



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42

тел./факс 817690 - директор

0885782294- зам. директор

0886108863- зам. директор

056 817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>

e-mail: info-200227@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ВИКТОР ГРИГОРОВ

ДИРЕКТОР НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“

ГРАД БУРГАС

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ – БУРГАС
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА**

Мерките за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието са съгласувани на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15/12.09.2025 г. и са утвърдени със Заповед № РД-38/15.09.2025 г.- на директора на СУ „Иван Вазов“, град Бургас

I. НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА МЕРКИ ЗА ВНАСЯНЕ НА ПОДОБРЕНИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В УЧИЛИЩЕТО

1. ПРАВНА РАМКА НА ЕС

1.1. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование.

1.2. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение.

1.3. Стратегическа рамка за развитие на образованието и обучението в Република България (2021-2030).

2. НАЦИОНАЛНА ПРАВНА РАМКА

2.1. Закон за предучилищното и училищното образование.

2.2. Закон за професионалното образование и обучение.

2.3. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план.

2.4. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

2.5. Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка .

2.6. Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.

2.7. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

2.8. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2.9. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

2.10. Наредба № 1 от 08.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение).

2.11. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

2.12. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.13. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

2.14. Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- 2.15. Наредба за приобщаващото образование.
- 2.16. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- 2.17. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- 2.18. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2.19. Областни и общински стратегии

3. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДОКУМЕНТИ

- 3.1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. Отчети за изпълнение.
- 3.2. Етичен кодекс на училищната общност.
- 3.3. Правилник за дейността на училището.
- 3.4. Правилник за вътрешния трудов ред.
- 3.5. Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- 3.6. Годишен план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.
- 3.7. Училищни учебни планове.
- 3.8. Седмично и дневно разписание.
- 3.9. Правила за дейността на ученическия съвет.
- 3.10. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
- 3.11. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
- 3.12. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 3.13. Планове за адаптиране в образователна среда, методическо и организационно подпомагане на главни и старши учители, осъществяващи наставническа дейност с новоназначени учители.
- 3.14. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците.
- 3.15. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище.
- 3.16. Училищна политика за противодействие на училищния тормоз.
- 3.17. График на консултации по учебни предмети.
- 3.18. Щатно разписание (длъжностно и поименно).
- 3.19. Вътрешни правила за работна заплата.
- 3.20. Планове за работата на ПЕКК.

- 3.21. План на комисията по безопасност на движението по пътищата.
- 3.22. План на комисията по рекламата.
- 3.23. План на комисията по качество на образованието.
- 3.24. План за работата на комисията за противодействие на корупцията.
- 3.25. Правила за безопасен интернет, информационна и мрежова сигурност

II. СЪЩНОСТ

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните от СУ „Иван Вазов“ публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели, др. заинтересовани страни).

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планирането (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гл. т. на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на *обучение, възпитание и социализация на учениците* и на *управление на институцията* чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците от СУ „Иван Вазов“ и управление на процеса на развитие на училището. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- Подобряване на процеса на преподаване;
- Оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- Отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- Приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- Мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- Взаимодействие между участниците в образователния процес;
- Повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- Управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- Взаимодействие със заинтересованите страни и др.

Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на училището и в плана за действие и

финансиране към нея. Следва да се има предвид, че процесът на целеполагане, включващ дефинирането на мисията и визията на институцията, както и формулирането на оперативните цели в стратегията за развитие на училището, е определящ за адекватността и ефективността на приетите мерки за повишаване на качеството на образованието, но е и предмет на системата за вътрешен контрол. Без ясни, конкретни, измерими и финансово обезпечени цели, понятията ефективност (степен на постигане на целите), ефикасност (вложени ресурси, спрямо постигнат резултат) и икономичност, са формални. Подобряване *качеството на образованието* е процес на целенасочено въздействие върху резултатите от образователния процес и от управлението на институцията.

