



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42

тел./факс 817690 - директор
0885782294- зам. директор
0886108863- зам. директор
056 817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>
e-mail: info-200227@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Виктор Григоров

Директор

РД-81/15.09.2025 г.

Процедура по преместване на ученици в СУ „Иван Вазов“, град Бургас

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда, критериите и отговорностите на участниците в образователния процес: ДЛЪЖНОСТНИТЕ лица, директор, педагогическия съвет, учители, ученици и родители при прием на ученици на свободно място в училището.

Процедурата е разработена на основание чл. 147 от ЗПУО във връзка с изпълнение на разпоредбите на глава Пета Преместване на ученици на Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование.

2. За свободни места се считат местата до утвърдения държавен план — прием, които включват:

- Незаетите места;
- Освободените през учебната година места.

3. Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.

4. Ученици могат да се преместват, както следва:

- от VIII до X клас включително — не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
- в XI клас — не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок, при условие, че задължителните професионални предмети са еднакви;
- в XII клас — не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен, при условие, че задължителните професионални предмети са еднакви;

5. Ученици от училището могат да се преместят от една паралелка в друга при спазване на следните условия и ред:

- Ученикът и/или родителят (съгл. чл. 12 от ЗПУО) подават писмено заявление до

директора на училището с мотиви относно желанието за преместване;

- Директорът се запознава обстойно с мотивите и поставя писмена резолюция върху заявлението на родителите, с която разрешава или отказва преместването. Всеки казус се решава отделно като се вземат предвид сериозността на личните мотиви на заявителите.

- Учениците се насочват към паралелка с близък Учебен план;

- В двете паралелки промененият брой след преместването е между 26 и 29 ученици;

6. ФОРМИРАНЕ НА БАЛ

1 Учениците кандидатстващи за прием на обявено свободно място в осми клас след започване на учебната година се приемат при формиране на бал по следните условия и ред:

- Да са завършили успешно VII клас през настоящата година;

- Да са положили успешно изпитите от външно оценяване след седми клас;

- Балът се формира от резултатът от НВО

Изпълнител на термални процедури: 2 пъти БЕЛ+2 пъти М+1 път БЗО+1 път ЧЕ

АЛДМ: 2 пъти БЕЛ+2 пъти М+1 път БЗО+1 път ХООС

- Да нямат наложени наказания в училището където се обучават;

- Класирането на учениците се извършва по низходящ ред в зависимост от бала;

Учениците кандидатстващи за прием на обявено свободно място в девети и десети клас след започване на учебната година се приемат при спазване на следните условия и ред:

- Да са завършили успешно VIII или IX клас през предходната учебна година;

- Да нямат наложени наказания;

- Класирането на учениците се извършва по низходящ ред в зависимост от бала;

7. КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Учениците, които желаят да се преместят в училището на свободно място могат да направят това при спазване на следните условия и ред:

2. Подават писмено заявление от родителите и ученика съгласно чл. 12, ал.2 на ЗПУО до директора на училището за заемане на освободеното място, в срок указан в обявяването на освободеното място.

При наличието на повече от един кандидат се прилага следния ред, по който да се определи кандидатът, който да заеме освободеното място:

- Оценките по БЗО, ЧЕ и ХООС от Удостоверението за завършен предходен клас или от Свидетелството за завършено основно образование;

3. Резултатите на кандидатите се подреждат в низходящ ред, като крайната оценка от проверката е закръглена с точност до цяло число.

4 Кандидатът с най-висок резултат се поканва да заеме свободното място в паралелката, определена в заповед на директора;

5. Ако кандидатът с най-висок резултат се откаже да заеме свободното място, тогава

същото се предлага на втория класиран в списъка от всички кандидати за свободното място.

КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ

Класирането ще се извърши от училищна комисия, назначена със заповед на директора, която ще оцени кандидатите по следните критерии:

1. За кандидатстващите за свободни места след завършен VII клас се спазва процедурата утвърдена от МОН и кандидатите се класират по резултатите от положените изпити на НВО. Бал образуващите оценки са:

Изпълнител на термални процедури: 2 пъти БЕЛ+2 пъти М+1 път БЗО+1 път ЧЕ
АЛДМ: 2 пъти БЕЛ+2 пъти М+1 път БЗО+1 път ХООС

2. За кандидатстващите за свободни места след завършен VIII и IX клас се спазва процедурата:

Оценките по БЗО, ЧЕ, ХООС от предходната учебна година, в която е изучаван съответния предмет.

За записване ще бъде поканен кандидатът с най-много точки.

Приложение:

СКАЛА за превръщане на оценките в точки от Свидетелството за завършено образование или от последната завършена учебна година:

СКАЛА за превръщане на оценките в точки от Свидетелството за завършено образование или от последната завършена учебна година:

ОЦЕНКИ ТОЧКИ

Отличен (6)- 50 т.

Много добър (5)- 39 т.

Добър (4)- 26 т.

Среден (3)- 15 т.

Среден (3) 15

6. ЗАПИСВАНЕ В СУ „Иван Вазов“, град Бургас.

1 Директорът на приемащото училище издава служебна бележка до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика в училището.

2 Служебната бележка се представя от родителя и / или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът;

3 До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя и / или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален етап.

4 До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят и /или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

5 Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед приемането на ученика и информира родителя и / или ученика. Родителят и ученикът подписват декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

6 Директорът на приемащото училище в срок до три работни дни информира писмено директора на училището, от което идва ученикът за неговото записване.

7. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

При преместване на ученик в задължителна училищна възраст в училище на чужда държава:

1. родителят подава писмено заявление до директора на училището, в което се обучава ученикът, за издаване на удостоверение за преместване;

2. родителят представя документ, издаден от училището на чуждата държава, удостоверяващ възможността ученикът да продължи образованието си при условията на приемащото училище.

Документите по ал. 2 може да се подават и сканирани по електронен път.

В срок до 5 работни дни от подаване на документите по ал. 2 директорът на училището, в което се обучава ученикът, издава удостоверение за преместване.

НОРМАТИВНА БАЗА ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ:

Учениците може да се преместват на свободни места, както следва:

-от I до VI клас – през цялата учебна година;

-от VII до X клас включително – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

- в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

- в XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

-В особени случаи и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието на територията, на която се намира приемащото училище, премествания от VII до XII клас извън сроковете по ал. 1, т. 2 – 4 и извън условията по ал. 1, т. 3 – 4 може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

Когато броят на учениците във всички паралелки от съответния клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и са изпълнени изискванията по ал. 1, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по реда на чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Учениците от V до XII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;
2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;
3. при преместване на учениците от V до VII клас – ученикът е бил приет по държавен план-прием в училището, от което се премества;
4. резултатите на ученика от IV, съответно от VII или от X клас, са позволявали формирането на бал, по-голям или равен на минималния бал за приемане в съответната паралелка в V, съответно в VIII или в XI клас, според определеното балообразуване в годината на кандидатстване за местата, определени с държавния, съответно допълнителния държавен план-прием.