



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42
тел./факс 817690 - директор
0885782294- зам. директор
0886108863- зам. директор
817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>
e-mail: info-200227@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Виктор Григоров

Директор

**ПРОЦЕДУРА ЗА НАЛАГАНЕ НА
САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ
ОТ СУ „ИВАН ВАЗОВ“, ГРАД БУРГАС
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 Г.**

Настоящата процедура за налагане на санкции е съгласувана на Педагогически съвет №15/12.09.2025 г. и е утвърдена със заповед на директора № РД-52/15.09.2025г.

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, психолог, родители и ученици при налагане на санкциите и мерките за преодоляване и превенция на проблемното поведение.

Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал.1 от ЗПУО, глава Трета от Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за устройство и дейността на училището (ПУДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището е утвърдена със заповед на директора № РД-52/15.09.2025 г.

Процедурата по налагане на санкции спазва следната последователност:

1. Налагане на леки санкции - „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка“

Алгоритъм:

1.1. При допускане на 3,5 неизвинени отсъствия Класният ръководител уведомява родителя и го информира за предстоящата санкция, чрез електронния дневник и/или по имейл.

1.2. Класният ръководител в мотивиран писмен доклад до директора съобщава за необходимостта от налагане на санкция „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка“.

1.3. На провинилия се ученик по предложение на Координатора на ЕПЛР се изготвя план за обща подкрепа.

1.4. Директорът на училището чрез класния ръководител писмено уведомява родителя за предстоящото наказание чрез електронния дневник, по имейл и/или препоръчано по поща.

1.5. Преди налагане на санкцията се насрочва среща с родител и ученик в присъствието на ръководството, психолог, социален работник и класен ръководител.

1.6. Директорът на училището със заповед налага санкцията на провинилия се ученик.

1.7. Класният ръководител уведомява родителя за наложената санкция и прилага копие от заповедта в електронния дневник, в която се упоменава продължителността на наказанието възможността за обжалване.

1.8. Класният ръководител отразява санкцията в електронния дневник.

2. Налагане на тежки санкции - „Предупреждение за преместване“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“

Алгоритъм:

2.1. Психологът на институцията изготвя план за обща подкрепа на провинилия се ученик по предложение на координатора на ЕПЛР.

2.2. При инцидент с ученици в класа ЕПЛР организира в часа на класа среща с учениците и провежда писмено анонимно допитване за произшествието. За резултатите от допитването се съставя протокол.

2.3. Класният ръководител подготвя мотивирано предложение за наказание на ученика и го входи в деловодството.

2.4. Класният ръководител/психолог подготвя уведомително писмо за среща-разговор с родителите на провинилия се ученик за предстоящото налагане на санкция, представя го пред ръководството за съгласуване и след като го изходира, изпраща го на родителя чрез електронния дневник, по имейл или препоръчано с обратна разписка.

2.5. Провежда се разговор с протокол в присъствието на родител и ученик, който има силата на уведомление за предстоящ педагогически съвет. При неявяване на родителя класният ръководител, съгласувано с ръководството, подготвя уведомително писмо за датата и часа на провеждане на Педагогическия съвет и за предстоящата санкция, която

трябва да бъде гласувана, изхожда го, изпраща го на родителя чрез електронния дневник, по имейл и/или препоръчано с обратна разписка.

2.6. Подготвя се Педагогическия съвет и се изпраща писмо до отдел «Закрила на детето».

2.7. Провежда се Педагогическият съвет, на който класният ръководител докладва за постъпката на ученика, предлага санкцията, ученикът и родителят биват изслушани, след проведена дискусия санкцията се гласува и решението се съобщава на ученика и родителя.

2.8. Директорът издава заповед за наказание, която влиза в сила 14 дни от мотивираното предложение на ПС, ако не е обжалвана пред Апелативния съд или пред РУО, информира писмено РУО, като прилага всички документи свързани с конкретната санкция.

2.9. Заповедта за наказанието се връчва на родителите до 3 дни от издаването лично, чрез електронния дневник, по имейл и/или препоръчано с обратна разписка.

Санкциите може да се налагат и за допуснати отсъствия по неуважителни причини, като условията и редът за налагането им са следните.

