 e-mail: info-200227@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
 ДИРЕКТОР
 / В. Григоров/

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Календар на дейностите за учебната 2025/2026 година

№	СРОК ПОСТОЯНЕН				
	ДЕЙНОСТИ	Разработва се от	Съгласува се от	Утвърждава срок	Представя/изпълнява се в срок
1.	Индивидуална работа с ученици, допуснали голям брой неизвинени отсъствия с дисциплинарни нарушения.	Психолог, педагогически съветник	ЗДУД-Радостина Илиева	До 25-то число на месеца	Класни ръководители
2.	Индив. работа с ученици с рисково поведение и противообществени прояви.	Психолог, педагогически съветник	ЗДУД-Галина Вълкова	При възникнала необходимост и констатация на противообществена проява	Класни ръководители, Комисия за БПОП
3.	Срещи с родители на	Директор, ЗДУД	ЗДУД-Галина	При две последователно	Класни ръководители

	ученици със слаби оценки, лоша дисциплина и др.	Правила за налагане на санкции	Вълкова	лни слаби оценки и при констатирано нарушение на дисциплината	тели
4.	Изготвяне на доклад за наказания на учениците за допуснати отсъствия или дисциплинарни нарушения.	Класни ръководители до 25^{то} число на всеки месец	Педагогически съвет, ЗДУД-Галина Вълкова, Радостина Илиева	Директор	Класни ръководители до 25 ^{то} число на всеки месец
5.	Подготвяне на списъци за информиране на отдел "Закрила на детето", Дирекция "Соц. подпомагане" за предстоящи наказания.	Педагогически съветник, психолог - от 15^{то} до 30^{то} число на всеки месец	ЗДУД-Галина Вълкова, Радостина Илиева	Директор	Класни ръководители, Педагогически съветник
6.	Подготвяне на заповеди за налагане на наказанията.	Директор, Класни ръководители	ЗДУД-Галина Вълкова, Радостина Илиева	Директор	Класни ръководители
7.	Решаване на възникнали конфликти между ученици, учители, родители.	Педагогически съветник, класни ръководители	ЗДУД-Галина Вълкова, Радостина Илиева	Директор	Класни ръководители
8.	Индивид. работа с ученици,	Педагогически съветник	ЗДУД-Галина Вълкова,	Директор	Класни ръководители

	преживели психотравми, конфликти, лични загуби.		Радостина Илиева		
9.	Организиране и участие в общоучилищни и мероприятия – посещение на театри, изложби, екскурзии и др.	Класни ръководители	ЗДУД-Галина Вълкова, Радостина Илиева	Директор	Класни ръководители
10.	Изготвяне на необходимата учебна и училищна документация -УУП, ИУУП	ЗДУД-Галина Вълкова, Радостина Илиева, ЗАС	ЗДУД-Галина Вълкова	Директор	До 31.08.
11.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици	ЗДУД-Галина Вълкова	ЗДУД-Радостина Илиева	Директор	До 25.08.
12.	Разпределени е на задълженията относно актуализиран е на училищни планове и програми	Председател и на комисии	ЗДУД-Радостина Илиева	Директор	03.09.2025 г.
13.	Определяне на класни ръководители и кабинети по класове	Педагогически специалисти	ЗДУД-Галина Вълкова, Радостина Илиева	Директор	05.09.2025 г. Изготвяне на заповед
14.	Приключване на ремонтни дейности и подготовка на сградата за учебната	Работник поддръжка, хигиенистки	ЗДУД-Галина Вълкова	Директор	01.09.20

№	СЕПТЕМВРИ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТ ВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖ ДАВА СРОК	ПРЕДСТАВ Я СЕ/ ИЗПЪЛНЯ ВА СЕ В СРОК
1.	Назначаване				
15.	Разработване на графика за провеждане на държавни зрелостни изпити и провеждане на семинарни занятия	Директор, ЗАС Председател ПЕКК до 13.09	ЗДУД-Галина Вълкова Педагогически съвет	Директор Директор	01.09.2025 г. До 15.09
16.	учебната 2025/2026 година. Приемане на допълнителни ученици на поправителна свободни места в график.	Комисия по подбор на ученици в ППГ, Заместник-директор приоритетен курс	Педагогически съвет ЗДУД-Галина Вълкова	Директор Директор	До 14.09 03.09.2025 г.
3.	отделните Осигуряване на класове-от I-III клас и санитарно-разрешително за провеждане на учебно – възпитателна дейност	Комисия по подбор на ученици в Заместник-директор	Директор	Директор	До 12.09
17.	възпитателна дейност процесите и изискванията на обществения съвет	до 11.09 Председател на обществения съвет	ЗДУД-Галина Вълкова	Директор	09.09.2025 г.
4.	Определяне на пътищата за ФУЧ и информацията за документите които се предоставят и изпращане на Исправяне до утвърждаване на мобилните приложения ФУЧ и ИУД на ДЗИ.	до 17.05 ЗДУД-Директор	ЗДУД-Галина Вълкова Педагогически съвет	Директор Директор до 14.09	До 29.05. до 14.09. заповед на директор
5.	изпращане на Исправяне до утвърждаване на мобилните приложения ФУЧ и ИУД на ДЗИ.	Учители по предмети	ЗДУД-Галина Вълкова, Радостина Илиева	Директор	В РУО по график, утвърден със заповед на началника на РУО
6.	Утвърждаване на училищните учебни планове.	Директор, Обществен съвет	Педагогически съвет	Началник на РУО до 11.09	15.09.2025 г. заповед на директор за утвърждаване на УУП
7.	Изработване на седмично разписание.	Комисия	Заместник - директор	Директор РИОКОЗ	До 15.09
8.	Изготвяне на програмите по предметите за учебното	Учители до 15.09	Заместник-директор до 15.09	Директор до 30.09	4 Педагогически специалисти и по