УСЪВЪРШЕНСТВАНЕТО НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС и повишаването на резултатите на учениците предполага приемане на мерки за ефективно:

1. Организиране и провеждане на урок, занимание, самоподготовка в процеса на обучение (стратегии, методи, подходи, техники на преподаване);
2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците по учебен предмет от общообразователната и професионалната подготовка, както и от външни оценявания, държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности;
3. Взаимодействие между факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците – осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, развитие на умения за учене, самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип в процеса на взаимодействие;
4. Възпитание и социализация в образователния процес – планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие);
5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (отчитане на отсъствия, отпаднали, предложени семейни помощи), както и на дейностите по превенция, интервенция и компенсирание на тормоза и насилието;
6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набиеляването на политики за подобряването им.

7. Подготвяне на конкурентноспособни кадри за пазара на труда, с висока степен на общи и професионални знания и умения

УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА включва разработване на политики и набиелязване на мерки и дейности, насочени към:

1. Устойчиво развитие на училището;
2. Ефективно и ефикасно управление на ресурсите;
3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база;
4. Формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им;
5. Взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.);
6. Удовлетвореност от стила на управление.

Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие на институцията, в който са включени предложените от училището цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование. Измерването и оценяването на достигнатото ниво на качество на образованието включва събиране, обработване и анализиране на информация за резултатите. Изготвянето на анализ и вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование, както и набиелязването на мерки за подобряването и за усъвършенстването му, предполага последователен, обективен и ефективен вътрешен контрол на образователния процес по отношение прилагането на политиките, мерките и дейностите, планирани от училището и насочени към подобряване качеството на образованието.

III. ПРИНЦИПИ

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Законосъобразност при реализирането на всички дейности.

2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик: ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образование и обучение в институцията.
4. Автономност при определяне на институционалните политики: в организацията (определяне на професии и специалности, избор на типови учебни планове и съставяне на училищни учебни планове, изготвяне на учебни програми в зависимост от потребностите на учениците, както сключване на партньорски споразумения с висши училища, производствени предприятия за съвместно обучение по учебни предмети за придобиване на професионалната подготовка), в методите и средствата за обучение с цел осигуряване на качество на образованието.
5. Целенасоченост към постигане на планираните резултати в образователния процес, последователност и непрекъснатост в процеса за повишаване на качеството.
6. Иновативност и ефективност на педагогическите практики и на организацията на образователния процес, последователност и приемственост при прилагане на добри педагогически практики и обмяната/споделянето на открити практики.
7. Ефективност и ефикасност при разпределението, използването и управлението на ресурсите.
8. Лидерство, разпределяне на дейности и делегиране на отговорности за постигане на целите на институцията
9. Прозрачност, информираност и удовлетвореност на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, ученици и родители).
10. Партньорство, ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
11. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
12. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

IV. ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

СУ „Иван Вазов“ работи непрекъснато по посока предоставяне на високо качество на училищното образование, при съобразност със спецификата на средата, потребностите и интересите на учениците чрез:

1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището;
2. Осъществяване на обучение по учебни планове за професии и специалности, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училището.
3. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация;
4. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:
 - 4.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание;
 - 4.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление;
 - 4.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот;
 - 4.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците;
 - 4.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците;
5. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа (обща и/или допълнителна) за личностното развитие на учениците:
 - 5.1. Занимания по интереси;
 - 5.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие;
 - 5.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.
6. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
7. Взаимодействия с родители и със заинтересовани страни, партньорски организации и институции.
8. Разработване и прилагане на система за поощрения с морални и материални награди.
9. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на национална идентичност и култура, както и свое облекло с отличителни елементи/знаци.

10. Участие в международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на училищното образование.

11. Договори за сътрудничество с лечебни заведения и висши учебни заведения.

