



*Портфолио на*  
*Изабел Руменова Янкова*  
*учител*  
*в СУ „Иван Вазов“ – гр. Бургас*



# Съдържание:

- *Представяне;*
- *А) Съответствие с изискванията на длъжността;*
- *Б) Области на компетентност и критерии по тях;*
- *Информация за връзка.*





# Философия /мисъл/:

„Образованието е най – мощното оръжие, което може да използвате, за да промените света.“ – Нелсън Мандела

„Посредственият учител разказва. Добрият учител обяснява. Изключителният учител демонстрира. Великият учител вдъхновява.“ – Уилям Артър Уорд



# Представяне:

Казвам се Изабел Руменова Янкова. Родена съм през 1994 година в град Сливен, но от 8 години живея в Бургас. Основното си образование завърших в СОУ „Константин Константинов“, а средното – в ПМТ „Добри Чинтулов“ в Сливен. Придобих бакалавърска степен по Финанси в „Университет за национално и световно стопанство“ в София и магистърска степен по Бизнес и управление в „Икономически университет“ град Варна. През 2023 година придобих международен сертификат по английски език от Кеймбридж център София, а през 2024 завърших и следдипломна квалификация за учител по английски език и по математика във ВПУ „Св. Св. Кирил и Методий“.

Имам над тригодишен опит като учител по английски и по математика в частна езикова школа, където преподавах на ученици от всички възрастови групи в присъствена и в дистанционна форма, а от 2025 година работя като учител по английски език в СУ „Иван Вазов“, Бургас.





## А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА



1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен:

1.1. Първоначална: ПМГ „Добри Чинтулов“, гр.Сливен

1.2. Друга след първоначалната:

„Университет за национално и световно стопанство“ , гр. София

„Икономически университет“, гр. Варна

ВТУ „ Св.Св.Кирил и Методий“ - гр. Велико Търново

2. Професионална квалификация (специалност):

2.1. По базовата специалност от висшето образование  
Бизнес и управление - магистърска степен

2.2. Професионална квалификация „учител“  
Следдипломна квалификация за учител по английски език и по математика

2.3. Друга (нова/допълнителна) квалификация  
FCE - Cambridge center

## А) Съответствие с изискванията на длъжността



3. Последна придобита професионално-квалификационна степен:

4. Професионален опит/учителски стаж - брой години:

8 години, от които 3 години учителски стаж.

5. Участие в квалификационни форми в брой часове:

5.1. Задължителна вътрешноинституционална квалификация,

брой ..... академични часове.

5.2. Задължителни часове,

брой ..... академични часове, брой ..... квалификационни кредити.





## Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

**I. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на класа/групата.**



*Планиране:*

*1.1. Разпределя ритмично учебното съдържание, като предвижда възможности за реструктуриране и го съобразява с интересите на децата/учениците и образователната среда.*

При планирането на учебното съдържание вземам предвид предложеното годишно разпределение към съответния учебник, изискванията на МОН, както и индивидуалните нужди на учениците.

*1.2. Планира дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата/учениците.*

Чрез диагностика и оценяване резултатите на децата/учениците и с помощта на компетентностния подход предоставям допълнителни часове за консултация, изготвяне на доклади и анализи за деца със СОП и включвам учениците в различни активности.

*1.3. Планира иновативни методи за преподаване/в работата си при придобиване на ключови компетентности от децата/учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО.*

По време на работа в час използвам множество аудио и визуални ресурси и прилагам интерактивни методи на преподаване и разнообразни активности, в които учениците да вземат участие.

## Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



### 2. Организиране и управление на образователния процес: стратегии и методи на преподаване:

*2.1. Наблюдава и контролира дейностите в класа или групата, поддържа позитивна работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати. Създава позитивна работна атмосфера с цел постигане на планираните резултати.*

В моята работа се стремя да създам мотивираща и позитивна среда за учениците, да насърчавам активното им участие в часа и да създам уроци, съобразени с интересите и нуждите им.