1. „Забележка“ - чл. 199, ал 1, т. 1 от ЗПУО - при допуснати над 5, но не повече от 10, отсъствия по неуважителни причини.
2. „Преместване в друга паралелка“ - чл. 199, ал 1, т. 2 от ЗПУО - при допуснати над 5, но не повече от 10 отсъствия по неуважителни причини.
3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – чл. 199, ал. 1, т 3 от ЗПУО - при допуснати над 10, но не повече от 15 отсъствия по неуважителни причини.
4. „Преместване в друго училище“ – чл. 199, ал.1, т. 4 от ЗПУО – при допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини.
5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ - чл. 199, ал 1, т. 5 от ЗПУО - за учениците навършили 16-годишна — при допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини.

Гореспоменатите санкции се налагат и при поведение или действия на ученика, които са в разрез с разпоредбите на нормативните актове със системата на образованието и вътрешно училищните нормативни актове, спрямо членове на училищната общност, което създава пречки на нормалното протичане на училищния живот.

1. Санкцията ”Забележка” и „Предупреждение за преместване в друга “ могат да се налагат при допуснати 5 забележки за поведение и/или действия на ученика, които са в разрез с разпоредбите на нормативните актове в системата на образованието и вътрешно училищните нормативни актове, спрямо членове на училищната общност, което създава пречки на нормалното протичане на училищния живот, отразени в дневника.
2. Санкцията ”Предупреждение за преместване в друго училище“ може да се налага при допуснати 10 забележки за поведение и/или действия на ученика, които са в разрез с разпоредбите на нормативните актове в системата на образованието и вътрешно нормативни актове, спрямо членове на училищната общност, което създава пречки на нормалното протичане на училищния живот, отразени в дневника.
3. Санкцията „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” /за навършилите 16 год./ може да се налага при допуснати 15

забележки за поведение и/или действия на ученика, които са в разрез с разпоредбите на нормативните актове в системата на образованието и вътрешно училищните нормативни актове, спрямо членове на училищната общност, което създава пречки на нормалното протичане на училищния живот, отразени в дневника.

Предприетите дейности за преодоляване на проблемно поведение и справяне със затруднения на ученици преди налагане на санкция включват:

1. При констатиране на допуснати 5 /пет/ забележки за поведение: неуважение, отстранен от час, лоша дисциплина, агресия, официална забележка, която класният ръководител изпраща информация чрез електронния дневник до родител. Класният ръководител уведомява психолога и ЗДУД за откриване на процедура по налагане на санкция и за изготвяне на план за обща подкрепа.
2. При допускане на 5 забележки от вида на: липса на внимание, без домашна работа, без униформа се поставя една официална забележка.
3. При допускане на 6 /шест/ отсъствия класният ръководител изпраща информация чрез електронния дневник до родител, с копие до зам. директора по учебната дейност, психолога, педагогическия съветник.
4. И при т.1 и при т.3 класният ръководител организира среща на ученика с училищния психолог.
5. След срещата на ученика с психолога ученикът има 8 дневен срок да коригира поведението си /не допуска нови нарушения/ отсъствия. За започването на този 8 дневен срок класният ръководител информира родителя чрез електронния дневник.
6. При невъзможност да бъде преодоляно проблемното поведение и допускане на ново нарушение от същия вид по време на 8 дневния период се уведомяват родителите, че предварителните мерки са изчерпани и се задейства процедура за обща подкрепа или включване на възпитателна мярка „труд в полза на училището“.

*„Труд в полза на училището“, може да се извършва само след писмена декларация за съгласие от страна на родителя. Извършваните дейности в полза на училището не бива да накърняват достойнството на ученика и трябва да отговарят на възможностите му. /т. 6./ Класният ръководител организира среща на ученика и родителите с училищния психолог и зам. директора по учебната дейност. Уведомяването се оформя с протокол, който има функцията на уведомително писмо за задействане на процедурата и се подписва от родителя на срещата.

7. При констатирани агресивни прояви се предприемат мерки според механизма за противодействие на училищен тормоз. В зависимост от степента се налагат санкции и/или се уведомяват съответните служби и се пристъпва към съвместна работа с тях по разписания в механизма алгоритъм.
8. Ако след прилагане на мерките ученикът не допуска нови нарушения се приема, че мерките са ефективни.
9. При допускане на нови нарушения на правилника за дейността на Гимназията от същия вид след изтичане на петнадесет дневния срок, в рамките на същата учебна година се преминава директно към процедура по налагане на санкция.