12. Наставничество на новоназначени учители

Осигуряването на позитивна образователна среда, въвеждането на компетентностния подход, подкрепата на креативните и иновативни учители, добрите учебни програми – са правилните стъпки за мотивиране учениците да учат повече и да подобряват образователните си резултати. Осигуряването на подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения чрез ранно идентифициране на потребностите на децата ще предотврати натрупването на дефицити, а в последствие отпадането им от образователната система.

V. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В СУ „ИВАН ВАЗОВ“

Планираните мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в СУ „Иван Вазов“ са насочени към:

1. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

ПОКАЗАТЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ДОКУМЕНТИ НА УЧИЛИЩЕТО
1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение	1.1. Планиране на държавния план-прием. 1.2. Изработване на училищни учебни планове. 1.3. Подобряване на организацията и планирането на урока. 1.4. Използване на методи, подходи и техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците. 1.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др. 1.6. Представяне на педагогическото майсторство на учителя: предшестваш опит, уменията да планира, организира и управлява процеса на обучение, както и да измерва и оценява резултатите на учениците.	1. Заповеди за утвърждаване и за реализиране на държавен план-прием. 2. Училищен учебен план. 3. Дневно и седмично учебно разписание. 4. Учебни програми по учебна и производствена практика, разширена професионална подготовка, разширена подготовка. 5. Програма за занимания по интереси. 6. График на консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, утвърден със заповед. 7. Констативни протоколи от

	1.7. Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците. 1.8. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. 1.9. Осъществяване на диалог с учениците при обучение от разстояние в електронна среда 1.10. Прилагане от обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми, чрез извеждане на преден план на основните характеристики на компетентностния подход: - интегрирано междупредметно взаимодействие; - практическа насоченост на обучението; - ориентация към резултати; - прилагане на иновативни подходи и практики в процеса на преподаване и учене.	осъществен контрол от директор, заместник-директор, РУО. 8. Създаване на класни стаи от учителите по учебните предмети и осъществяване на контрол от директор, заместник-директор 9. Споделяне на добри практики при прилагане на компетентностния подход от учителите по методични обединения и съставяне на протоколи от съвместната дейност
2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците.	2.1. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация. а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет от общообразователна, обща професионална, отраслова, специфична и разширената професионална подготовка; б) съпоставяне с резултатите от външни оценявания, държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация; в) анализиране на резултатите от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др. 2.2. Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови	1. Електронен дневник на паралелките. 2. Лични картони. 3. Резултати от контролни и класни работи, срочни и годишни оценки. 4. Анализи на резултати от участие на ученици в национални външни оценявания, държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация, както и от състезания и олимпиади.

	компетентности у учениците. 2.3. Използване на различни видове и форми на оценяване. 2.4. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.	
3. Взаимодействие м/у факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците.	3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. 3.2. Осигуряване на допълнителна подкрепа, вкл. чрез откриване и проследяване на развитието на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изяви дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво. 3.3. Развитие на умения за учене у учениците. 3.4. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване. 3.5. Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.	1. Годишен план за дейността на училището. 2. Правилник за дейността на училището 3. Правила за дейността на ученическия съвет
4. Възпитание и социализация в образователния процес.	4.1. Изграждане на позитивен организационен климат. 4.2. Утвърждаване на позитивна дисциплина. 4.3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. 4.4. Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси. 4.5. Насочване към участие в развитието на училищната общност (ученически съвет, доброволчество и др.). 4.6. Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и	1. Стратегия за развитие на училището с план за действие и финансиране. 2. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 3. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище. 4. Етичен кодекс на училищната общност. 5. Правила за поведение на класа. 6. Училищна политика за противодействие на училищния тормоз

	компенсиране на тормоза и насилието 4.7. Подкрепа на процеса на взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на устойчивото развитие.	
5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.	5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини, анализ и информиране на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия. 5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция. 5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането, интервенция и компенсиране на отпадането от училище.	1. Програма за превенция на ранното напускане на училище. 2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 3. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците
6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набиеляването на политики за подобряването им.	6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от предлаганото качество на образователния процес. 6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от предлаганото качество на образователния процес. 6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от предлаганото качество на образователния процес. 6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от предлаганото качество на образователния процес.	1. Анкетни карти, въпросници 2. Протоколи от заседания на педагогическия съвет

2. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

<i>ПОКАЗАТЕЛИ</i>	<i>ДЕЙНОСТИ</i>	<i>ДОКУМЕНТИ НА УЧИЛИЩЕТО</i>
1. Устойчиво развитие на училището.	1.1. Определяне на: а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището; б) устройството и дейността на институцията; в) професиите и специалностите, както и учебните планове; г) определяне на учебните предмети и разработване на учебните програми по разширена професионална подготовка (РПП), разширена подготовка (РП), производствена практика в зависимост от интересите и потребностите на учениците; д) участие в национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране 2. Разработени учебните програми по разширена професионална подготовка (РПП), разширена подготовка (РП), производствена практика 3. Сключени договори с лечебни заведения за провеждане на учебна и производствена практика 4. Становища от работодатели
2. Ефективно и ефективно управление на човешките и финансови ресурси	2.1. Управление на човешките ресурси: а) система за подбор и мотивация на персонала; б) система за повишаване на професионалната компетентност на персонала; в) насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит; г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността; д) изграждане на постоянни и временни	1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. 2. Правилник за дейността на училището. 3. Должностно разписание на персонала 4. Система за

	училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището; е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията; ж) работно време, почивки и отпуски. 2.2. Управление на финансовите ресурси: а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището; б) изградена система за финансово управление и контрол; в) спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, реалност, пълнота, контрол и др.; г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти)	финансово управление и контрол 5. Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му. 6. Вътрешни правила за работна заплата. 7. Годишния план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност. 9. План за работа на наставници на новоназначени учители.
3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база	3.1. Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на: а) обновяване и модернизиране на материално техническата база; б) здравословни и безопасни условия на обучение и труд; в) функционална, достъпна и сигурна среда; г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дъски и др.). 3.3. Управление на електронните и информационни ресурси: а) електронни уроци; б) електронен дневник;	1. Стратегия за развитие на училището с план за дейности и финансиране. 2. Правилник за дейността на училището. 3. Правилник за ЗБУТ. 4. Досие за пожарна безопасност 5. Правила за работа с информационни системи и технологии
4. Формиране на организационна култура	4.1. Подкрепа за съхранение на институционалните ценности и традиции. 4.2. Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност. 4.3. Осигуряване на публичност и	1. Етичен кодекс на училищната общност

	прозрачност на дейността на училището. 4.4. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство. 4.5. Подкрепа на инициативността и творческата активност на работниците и служителите. 4.6. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие на агресия и насилие в училищна среда. 4.7.Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в образователния процес чрез въвеждане на материални и морални стимули и създаване на добри условия за професионални изяви.	
5. Взаимодействие между участниците в образователния процес	4.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 4.2. Ефективно взаимодействие училище-семейство. 4.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, др.). 4.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации. 4.5. Активно взаимодействие с Обществен съвет и Училищно настоятелство. 4.6. Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности и постигане на целите на институцията.	1.Годишен план за дейността на училището 2.Правилник за дейността на училището
6.Удовлетвореност от стила на управление	6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от управлението на институцията. 6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от управлението на институцията. 6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от управлението на	1. Анкетни карти, въпросници

	институцията. 6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от управлението на институцията.	
--	--	--

VI. КОНКРЕТНИ МЕРКИ

A. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ:

1. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
2. Създаване на условия за изяви на учениците и конкретизиране на работата с ученици със специфични образователни потребности, ученици, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал.
3. Диференциация на обучението по посока на желания и възможности на обучението по основни направления.
4. Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.
5. Повишаване качеството на публичните изяви на учениците.
6. Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.
7. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот по време на ранното полово съзряване.
8. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици. Извършване на перспективен прием за ученици в прогимназиален и гимназиален етап.
9. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението:
 - 9.1. поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал;
 - 9.2. използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания;
 - 9.3. извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;

9.4. успешно въвеждане на нови учебни програми.