*2.2. Управлява динамиката на урока или педагогическата ситуация, като използва възможностите на индивидуалната и екипната работа, на междупредметните и вътрешнопредметните връзки и интерактивните методи на обучение.*

*Управлява динамиката на урока, като използва възможностите на индивидуалната и на екипната работа.*

Индивидуалната и екипната работа имат специфични особености и всяка от тях намира приложимост в зависимост от конкретната ситуация. Не третирам английския език като отделна дисциплина, а напротив – стремя се да използвам активно междупредметните и вътрешнопредметните връзки. Така например свързвам уроците с актуални теми от деня, с факти за България или други страни, с научни достижения и т.н, за да могат учениците да прилагат езика във всяка ситуация и да се научат да правят връзка между отделните предмети.

*2.3. Избира подходящи дидактически материали, включително създадени от него.*

Предоставените ресурси в учебника са много добри, но за да поддържам мотивацията и интереса на учениците използвам и допълнителни такива, включително под формата на игри, проекти, викторина и т.н

*2.4. Спазва и контролира спазването на книжовно-езиковите норми на българския език.*

Доброто владение на български език е от изключителна важност за мен, затова когато е възможно се стремя да правя препратка или аналогия, основно в уроците за граматика.



## Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

### 3. Оценяване напредъка на деца/ученици, ориентираност към резултати:

3.1. Използва подходящи средства за диагностика или проверка и оценка на постигнатите от децата/учениците резултати и запознава родителите с тях.

През учебната година системно проверявам доколко е усвоен материала чрез писмени и устни изпитвания, домашни, индивидуални или групови проекти, входни и изходни нива.

3.2. Анализира нивото на усвоените компетентности от страна на децата/учениците при вътрешно и външно оценяване и осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие.

С цел анализ и подпомагане на учениците проследявам и коментирам резултатите от ДЗИ и НВО с учениците и проследявам последващите резултати.

3.3. Осигурява информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати, предлага мерки за подобряването им и информира родителите.

Контактът с родителите е от изключителна важност, затова в часовете за консултация организирам лични срещи, а при нужда родителите могат и да зададат своите въпроси на посочените от мен контакти.

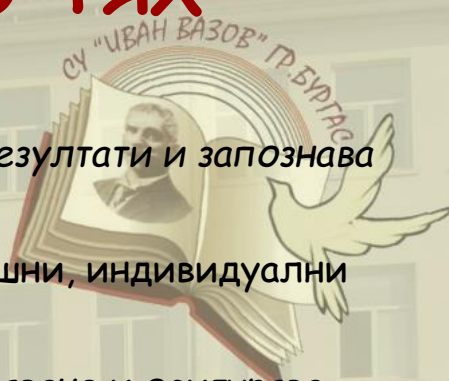
### 4. Управление на групата/класа:

4.1. Ръководи децата/учениците и споделя отговорността за тях в съответствие с етичния кодекс на общността.

Наша задача като учители е не само да предадем знанията си по конкретния предмет, но и заедно с родителите да създадем у децата дисциплина за спазване на етичните норми, общочовешките ценности и морални правила. Стремя се да включвам тези теми в учебния процес и да следя за прилагането на правилата на училището в клас.

4.2. Възпитава и формира гражданска позиция: окуражава позитивните прояви, взаимната подкрепа и стремежа към общ краен резултат.

Активната гражданска позиция и притежанието на авторитет към институциите и закона са ключови за развитието на учениците, затова и поощрявам участието на учениците в ученическият съвет, неформални групи и т.н, както и при възможност коментираме подобни казуси и ситуации.





## Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

**II. Социална и гражданска компетентност: работа с участниците в образователния процес и със заинтересовани страни, участие във формирането на образователни политики и изпълнението на дейностите за реализирането им:**



1. Участва в разработването и/или изпълнението на стратегията за развитие на институцията.

2. Има ефективна педагогическа комуникация с оглед положително въздействие върху децата/учениците, като: Активно участва в работата на педагогическия съвет.