1.					
2.	Разработване на график за подготовка на МТБ съгласно изискванията на РЗИ и НСПАБ за учебната 2025/2026 година.	Директор	Финанси- рац орган	Начални к на РУО	МОН- Дирекция “Инвести- ционна политика” до 10.05
3.	Подготовка за провеждане на редовна поправителна сесия.	Учители по предмети, Зам.- директор Май-юни	ЗДУД- Галина Вълкова	Директор	Учители по предмети
4.	Резултати от проверката на училищна документация.	Председатели ПЕКК	ЗДУД- Радостина Илиева	Директор	Директор, ЗДУД
5.	Международен ден на предизвикателствата.	Класни ръководители	ПС	Директор	20.05.2026 г.
6.	Честване на Денят на българската писменост и култура.	Комисия, Диана Минчева	ПС	Директор	До 22.05.202 г.
7.	Провеждане на държавни зрелостни изпити съгласно заповед на министъра.	по график на МОН	Заповед на министъра на образовани ето и науката	Директор	18.05 – 20.05.2026 г.
№	ЮНИ				
	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВ А СЕ ОТ	УТВЪРЖ ДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1.	Формиране на групите по ФУЧ, ИУЧ и чужд език за	Кл. ръководи- тели зам. – директор-	ПС	Директор	До 15.06

	следващата учебна година, изготвяне на списък с предложения	Галина Вълкова, Радостина Илиева			
2.	Определяне състава и задълженията на УКДЗИ	Директор до 20.06	ПС	Директор	РУО Бургас до 26.06
3.	Приемане на заявления за допускане на ДЗИ	Директор до 26.06	ЗАС	Директор	РУО Бургас до 18.07
4.	Провеждане на редовна поправителна сесия.	Зам.-директор, Учители по предмети	ЗДУД-Галина Вълкова	Директор	до 18.06
5.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2026/2027 година.	Директор до 23.06	Експерти от РУО и НПЦ до 30.06	Началник на РУО до 07.07.	Дирекция КУУУП до 14.07
6.	Доклади на кл. ръководители на VIII-XII клас за приключване на учебната година.	класни ръководители	ЗДУД-Галина Вълкова, Радостина Илиева	Директор	14.06.2026 г.
7.	Честване на 1.06.-международен ден на детето	Начелни учители	ЗДУД-Радостина Илиева	Директор	01.06.2026 г.
ЮЛИ – АВГУСТ					
№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1.	Изготвяне на обобщена информация за броя на	Зам.-директор, класни ръководители	Директор до 07.07	Началник на отдел РУО до 17.07	МОН-Дирекция ККСО до 21.07

	отпадналите ученици и анализ на причините.				
2.	Информация за резултатите от юнската зрелостна сесия по отделни учебни предмети.	Зам.- директор- Галина Вълкова	ПС	Директор	До края на м. юли
3.	Провеждане на поправителни изпити.	Кл. Ръководители, учители по предмети ЗДУД	ПС	Директор	м. юли
4.	Въвеждане в ЕИСИП на предложения за оценители, квестори, учители чужд език на ДЗИ /сесия август-септември/	Зам. Директор- Галина Вълкова до 11.07	ЗАС	Директор	до 11.07 РУО Бургас
5.	Въвеждане в ЕИСИП на информация за сградите, залите и брой места за провеждане на ДЗИ /сесия август – септември/	Зам. Директор- Галина Вълкова до 11.07	ЗАС	Директор	РУО Бургас
6.	Изготвяне на проект на Списък – Образец №1 за следващата учебна година.	Зам. Директор- Галина Вълкова до 11.07	ЗАС	Директор	РУО Бургас
7.	Годишен доклад – анализ на образователно-възпитателния процес в СУ	Директор, ЗДУД, , АСД, председатели на ПЕКК, учител ФВС, Библиотекар,	Педагогически съвет	Директор	Директор, ЗДУД, АСД, председатели на ПЕКК, учител

	„Иван Вазов”.	медицинска сестра			ФВС, Библиотекар, медицинска сестра
8.	Издаване на служебни бележки на допуснатите до ДЗИ	Директор до 23.08	ЗАС	Директор	До 23.08.2026 г.
9.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ – сесия август-септември.	06.07 – 17.07	ЗАС	Директор	От 06.07 до 17.07
10.	Обобщаване на информацията от заявленията и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране на ДЗИ.	до 22.07 Зам. директор	ЗАС	Директор	До 07.08
12.	Приемане и записване на ученици за следващата учебна година.	Комисия	ЗДУД-Галина Вълкова, Радостина Илиева	Директор	По график на МОН

Настоящият календарен план на дейностите е неразделна част от Годишния план на училището и е приет на ПС на 12.09.25 г. и е утвърден със Заповед №-РД 24/15.09.2025 г. на директора на СУ „Иван Вазов”- Бургас