



гр. Бургас ул. "Христо Ботев" 42
тел/факс 817690- Директор
0885782294- Зам. директор
817693- Канцелария

web : <http://ivazov-burgas.com>
e-mail: info-200227@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-324/05.02.2024 г.

Относно: Определяне състава и задълженията на Училищната комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване в края на X клас

На основание чл. 259 ал.1 от ЗПУО, чл. 47, ал.1, т.3, чл.52, чл.56, ал.4, т.1, т.2, чл.65, т.1, т.2 и чл.66 от НАРЕДБА № 11 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ и в изпълнение на Заповед № РД09-2471/ 30.08.2024 г. на министъра на образованието и науката за организирането и провеждането на националните външни оценявания в края на X клас през учебната 2024/2025 г. и Заповед № РД09-4593/ 19.12.2024 г. на министъра на образованието и науката относно правилата за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на НВО в края на X клас през учебната 2024/2025 година

ОПРЕДЕЛЯМ

- I. Дати за провеждане на изпитите от Националните външни оценявания в края на X клас през учебната 2024/2025 г., както следва:

Български език и литература – 13 юни 2025 г., начало 08,00 часа

Математика – 16 юни 2025 г., начало 08,00 часа

Чужд език (по желание на ученика) – 19 юни 2025 г:

- Писмена част: ниво В1.1, начало 09,30 часа;
- Компонент „Говорене“ – по график, определен от директора на СУ „Иван Вазов“, Бургас с начален час 12:30 ч.

Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности (по желание на ученика) – 17 юни 2025 г. от 14,30 часа

Продължителността на НВО е, както следва:

Учебни предмети	Времетраене в минути	Допълнително време за учениците със СОП
БЕЛ	90	+ до 40 минути
Математика	90	

Чужд език – ниво B1.1.	130	+ до 60 минути
---------------------------	-----	----------------

II. Училищна комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване в края на X клас през учебната 2024/2025 г., както следва:

Председател: Галина Вълкова- ЗДУД

Членове:

1. Радостина Илиева- ЗДУД;
2. Любка Петкова- учител по Английски език и Чужд език по професията-английски език;
3. Тодор Тодоров– учител по Философия и География и икономика;
4. Лиляна Христова – ЗАС/домакин.

III. Задължения на Училищната комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване в края на X клас през учебната 2024/2025 г.

1.Задължения на председателя на Училищната комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване в края на X клас през учебната 2024/2025 г:

- ✓ Проверява коректността на въведените данни на учениците от X клас, които се обучават в училището;
- ✓ Изготвя предложения за квестори на всеки от изпитите и за учители-консультанти и ги въвежда в ЕИСИП;
- ✓ Контролира подготовката на съответните изпитни зали, в които ще се провеждат изпитите от членовете на комисията;
- ✓ Осигурява всички необходими материали и документи за провеждане на НВО в края на X клас за учебната 2024-2025 г;
- ✓ Осигурява необходимата документация за работа на квесторите – списъци, бланки за протоколи, необходимите материали и консумативи;
- ✓ Осигурява изправна и надеждна копирна техника и техника за възпроизвеждане на записа за допълнителния модул за изпита по БЕЛ и допълнителният изпит по чужд език /по желание на ученика/;
- ✓ В началото на изпитния ден получава от директора на училището големите прозрачни секретни пликове, в които се съхраняват листовите за отговори (а за учениците със СОП – и изпитните материали) и ги разрязва в негово присъствие;
- ✓ Предоставя на квесторите, преди да влязат за дежурство в съответната зала листовите за отговори, както и други помощни материали по зали;
- ✓ При установяване от квесторите на нарушена цялост на листовите за отговори предоставя резервен лист за отговори, а след приключване на изпита съвместно с квесторите изготвя и подписват протокол за обстоятелствата, наложили използването на резервен лист за отговори, който предоставя на директора на СУ „Иван Вазов“, Бургас;
- ✓ В присъствието на директора на СУ „Иван Вазов“, Бургас записва, разсекретява и отпечатва изпитния тест за НВО, след което членове на УКОПНВО размножават изпитния тест в брой, равен на броя на явилите се ученици. Същата процедура се прилага и при записване, разсекретяване и размножаване на аудиофайловете за компонента „Слушане с разбиране“ на аудионосители в брой, равен на броя на изпитните зали.
- ✓ В случай на констатирано нарушение на изискванията за опазване на секретността на изпитните тестове се съставя протокол. Протоколът се подписва от директора на

училището и от председателя на УКОПНВО и е неразделна част от документацията за съответното НВО и се съхранява с нея.

2.Задължения на членовете на Училищната комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване в края на X клас през учебната 2024/2025 г:

- ✓ Проверява коректността на въведените данни на учениците от X клас, които се обучават в училището;
- ✓ Изготвят предложения за квестори на всеки от изпитите и за учители-консультанти;
- ✓ В деня преди изпита подготвят съответните изпитни зали, в които ще се провежда НВО в края на X клас през учебната 2024/2025 г;
- ✓ Информират учениците за възможностите и сроковете за явяване на НВО в края на X клас по желание на ученика и отговарят за подаването на заявления за явяване на изпит по чужд език в X клас, за оценяване на дигиталните компетентности в X клас и предоставят обобщена информация на председателя на УКОПНВО за регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием (ЕИСИП);
- ✓ В деня на изпитите от НВО събират информация за неявилите се ученици от квесторите по зали и я предават на директора непосредствено преди началото на изпита..
- ✓ Председателят на УКОПНВО в присъствието на директора на училището записва, разсекретява и отпечатва изпитния тест за НВО, след което членове на УКОПНВО размножават изпитния тест в брой, равен на броя на явилите се ученици. Същата процедура се прилага и при записване, разсекретяване и размножаване на аудиофайловете за компонента „Слушане с разбиране“ на аудионосители в брой, равен на броя на изпитните зали;
- ✓ Съдействат на председателя на УКОПНВО във всички дейности, свързани с организирането и провеждането на НВО в края на X клас.
- ✓ Носят отговорност за опазване на секретността на информацията и нямат право на достъп до мобилни и електронни комуникационни средства и да напускат сградата на училището за времето от 30 мин. преди началото до края на изпитния ден. В случай на констатирано нарушение на изискванията за опазване на секретността на изпитните тестове се съставя протокол. Протоколът се подписва от директора на училището и от председателя на УКОПНВО и е неразделна част от документацията за съответното НВО и се съхранява с нея.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично!

ДИРЕКТОР:
ВИКТОР ГРИГОРОВ

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

ГАЛИНА ВЪЛКОВА- ЗДУД	
РАДОСТИНА ИЛИЕВА-ЗДУД	
ЛЮБКА ПЕТКОВА	
ТОДОР ТОДОРОВ	
ЛИЛЯНА ХРИСТОВА	