



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42

тел./факс 817690 - директор
817694- зам. директор
817693- канцелария

web : <http://ivazov-burgas.com>
e-mail: 200227@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ РД-577/03.06.2025 г.

ПРОМЕНЯМ И ЗАМЕНЯМ
ЗАПОВЕД № РД-328/ 06.02.2025 г.

Относно: Възникнала необходимост за промяна на член на УКОПНВО за провеждане на НВО в края на IV клас

Относно: Определяне състава и задълженията на Училищната комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване в края на IV клас

На основание чл. 259 ал.1 от ЗПУО, чл. 47, ал.1, т.1, чл.50, чл.56, ал.4, т.1, т.2, чл.65, т.1, т.2 и чл.66 от НАРЕДБА № 11 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ и в изпълнение на Заповед РД09-2471/30.08.2024 г. на министъра на образованието и науката за организирането и провеждането на националните външни оценявания в края на IV клас през учебната 2024/2025 г., Заповед № РД09-4596/ 19.12.2024 г. на министъра на образованието и науката относно правилата за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на НВО в края на IV клас през учебната 2024/2025 година и поради отсъствие на г-жа Гергана Раева – начален учител и класен ръководител на IV^А клас(ползване на платен отпуск за домашно лечение)

ОПРЕДЕЛЯМ

I. Дати за провеждане на изпитите от Националните външни оценявания в края на IV клас през учебната 2024/2025 г., както следва:

Български език и литература – 3 юни 2025 г., начало 10:00 часа
Математика – 4 юни 2025 г., начало 10:00 часа

Продължителността на НВО е, както следва:

Учебен предмет	Времетраене в минути	Допълнително време за учениците със СОП
БЕЛ	60	до 30 минути
Математика	60	до 30 минути

II. Училищна комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване в края на IV клас през учебната 2024/2025 г., както следва:

Председател: Радостина Илиева – ЗДУД/начален учител

Членове:

1. Галина Вълкова - ЗДУД;
2. Адилина Жекова – начален учител;
3. Тодор Тодоров– учител по Философия и География и икономика;
4. Лиляна Христова – ЗАС/домакин.

III. Задължения на Училищната комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване в края на IV клас през учебната 2024/2025г.

1. Задължения на председателя на Училищната комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване в края на IV клас през учебната 2024/2025 г:

- ✓ Проверява коректността на въведените данни на учениците от IV клас, които се обучават в училището;
- ✓ Изготвя предложения за квестори на всеки от изпитите и за учители-консултанти и ги въвежда в ЕИСИП;
- ✓ Контролира подготовката на съответните изпитни зали, в които ще се провеждат изпитите от членовете на комисията;
- ✓ Осигурява всички необходими материали и документи за провеждане на НВО в края на IV клас за учебната 2024-2025 г;
- ✓ Осигурява необходимата документация за работа на квесторите – списъци, бланки за протоколи, необходимите материали и консумативи;
- ✓ Осигурява изправна и надеждна копирна техника за размножаване на изпитните материали;
- ✓ Преди началото на изпита председателят на училищната комисия за организиране и провеждане на НВО (УКОПНВО) получава от директора на училището и в негово присъствие разрязва големите прозрачни секретни пликосе, в които се съхраняват индивидуалните бланки за отговорите, разпределя ги по зали и заедно със списъците на учениците и помощните материали ги предоставя на квесторите, преди да влязат за дежурство в залата.
- ✓ В присъствието на директора и на останалите членове председателят на УКОПНВО разсекретява изпитния тест, разпечатва го еднократно на хартиен носител и го предава за размножаване. Предоставя на квесторите, преди да влязат за дежурство в съответната зала листовете за отговори, както и други помощни материали по зали;
- ✓ В случай на констатирано нарушение на изискванията за опазване на секретността на изпитните тестове се съставя протокол. Протоколът се подписва от директора на училището и от председателя на УКОПНВО и е неразделна част от документацията за съответното НВО и се съхранява с нея.

2.Задължения на членовете на Училищната комисия за организиране и провеждане на национално външно оценяване в края на IV клас през учебната 2024/2025 г:

- ✓ Проверява коректността на въведените данни на учениците от IV клас, които се обучават в училището;
- ✓ Изготвят предложения за квестори на всеки от изпитите и за учители-консултанти;
- ✓ В деня преди изпита подготвят съответните изпитни зали, в които ще се провежда НВО в края на IV клас през учебната 2024/2025 г;
- ✓ Членовете на УКОПНВО събират информация за неявилите се ученици от квесторите по зали и я предават на директора непосредствено преди началото на изпита, който до 15 минути след стартирането на изпита отразява в електронната система броя на явилите се ученици
- ✓ Членовете на УКОПНВО размножават изпитния тест в брой, равен на броя на явилите се на изпита ученици, след което пакетират размножените копия в пликове и върху всеки плик отбелязват номера на залата, датата и броя на съдържащите се в него тестове.
- ✓ След размножаване на изпитния тест, членове на УКОПНВО минават по зали и го предават под брой на квесторите във всяка зала;
- ✓ Съдействат на председателя на УКОПНВО във всички дейности, свързани с организирането и провеждането на НВО в края на IV клас.
- ✓ Носят отговорност за опазване на секретността на информацията и нямат право на достъп до мобилни и електронни комуникационни средства и да напускат сградата на училището за времето от 30 мин. преди началото до края на изпитния ден. В случай на констатирано нарушение на изискванията за опазване на секретността на изпитните тестове се съставя протокол. Протоколът се подписва от директора на училището и от председателя на УКОПНВО и е неразделна част от документацията за съответното НВО и се съхранява с нея.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично!

ДИРЕКТОР:
ВИКТОР ГРИГОРОВ

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

ГАЛИНА ВЪЛКОВА-ЗДУД	
РАДОСТИНА ИЛИЕВА-ЗДУД	

АДИЛИНА ЖЕКОВА	
ТОДОР ТОДОРОВ	
ЛИЛЯНА ХРИСТОВА	