Санкции за конкретни нарушения, според тяхната тежест и честота на допускане:

1. Отделна конкретна официална забележка се отразява в дневника за неуважение, при отстраняване от час, за лоша дисциплина, агресия, официална забележка.
2. За употребата на наркотици или други упойващи вещества в сградата и двора на гимназията, на ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище". При повторно аналогично нарушение, на ученика се налага санкция "Преместване в друго училище" или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение”.
3. При злоупотреба с алкохол, ученикът се отстранява от училище, за което класният ръководител уведомява родителя, медицинската сестра училището и при необходимост семейния лекар. На ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище". При повторно аналогично нарушение, на ученика се налага санкция "Преместване в друго училище" или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение”.
3. За присвояване на лично или обществено имущество, на ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище". При повторно аналогично нарушение, на ученика се налага санкция "Преместване в друго училище" или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение”.
4. За нанесени и невъзстановени щети върху училищното имущество, на ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище". Ученикът е длъжен да възстанови щетите. При повторно аналогично нарушение, на ученика се налага санкция "Преместване в друго училище" или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение”. При невъзможност за установяване на конкретния извършител, щетите се възстановят от целия клас.
5. При упражняване на физическо и/или психическо насилие върху учители, ученици или помощен персонал, на ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище". При повторно аналогично нарушение, на ученика се налага санкция "Преместване в друго училище" или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” като се задейства по Механизма за тормоз.

I. САНКЦИИ

1. ЗАБЕЛЕЖКА - чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО

- 1.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад (*Приложение 1*) предлага на директора санкцията.
- 1.2. Директорът на училището чрез класния ръководител задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредба за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция.
- 1.3. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

- 1.4. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 1.5. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 1.6. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
- 1.7. Санкцията се налага със заповед на директора.
- 1.8. Класният ръководител уведомява писмено или чрез електронно съобщение родителя и отразява наложената санкция в електронния дневник в срок от 3 дни.
- 1.9. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

2. ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА В СЪЩОТО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.2 от ЗПУО

- 2.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и с мотивиран писмен доклад (*Приложение 2*) предлага на директора санкцията.
- 2.2. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от Наредба за приобщаващо образование за откриването на процедура по налагане на санкция.
- 2.3. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.
- 2.4. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 2.5. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 2.6. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- 2.7. Санкцията се налага със заповед на директора.

- 2.8. Класният ръководител уведомява писмено или чрез електронно съобщение родителя и отразява наложената санкция в електронния дневник в срок от 3 дни.
- 2.9. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.3 от ЗПУО

- 3.1. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и предлага на педагогическия съвет санкцията.
3. 2. Преди внасяне на предложението за разглеждане от Педагогическия съвет класният ръководител или учител, преподаващ в паралелката, внася писмен доклад до директора за откриване на процедурата. *(Приложение 3)*
- 3.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява чрез класния ръководител родителя или определеното от родителя лице и отдел „Закрила на детето“ Бургас за откриването на процедура по налагане на санкция.
- 3.4. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.
- 3.5. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.
- 3.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- 3.7. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.
- 3.8. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.
- 3.9. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.
- 3.10. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

3.11. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник и уведомява родителя писмено или чрез електронно съобщение в срок от 3 дни.

3.12. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник

Санкцията не се налага на учениците в класовете от началния етап

4. ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ - чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО

4.1. Налага се за тежки или системни нарушения. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител обективно преценява и предлага на педагогическия съвет санкцията.

4.2. Преди внасяне на предложението за разглеждане от Педагогическия съвет класният ръководител или учител, преподаващ в паралелката, внася писмен доклад до директора за откриване на процедурата. *(Приложение 4)*

4.3. Директорът на училището задължително писмено уведомява чрез класния ръководител родителя или определеното от родителя лице и отдел „Закрила на детето“ за откриването на процедура по налагане на санкция.

4.4. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

4.5. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

4.6. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

4.7. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

4.8. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

4.9. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията.

4.10. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

4.11. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

4.12. Класният ръководител уведомява писмено или чрез електронно съобщение родителя и отразява наложената санкция в електронния дневник в срок от 3 дни.

4.13. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

Санкцията не се налага на учениците в класовете от началния етап.

5. ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА ФОРМА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – чл. 199, ал.1, т. 5 от ЗПУО

5.1. Налага се за тежки или системни нарушения на ученици, **навършили 16 годишна възраст.**

5.2. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител или учител, преподаващ в паралелката, обективно преценява и предлага на педагогическия съвет санкцията.