10. Подготовка на учениците за продължаване на образованието във ВУЗ -ове, съобразно техните интереси и възможности.

11. Привеждане дисциплината на учениците в съответствие с новите обществени реалности.

12. Стриктно спазване на изискванията:

12.1. За безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;

12.2. На заложените основни принципи в "Етичен кодекс за работа с подрастващи";

12.3. За превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедагогически персонал;

12.4. За здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

12.5. Стриктно спазване на разписаните правила за работа в условията на КОВИД- 19 и в епидемиологична обстановка.

13. Използване на създадени видеоматериали (вкл. специализирани видеолекции) и интерактивни уроци.

14. Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.

15. Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.

16. Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца и ученици.

17. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.

18. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности и изграждане на достъпна архитектурна и образователна среда в училището.

19. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.

20. Подготовка за своевременно преминаване за обучение в електронна среда.

Б. МЕРКИ ЗА РАЗВИВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ, ПЕРМАНЕНТНО ОБУЧЕНИЕ И КОНТРОЛ:

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна - практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
3. Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.
4. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност.
5. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
6. Квалификация на учителите по въвеждането на нови учебни програми.
7. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти, предполагащи интегрирането на отделни предметни области и междупредметни връзки чрез интерактивни методи на преподаване и информационните технологии.
8. Квалификация на учителите за работа с деца и ученици в риск от отпадане.
9. Използване на електронен дневник и обучителни платформи.
10. Активно участие в системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.
11. Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.
12. Подкрепа за учители, работещи с надарени деца.
13. Облекчаване на труда на учителя във връзка с попълване на училищната документация - подготовка и попълване на готови бланки и изготвяне на примерни планове.

В. МЕРКИ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО КАТО ЕДИНСТВЕНОГО В РЕГИОНА ОТГОВАРЯЩО НА НУЖДТЕ ЗА РАБОТНА РЪКА В СФЕРАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО:

1. Популяризиране и утвърждаване на обучението чрез работа, като начин за реализация на младите хора.

2. Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
3. Организиране, поощряване и своевременно информирание за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер, свързани пряко с професионалната насоченост на учениците.
4. Участие в културните празници на районно и градско ниво.
5. Насърчаване на създаването на колективи от учители и ученици за разработване на специфично учебно съдържание.
6. Изпълнение на дейностите по националния календар за извънучилищни дейности.

Г. МЕРКИ ЗА УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ И НАРАСТВАЩАТА ВЗИСКАТЕЛНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Задоволяване желанията на учениците за допълнително обучение във ФУЧ и РПП.
2. Диференцирана работа с учениците със задръжки в развитието и със СОП.
3. Участие в различни форми на алтернативно обучение и възпитание, свързани с творческото развитие на подрастващите.
4. Осъществяване на диалог с младежки организации за решаването на актуални проблеми на учениците.
5. Развитие на включващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности.
6. Изграждане на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности чрез осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището.
7. За постигане на по-добър диалог с учениците и родителите им е необходимо и осъществяване на подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация.

Д. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, РЕД И ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА В УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на управленска информационна система на училищно ниво с въвеждане на данни за всички ученици.
2. Използване на електронния дневник за своевременно информирание на родителите.
3. Ежегодно изготвяне на раздел от плана на училището в изпълнение на този приоритет.
4. Стриктно спазване системата на дежурство в училище, осъществяване на самоконтрол чрез създаване на комисии по спазването на дежурството.

