



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42

тел./факс 817690 - директор
0885782294- зам. директор
0886108863- зам. директор
056 817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>
e-mail: info-200227@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ВИКТОР ГРИГОРОВ

ДИРЕКТОР

РД-51/15.09.2025 г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВИНЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ „ИВАН ВАЗОВ“-БУРГАС

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

На основание чл. 62, ал. 1, т.1; 2; 3; 4 и ал. 2 и 3 от Наредбата за приобщаващо образование и писмо № 16-00-62 от 25.10.2016 г. на Министъра на здравеопазването, учениците могат да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. По медицински причини, за което по електронен път следва да бъде получен медицински документ, издаден от общопрактикуващ лекар, от лекар в лечебно заведение или от лекар по дентална медицина;
2. Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. До 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето до класния ръководител, което се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението в първия ден от отсъствието на ученика в училище.

*Дните по т. 3 се полагат еднократно за една учебна година!

4. Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(1) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(2) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(3) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

5. В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-дълъг от един месец, той уведомява писмено Директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището и/или промяната на формата на обучение.

ПРАВИЛА ЗА ИЗВИНЯВАНЕ ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Извиняване на отсъствията по здравословни причини:

При домашен режим на лечение:

- 1.1. При заболяване на ученика се издава от личния лекар електронна медицинска бележка, която автоматично извинява отсъствията в електронния дневник. Родителят/настойникът още същия ден уведомява класния ръководител по телефона, по електронна поща или чрез електронно съобщение;
- 1.2. Кабинетът на медицинската сестра се посещава от учениците през междучасията.
- 1.3. В условия на спешност медицинската сестра лично извежда ученика от час или на място указва необходимата помощ.

2. При болничен режим на лечение:

2.1. Когато ученикът постъпи в болница за лечение, родителят/настойникът същия ден уведомява класния ръководител по телефона, по електронна поща или чрез електронно съобщение;

2.2. На ученика се издава от личния лекар електронна медицинска бележка, която автоматично извинява отсъствията в електронния дневник.

3. Когато ученик почувства неразположение по време на учебни занятия:

3.1. Преглежда се от медицинската сестра в училище, която го записва в медицинския регистър на училището, дава медикаменти и препоръки за лечение.

3.2. В случай, че ученика е с препоръка за преглед от медицински специалист и се налага да отиде преди да е приключил учебният ден, медицинската сестра

задължително уведомява класния ръководител , който задължително информира родителя за необходимостта за вземане на детето от училище;

3.3 Медицинската сестра и учителите са длъжни да съдействат при оказване на първа и спешна медицинска ПОМОЩ на ученик;

3.4.Ученик, който е болен, няма право да идва на училище преди да изтече периодът, предписан за лечение! Класният ръководител е длъжен да не приема болен ученик в училище, на който е издаден медицински документ за отсъствие по медицински причини;

4. Извиняване на отсъствията с документ от клуб за извънкласна дейност, в който ученикът членува или от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други:

4.1. Родителят предварително уведомява класния ръководител по телефона, по електронна поща или чрез SMS за датата и причината за отсъствието.

4.2. Клубът за извънкласна дейност, в който ученикът членува, издава служебна бележка за времето, в което ученикът е ангажиран.

На основание на тази служебната бележка, класният ръководител извинява отсъствията на ученика!

5. Извиняване на отсъствията до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж с мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител:

5.1. Родителят попълва заявление до класния ръководител на бланка — образец за освобождаване от учебни занятия до 5 учебни дни, която е публикувана на сайта на училището или се предоставя от ЗАС в канцеларията на училището или в свободен текст.

5.2. Родителят/настойникът или ученикът представя заявлението на класния ръководител не по-късно от деня, предхождащ отсъствието. В случай, че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, уведомява чрез електронно съобщение или телефонен разговор класния ръководител и подава заявлението след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

ВАЖНО!

При неспазване на изискванията за извиняване на отсъствията същите се считат за неуважителни и като такива се подават в информационната система на МОН.

При допуснати над 5 отсъствия по неуважителни причини директорът на училището е длъжен да уведоми и Дирекция ”Социално подпомагане” за налагане на санкции.

Според Наредба № 11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците :

Чл. 22, ал.5 Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете

по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

ал. 6. В случаите по ал. 5, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет или модул не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

Съгласно чл. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование родителите са участници в образователния процес и имат своите отговорности по смисъла на закона!

Настоящата процедура за извиняване на отсъствия на ученици на СУ „Иван Вазов“, град Бургас е утвърдена със заповед на директора № РД-51/15.09.2025 г.