5.3. Преди внасяне на предложението за разглеждане от Педагогическия съвет класният ръководител или учител, преподаващ в паралелката, внася писмен доклад до директора за откриване на процедурата. **(Приложение 5)**

5.4. Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или определеното от родителя лице и отдел „Закрила на детето“ за откриването на процедура по налагане на санкция.

5.5. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

5.6. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

5.7. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

5.8. За процедурата по налагане на санкцията се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

5.9. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващо образование, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

5.10. На заседание на педагогическия съвет класният ръководител докладва за извършеното нарушение. Педагогическият съвет излиза с предложение за налагане или не на санкцията.

5.11. Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

5.12. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

5.13. Класният ръководител отразява наложената санкция в електронния дневник и писмено или чрез електронно съобщение уведомява родителя за наложената санкция в срок от 3 дни.

5.14. Срокът на санкцията е до края на учебната година. Заличава се с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена, като класният ръководител отбелязва заличаването в електронния дневник.

II. МЕРКИ

1. Отстраняване на ученик до края на учебния час – чл. 199, ал.2 от ЗПУО

- 1.1. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. За часа, от който ученикът е отстранен, учителят не отбелязва отсъствие по неуважителни причини. Наложена мярка се отразява в електронния дневник.
- 1.2. Ученикът, отстранен от учебен час, **няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си**. Напускането на сградата на училището от отстранен от учебен час ученик е „тежко нарушение“.
- 1.3. При отстраняване ученикът трябва да бъде поет от служител в училището – психолог, социален работник, ресурсен учител или охрана. Ученикът, отстранен от учебен час, е длъжен да вземе помагалата си по съответния учебен предмет и оставащото от часа време да използва за самоподготовка.
- 1.4. Учителят, отстранил ученика попълва служебна бележка удостоверяваща факта, че го е отстранил от час и я предава на психолог, социален работник, ресурсен учител или охрана за подпис. След приключването на учебния час, учителят, отстранил ученика, уведомява, класния ръководител, а той - родителя или настойника на отстранения ученик. Класният ръководител се информира дали ученикът се е явил в кабинета на психолога.
- 1.5. Психологът, социалният работник или ресурсният учител регистрират в дневник присъствието, дейността и поведението на съответния ученик.
- 1.6. Предприемат се дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява писмено с обратна разписка родителят.
- 1.7. При допускане на 5 /пет/ отстранявания на един ученик от час, класния ръководител налага административно наказание „Забележка“.

2. Отстраняване на ученик от училище до отпадане на основанието за отстраняването му – чл. 199, ал. 3 от ЗПУО

- 2.1. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява

да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

2. 2. Веднага след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и директорът уведомява писмено родителя чрез класния ръководител и издава заповед.

III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1, т. 12 ЗПУО - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.
- За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител осъществява връзката и сътрудничеството между училището, семейството и обкръжението на учениците.
- В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си. В случай, че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището (**Приложение 6**), като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето. При неизпълнение от страна на родителя на това задължение, както и в случаите, когато родителят или определеното лице не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.
- ✓ Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи
- За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

- Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.
- Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година. Когато санкциите "Преместване в друга паралелка в същото училище", „Предупреждение за преместване в друго училище", "Преместване в друго училище" и "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1

Вх. №/

ДО ДИРЕКТОРА НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“, ГРАД БУРГАС

Д О К Л А Д

от.....

класен ръководител на клас

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че –
ученик от клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 69 от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в:

.....
.....

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена санкция
по чл. 199, ал.1, т.1 от ЗПУО – „Забележка“.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на
проблемното поведение:

.....
.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и
за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:.....

(име и фамилия, подпис)

Вх. №/

ДО ДИРЕКТОРА НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“, ГРАД БУРГАС

Д О К Л А Д

ОТ.....

класен ръководител на клас

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че —
ученик от клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 69 от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в:

.....
.....

/вписва се провинението/

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложена санкция
по чл. 199, ал.1, т.2 от ЗПУО – „Преместване в друга паралелка в същото училище“.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и преодоляване на
проблемното поведение:

.....
.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и
за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:.....

(име и фамилия, подпис)

Вх. №/

ДО ДИРЕКТОРА НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“, ГРАД БУРГАС

ДОКЛАД

от.....

