



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42
тел./факс 817690 - директор
0885782294- зам. директор
0886108863- зам. директор
056 817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>
e-mail: info-200227@edu.mon.bg

ПРОЦЕДУРА ПО ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРС, ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, ПОДБОР И ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА ГЛАВЕН УЧИТЕЛ В СУ „ИВАН ВАЗОВ“, ГРАД БУРГАС

СУ „ИВАН ВАЗОВ, ГРАД БУРГАС ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“ В НАПРАВЛЕНИЕ ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

I. Характер на работата:

ГЛАВНИЯТ УЧИТЕЛ в училището:

1. Планира, организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, по който преподава и направлението си.
2. Формира знания, умения и нагласи у децата и учениците.
3. Участва в екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици със специални образователни потребности и изготвяне на индивидуални програми за обучението им;
4. Диагностицира, насърчава и оценява постиженията на децата и учениците, на които преподава.
5. Анализира резултатите при оценяването на входното и на изходното равнище на учениците, на които преподава.
6. Координира работата на педагогическите екипи по съответните методични обединения/ПЕКК.
7. Планира, организира и координира квалификационно-методическата дейност на равнище училище;
8. Участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване в училище.
9. Обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища и/или от външни оценявания.
10. Консултира лицата, заемащи длъжността "учител" и длъжността "старши учител" в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците.
10. Консултира и подпомага лицата, заемащи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие.
11. Организира и координира обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата и учениците.
12. Организира и провежда училищните кръгове и съдейства за организирането и провеждането на общински, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания в училището.

13. Координира дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището.
14. Организира и координира дейностите, свързани с приемните кампании в училището /ДПП/
15. Организира и координира провеждането на общо училищни извънкласни форми и дейности – празници, конференции, кръгли маси и др.
16. Подпомага ръководството при определяне на стратегически цели и приоритети на училището и при вземането на решения за облика, профила и бъдещото му развитие.
17. Информира и разяснява промените в нормативните документи в образованието и прилагане на ИКТ в учебния процес;
18. Подпомага дейността на директора и заместник-директора
19. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование с образователно-квалификационна степен на висшето образование "магистър", професионална квалификация "учител"
- Минимум 10 (десет) години учителски трудов стаж
- Кандидатите да са на **постоянен трудов договор** в СУ „Иван Вазов“, град Бургас
- Наличие на присъдени квалификационни кредити (минимум 8 за периода 2021 г. 2025 г.- удостоверения и сертификати); наличие на по- високо ПКС е предимство при класирането
- Разработване и представяне на професионално портфолио
- Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office, образователни платформи и интернет (удостоверения и сертификати- хартиен вариант; професионално портфолио)
- Отлично познаване на нормативната база в средното и средно- професионалното образование □
Комуникативни умения:

-умение за работа в екип; умение за работа с ученици и родители; умение за работа с институции

-умение за вземане на решения без напрежение

-умение за мотивиране и убеждаване

III. Обявяване на конкурс, подаване на документи, подбор и заемане на длъжността

- **Първи етап : Обявяване на конкурс**

А. Място на обявяване: - в учителската стая

- на официалния сайт на Гимназията

Б. Срок на обявяване: **09.01.2026 г.**

- **Втори етап : Подаване на документи:**

- А. Необходими документи:

1. Заявление до Директора на СУ „Иван Вазов“, град Бургас в свободен стил
2. Професионално портфолио (хартиен /електронен носител)
3. Удостоверения и сертификати (при липса/ актуализация на такива в личното трудово досие на кандидата)

Б. Място на подаване: **канцеларията на Гимназията при ЗАС.**

В. Срок за подаване: **до 09.01.2026 г.**

Обявяване на класирането: **14.01.2026 г.**

• **Трети етап: Заемане на длъжността „главен учител“**

А. Заповед за изготвяне на допълнителни споразумения на пед. специалист, спечелил конкурса – срок: **до 15.01.2026 г.**

Б. Встъпване в длъжност – срок: **от 15.01.2025 г.**

IV. Начин за провеждане на конкурса:

Кандидатите се класират според изискванията за заемане на длъжността-раздел II