5. Подготовката на училищните нормативни актове да е съобразена с целта - постигане на яснота и стабилност на училищната организация.
6. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа.
7. Изпълнение на Правилника аз осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училището.
8. Стриктно спазване на разписаните правила за работа в условията на КОВИД-19.
9. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично, два пъти годишно провеждане на практическо обучение - проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).
10. Поддържане на системите за видеонаблюдение и охрана на училището и подобряване на безопасността на материалната база.
11. Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия.
12. Адекватно здравно обслужване в училището.
13. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците.
14. Превенция на насилието и агресията сред учениците.
15. Изграждане на навици за здравословен начин на живот по време на ранното полово съзряване.
16. Превенция аз употребата на наркотици, на инфектиране с ХИВ/СПИН, на насилието над и между деца в училището.
17. Изпълнение на графици за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Е. МЕРКИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

1. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблемни ситуации.
2. Повишаване на уменията аз работа с родители.
3. Изграждане на съдържателен и многообразен учебно-възпитателен процес.
4. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.
5. Изпълнение на Правилника за дейността на училището за ограничаване на безпричинните отсъствия.

6. Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.
7. Планиране на съвместни дейности с родителите.
8. Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация:
 - 8.1. за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
 - 8.2. за спазването на училищната дисциплина;
 - 8.3. уменията на децата за общуване с учениците и учителите;
 - 8.4. интегрирането им в училищната среда;
 - 8.5. за посещаемостта на учебните часове от учениците;
 - 8.6. за отсъствията на ученика от учебни часове,
 - 8.7. при започване на процедура за налагане на наказание;
9. Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:
 - 9.1. да се срещат с класния ръководител и преподавателите по предмети в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
 - 9.2. да участват в родителските срещи;
 - 9.3. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
 - 9.4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
 - 9.5. да участват в училищното настоятелство;
 - 9.6. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;
 - 9.7. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на детето или ученика;
 - 9.8. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;
 - 9.9. намиране на нови форми за общуване;
 - 9.10. правата на родителя в процедурата по налагане на наказание;
 - 9.11. присъствие на родител при изслушване на ученик и да изрази мнение при налагане на наказания на ученик.
10. Активно участие на родителите в осъществяване на мерките за обща и допълнителна подкрепа.

Ж. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ШИРОК СПЕКТЪР ОТ ИЗВЪНКЛАСНИ ФОРМИ ЗА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ТЯХНАТА ЛИЧНОСТНА ИЗЯВА, ИНИЦИАТИВА И ТВОРЧЕСТВО.

1. Развиване дейността на клубовете по интереси.
2. Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат аз по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
3. Оптимизиране работата на ученическия училищен парламент.
4. Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от педагогическата колегия.
5. Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне на резултатите от работата с учениците пред родителите.
6. Информирание и стимулиране на учениците да участват в конкурси, състезания, олимпиади.
7. Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.

3. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЕНИЯ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНА СРЕДА НА УЧИЛИЩЕТО

ПОДОБРЕНИЯ ВЪВ ВЪНШНАТА СРЕДА:

1. Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.
2. Поддръжка на училищния двор.
3. Подобряване на условията за ученически спорт и нормалното провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт.
4. Поддръжка на местата за почивка.

ПОДОБРЕНИЯ ВЪВ ВЪТРЕШНАТА СРЕДА:

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи - кабинет, класна стая, коридори, фойета, суха и топла връзки.
2. Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности аз подобряване на интериора на работната среда.
3. Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие.

И. МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ“

1. Развитие на ефективни партньорства с Университети за практическата реализация на непрекъсната квалификация на работещите в училището.

2. Подсигуряване и насърчаване достъпа до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения.
3. Насърчаване на подготовката и квалификацията на учителите.
4. Активно участие в национални програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН: "Квалификация на директори и учители" с модули "За квалификация на педагогическия персонал" и "За квалификация на директорите на училищата".
5. Насърчаване на извънкласните и извънучилищните, и на други алтернативни учебни дейности като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.
6. Развитие на европейски партньорства като допълнителен инструмент за въвеждане на добри практики.