класен ръководител на клас/ учител по

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че —
ученик от клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 69 от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в:

.....
.....
.....
.....

За извършеното провинение ще бъде внесено предложение на Педагогически съвет за
налагане на санкция по чл. 199, ал.1, т.3 от ЗПУО – „Предупреждение за преместване в
друго училище“.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и
преодоляване на проблемното поведение:

.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и
за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:.....

(име и фамилия, подпис)

Вх. №/

ДО ДИРЕКТОРА НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“, ГРАД БУРГАС

ДОКЛАД

от.....

класен ръководител на клас/ учител по

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че –
ученик от клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 69 от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в:

.....
.....
.....
.....

/вписва се провинението/

За извършеното провинение ще бъде внесено предложение на Педагогически съвет за
налагане на санкция по чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО – „Преместване в друго училище“.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и
преодоляване на проблемното поведение:

.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и
за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:.....
(име и фамилия, подпис)

Приложение

Вх. №/

ДО ДИРЕКТОРА НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“, ГРАД БУРГАС

Д О К Л А Д

от.....

класен ръководител на клас/ учител по.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че –
ученик от клас е допуснал/а нарушение на чл. 172, ал.1 от ЗПУО и чл. 69 от
Правилника за дейността на училището, изразяващо се в:

.....
.....
.....
.....

/вписва се провинението/

За извършеното провинение ще бъде внесено предложение на Педагогически съвет за
налагане на санкция по чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО – **„Преместване от дневна форма в
самостоятелна форма на обучение“**.

До момента са предприети следните дейности за мотивация на ученика и
преодоляване на проблемното поведение:

.....
.....
.....

Причини мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и
за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Класен ръководител:.....

(име и фамилия, подпис)

Вх. №/

ДО ДИРЕКТОРА НА СУ „ИВАН ВАЗОВ“, ГРАД БУРГАС

У В Е Д Л О М Л Е Н И Е

от.....

(име, презиме и фамилия на родителя)

адрес

телефонe-mail

родител на

(име, презиме и фамилия на ученика)

ученик от клас през учебната година

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че ще отсъствам от настоящия си адрес за срок повече от един месец.

Лицето, което ще контактува с училището за времето на отсъствието ми по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на сина/дъщеря ми от училището или промяна на формата на обучение, е

г-н/г-жа

(име, презиме и фамилия на определеното лице)

с адрес

телефон за връзка

С уважение:

(име и фамилия, подпис)

ЗАПОВЕД

№/..... Г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.199 , ал. 3/4 от ЗПУО и чл.204 от ЗПУО, във връзка с чл. 58 и сл. от Наредбата за приобщаващото образование

НАРЕЖДАМ

I. Откривам процедура по налагане на санкция „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“ /“ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“/ на ученика..... отклас.

II. Насрочвам изслушване на ученика наГ., отчаса. Изслушването да се извърши в присъствието на психолога. Доклад за извършеното нарушение да бъде изготвен от класния ръководител /учител, който преподава на ученика – виж.чл.65, ал.5 от Наредбата за приобщаващото образование/.

III. Да бъде изготвено и изпратено уведомление до родителя на ученика или до упълномощеното от него лице, с което същия да бъде уведомен за откриването на процедурата по налагането на санкция, за датата и часа на насроченото изслушване, както и за извършеното от ученика нарушение и за условията, при които родителят или упълномощеното от него лице могат да участват в процедурата по налагането на санкцията.

IV. Уведомлението по предходната точка да бъде връчено на родителя или на упълномощеното от него лице от служител на училището, /по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка/. В случай, че е посочен електронен адрес, уведомлението да се изпрати на този адрес, като връчването да бъде удостоверено посредством копие от електронния запис за това. Ако родителят не може да бъде открит на посочения от него настоящ адрес, както и в случай, че родителят отсъства от настоящия си адрес за повече от един месец, без да е посочил упълномощено лице за контакт, да бъде сигнализирана дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

V. За предстоящото изслушване да се уведоми дирекция "Социално подпомагане" за изпращане на представител, в съответствие с разпоредбите на чл.15, ал.4 от Закона за закрила на детето.

VI. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпис, за сведение и изпълнение. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Галина Вълкова-ЗДУД.

ЗАПОВЕД

№/..... Г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 24 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с допуснати нарушения/предстоящо налагане на санкция..... на ученик/чка отклас.

