



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42
тел./факс 817690 - директор
0885782294- зам. директор
0886108863- зам. директор
056 817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>
e-mail: info-200227@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Виктор Григоров

Директор :

ПЛАН - Г Р А Ф И К

на заседанията за дейността на екипите за подкрепа
за личностно развитие на децата и учениците със специални
образователни потребности от СУ „Иван Вазов“- гр. Бургас
за учебната 2025/2026г.

Дата	Тема/разглеждани въпроси	Отговорници
15.09.25г. 15.10.25г.	Приемане план-график на заседанията за дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП на ПС на училището за учебната 2025/2026 година. Разпределяне на отговорностите между членовете на екипите. Работа по личните дела на децата и учениците със СОП - съставяне на план за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми. Предложения до Директора за обогатяване на материалната база с дидактически материали, дидактическа литература, включване в квалификационни курсове.	Председател и членове на екипа - ресурсен учител, учители по отделните предмети, психолог.
	Извършването на оценка на необходимостта от допълнителна подкрепа на децата и учениците със СОП - определяне вида и начина и формата	Председател и членове на екипа - ресурсен учител, учители по отделните

01.10-31.10.25г.	на обучение въз основа на оценката на индивидуалните потребности. Работа по личните дела на децата и учениците със СОП - съставяне на план за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми.	предмети, психолог, родител/те на ученика.
15.09.25г.- 31.01.26г.	Извършване на психолого – педагогическо оценяване на ученици със СОП /при необходимост/. Текущи въпроси. Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи училищни и извънучилищни дейности. Сътрудничество с родителите чрез участие в общи дейности с децата по повод различни празници. Консултиране на родителите при необходимост.	Председател и членове на екипа- ресурсен учител, учители по отделните предмети, психолог; родител/те на ученика, ученици
03.02.- 30.06.26г.	Извършване на психолого – педагогическо оценяване на ученици със СОП /при необходимост/. Текущи въпроси. Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи училищни и извънучилищни дейности. Сътрудничество с родителите чрез участие в общи дейности с децата по повод различни празници. Консултиране на родителите при необходимост.	Председател и членове на екипа- ресурсен учител, учители по отделните предмети, психолог; родител/те на ученика, ученици.

31.01-10.02.26г.	Проследяване динамиката в развитието на децата или учениците със СОП през I-ви учебен срок. Обсъждане на планове за подкрепа, индивидуалните учебни програми и при необходимост внасяне промени в тях за II-ри учебен срок със съгласието на всички членове на екипа и с информираното писмено съгласие на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето. Изготвяне доклад – анализ до директора на училището в 7-дневен срок след края на първия учебен срок на съответната учебна година, съдържащ оценка на развитието на детето или ученика със СОП, на постигнатите цели и на резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа.	Председател и членове на екипа- ресурсен учител, учители по отделните предмети, психолог; родител/те на ученика.
03.02-30.06.26г.	Мотивиране на учениците със СОП за участие в подходящи училищни и извънучилищни дейности. Сътрудничество с родителите чрез участие в общи дейности с децата по повод различни празници. Обсъждане на възможностите за явяването на учениците със СОП на НВО след седми клас и десети клас. Консултиране на родителите при необходимост.	Председател и членове на екипа- ресурсен учител, учители по отделните предмети, психолог; родител/те на ученика.
03-28.02.26г. 01-31.05.26г.	Отчитане знанията и компетенциите на учениците със СОП за включване или не явяване на външно оценяване за IV и X клас. Изготвяне на становища от ЕПЛР на децата и учениците със СОП в училището. Отлагане по обективни причини от задължително обучение в първи клас за една учебна година на деца със специални образователни потребности след постъпило заявление от родителя/представителя на	Председател и членове на екипа- ресурсен учител, учители по отделните предмети, психолог; родител/те на ученика.

	детето /лицето, което полага грижи за детето. /Решението за отлагане по ал. 1 се взема в срок до 30 май на всяка календарна година на основание протокол от лекарска консултативна комисия и/или на други документи и информация за детето или ученика, включително от изследвания и консултации, и въз основа на наблюдение на детето или ученика./	
01-10.07.26г.	Съставяне на доклад- анализ за дейността на екипите през учебната 2025/2026г. в 10-дневен срок след края на съответната учебна година.	Председател и членове на екипа- ресурсен учител, учители по отделните предмети, психолог;
01-31.05.26г.	<u>Насочване на ученици със СОП, към професионални гимназии и паралелки .</u>	родител/те на ученика.

Забележка:

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет Протокол № 15/12.09.20205г.

Той е отворен и подлежи на периодична актуализация при възникнали нови задачи и отговорности.

Учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвените от Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването Насоки за работа на системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2025 – 2026 година.

Изготвил:

Антония Колева

Галина Янкова

Светлана Паскалева