Положителната комуникация в училище е основа за успешно провеждане на учебния процес и към тази философия се придържам в своята работа. Активното участие в училищните мероприятия и във вземането на решения на педагогически съвет е не по – малко важно, тъй като това показва високата лична мотивация и ангажираност в работата. Освен по въпроси от дневния ред, участвам и в разрешаването на казуси, свързани с английския език, предизвикателства или възможности за учениците и училището.

2.1. Активно участва в организирането и провеждането на олимпиади, състезания, конкурси, концерти, занимания по интереси или на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в предучилищното образование.

Поощрявам и насърчавам изявата на учениците в подобни инициативи.

2.2. Активно взаимодейства с родителите. Участва в дейности на национални, областни, общински комисии, свързани с разработване и изпълнение на основни образователни политики или проекти.

Участвам в родителските срещи, организирани от училището и съм на разположение за срещи с родители във времето за консултация. При нужда търся съдействие от родители за индивидуален казус с даден ученик.

3. Подпомага методически и организационно млади, новоназначени и други учители/възпитатели и/или изпълнява наставнически функции по отношение на стажант-учители.



## Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

1. Оценява професионалното си развитие, както и необходимостта от повишаване на квалификацията си по теми, свързани с приоритетите и развитието на институцията, и има задължителните квалификационни кредити.

*Мотивирана съм да се развивам в професията си и непрекъснато се стремя да повишавам квалификацията и уменията си.*

2. Професионално изпълнява задълженията си съгласно длъжностната характеристика, участва във форми на вътрешноинституционалната квалификация, прилага и представя иновативни педагогически практики.

*Участвам активно във дейностите по развитие на училището и се стремя да повишавам системно своята квалификация. Прилагам иновативни и съвременни методи в своята работа, съобразени с интересите на учащите.*

3. Познава и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително и документацията на институцията.

*Запозната съм с нормативната уредба на училището и се придържам към нея при изпълнение на своите задължения.*





## IV. Критерии, определени от директора на институцията

1. Разработване и прилагане на собствени иновативни методи и/или дидактически средства/ресурси за постигане на по-високи образователни резултати на децата/учениците, с които работи. Подготвяне на електронни материали и/или уроци. Използване на различни техники и стратегии за управление на поведението на децата/учениците. Насърчаване на самоконтрола, самостоятелността и съвместната им работа чрез развиването на техните социални, емоционални и поведенчески умения.

*Планирам уроците си в съответствие с новите технологии и съвременните тенденции в сферата на образованието. Използвам разнообразни интерактивни източници, организирам игри, казуси и др. в часа и изисквам активното участие на учениците в часа. Поощрявам и насърчавам тяхната изява и израз на лично мнение по дискутираната тема.*

2. Участие в информационни и публични кампании/дейности на институцията и принос за положителния му имидж.

*Стремя се да запозная ученици и родители с всички плюсове и от обучението в СУ „Иван Вазов“, както и кои са силните му страни и възможностите за реализация на учащите.*

3. Разработване и/или участие в изпълнение на проекти в приоритетни за институцията направления в съответствие със стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. Работа по образователни програми на институционално и/или регионално и национално равнище

4. Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнение на задачи, поставени от директора.

*Приемам отговорно поставените задачи и организирам времето си така, че да ги изпълня в срок и в съответствие с изискванията.*

5. Успешно предотвратяване и справяне с кризисни ситуации от различен характер. Умение за работа под напрежение. Използване на „подкрепящ“ стил на взаимодействие с децата/учениците, родители и колеги.

*Умея да запазвам самообладание, притежавам търпение и работя добре под напрежение. Тези свои качества използвам при нужда от разрешаване на конфликтни ситуации или за тяхната превенция.*



# ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА



Адрес: *гр. Бургас 8000, бул. "Христо Ботев" №42*

E-mail: [rutenovaizabel@gmail.com](mailto:rutenovaizabel@gmail.com)