ОПРЕДЕЛЯМ

I. Училищна комисия, в състав:

Председател: Галина Вълкова – зам.-директор по УД

Членове: Антония Колева – педагогически съветник

II. Задължения на комисията:

1. Г-жа Антония Колева да подготви план за обща подкрепа на ученик/чка вклас.

Срок на изпълнение: до Г.

2. Комисията да организира в часа на класа среща с учениците от клас и писмено анонимно допитване за произшествието.

Срок на изпълнение: до Г.

3. Да се изготви доклад за срещата от г-жа Галина Вълкова.

Срок на изпълнение: до Г.

4. Г-жа/класен ръководител/ да подготви мотивирано предложение за наказание наи да го входи на в деловодството.

5. Г-жада подготви уведомително писмо за среща разговор с родителите на, да го представи пред ръководството и след като се изходи, препоръчано с обратна разписка да се изпрати на

Разговорът да се насрочи заГ. (.....) от ч.



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42

тел./факс 817690 - директор

0893354605- зам. директор

817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>

e-mail: 200227@edu.mon.bg

ИЗХ. № /

ДО

Г-Н /Г-ЖА/

ГР.

ул., бл., вх., ап.....

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на санкция, във връзка с извършено нарушение от
ученик в клас за учебната **2025/2026** година.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви
ученик/чка в клас до е допуснал следното
нарушение: **ОТСЪСТВИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ.**

/описва се извършеното от ученика нарушение/

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. 172, ал 1, от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 69 от Правилника за дейността на училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция **„ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“** „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“ на сина

Ви/дъщеря Виученик/чка в
..... клас.

Правата Ви в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкция непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. При налагане на санкция **„Предупреждение за преместване в друго училище“/„Преместване в друго училище“**; изслушването се извършва от директора, в присъствието на училищен психолог и социален работник.

В конкретния случай Ви уведомяваме, че изслушването ще се проведе на
.....ГОД. /...../ от часа в Кабинета на психолога и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Заседанието на Педагогически съвет, на което ще се обсъжда предложението за налагане на санкцията, ще се проведе наГОД. /...../ отЧ.

Като родител имате право да присъствате както на изслушването, така и на заседанието на Педагогически съвет, за да изразите мнение.

- За налагането на предстоящата санкция, */ако е по чл. 199, ал.1, т.3-5 от ЗПУО/* ще бъде уведомена дирекция „Социално подпомагане“, представител на която ще присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. Преди налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

В случай че ще отсъствате от настоящия си адрес за срок повече от един месец, следва писмено да уведомите директора на училището, като посочите лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието Ви по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

При неизпълнение от Ваша страна на посочените по-горе задължения, както и в случаите, когато определеното от Вас лице не може да бъде открито, директорът

на училището е длъжен да сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение както в процедурата по налагане на санкцията, както и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученика от страна на сина Ви .

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/име и фамилия, подпис/

ДИРЕКТОР:

/име и фамилия, подпис, печат /



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42

тел./факс 817690 - директор

0893354605- зам. директор

817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>

e-mail: 200227@edu.mon.bg

До
Дирекция „Социално подпомагане”
Гр. Бургас

ОТНОСНО: Осигуряване на социален работник в училище за изслушване на ученик

Уважаема Г-жо Директор,

На основание чл. 64, ал.1 от Наредбата за приобщаващото образование, с настоящето Ви уведомявам, че със Заповед №..... На директора на институцията е открита процедура за налагане на санкция по чл. 199, ал.1, т.3 от ЗПУО и чл. 69, ал. 1, т.2 от ПДУ на СУ „Иван Вазов” на

....., ученик/чка в
..... клас. Процедурата е открита за извършено от ученика/ ученичката нарушение, изразяващо се в
.....

Педагогическият съвет, на който ще се проведе изслушване на ученичката е насрочен за , от часа в учителската стая на СУ „Иван Вазов“ – гр. Бургас.

Съгласно чл. 65, ал. 1 от Наредбата за приобщаващо образование и във връзка с чл. 15, ал.4 от Закона за закрила на детето на изслушването следва да присъства и социален работник от дирекция „Социално подпомагане”.

Във връзка с горното, моля за изслушването да осигурите присъствието на съответния социален работник.

С Уважение,
Виктор Григоров

Директор на СУ "Иван Вазов" гр. Бургас