



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42  
тел./факс 817690 - директор  
0885782294- зам. директор  
0886108863- зам. директор  
056 817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>  
e-mail: [info-200227@edu.mon.bg](mailto:info-200227@edu.mon.bg)

Утвърждавам:

Виктор Григоров

Директор

## **ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Настоящият годишен план е съгласуван на заседание на педагогическия съвет /ПС/ - Протокол № 15/12.09.2025 г., съгласуван е с Обществения съвет-Протокол № 4/02.09.2025 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-24/15.09.2025 г.

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Наредба № 15/22.06.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
3. НАРЕДБА № 10 ОТ 10 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ  
Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.
4. НАРЕДБА № 4 ОТ 20 АПРИЛ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА  
Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката.
5. Утвърден училищен учебен план
6. Правилник за дейността на училището
7. Списък-Образец № 1 за учебната 2025/2026 година

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

### РАЗДЕЛ I.

#### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Силни страни, постижения, резултати
2. Слаби страни, проблеми, трудности, опасности
3. Възможности на училището да решава проблемите
4. Изводи и оценки

### РАЗДЕЛ II.

#### МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

### РАЗДЕЛ III.

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес
2. Квалификационна дейност в училище
3. Видове вътрешно-училищен контрол, обекти, форми, срокове
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда:
  - с училищното настоятелство;
  - с родителите;
  - с обществеността;
  - с бизнес средите;
  - с културните институции.
6. Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
7. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

## РАЗДЕЛ I.

### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. Силни страни, постижения, резултати**

СУ „Иван Вазов” е учебно заведение с 67-годишна история. Основни подходи в реализирането на политиката на училището са интегралният и комплексният. За нашето училище са характерни освен изисквания за компетентност по всеки учебен предмет и изисквания за общи компетентности. Те имат интегрален характер – по своята същност са общочовешки умения. Дават възможност за адаптация в бързо променящите се условия на пазарното стопанство.

Като основна предпоставка при разработването на годишния училищен план приемаме необходимостта училището като цяло да изпреварва съществуващите социално-икономически реалности, създавайки имитационен модел на условията, в които ще работят и живеят възпитаниците ни.

През учебната 2024-2025 г. СУ „Иван Вазов” се утвърждаваше като отворена към социалната среда организация, обхващаща основните групи – ученици, учители, родители, управленски екип.

Главен предмет на дейността на училището са обучението, възпитанието и развитието на учениците, в зависимост от тяхната възраст, интереси, потребности, възможности, равнище на обученост. Учениците са обект и субект в тази дейност, най-важен елемент на системата, смисълът на нейното изграждане и функциониране.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- 75% от зрелостниците са завършили средно образование през изминалите години от юнска сесия;
- 20 % от зрелостниците са завършили средно образование през изминалите години от сесия август-септември;

Съществено значение за постигнатите успехи има създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес /УВП/. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа /УВР/. Правилното планиране на УВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия за УВП. Разработени са училищни документи /норми, образци/ за управлението на училището и работата на структурните образувания. Събират се в класьори нормативно-управленските документи за осигуряване на качество на образователното и квалификационно равнище на членовете на училищната общност по проблемите на управлението.

## **2. Слаби страни, проблеми, трудности, опасности:**

- Намаленият прием води до ограничаване на финансовите възможности за новата учебна година;
- Голям брой неуважителни отсъствия;
- Има какво да се желае и относно създадената информационна база за организация и управление на взаимодействията в училище;
- Училищното ръководство ще работи по конструиране на системи за информационно осигуряване на вътрешноучилищното управление

- Недостигаща физическа среда за извършване на учебно възпитателни и спортни дейности

### **3. Възможности на училището да решава проблемите**

През учебната 2025-2026 г. плановата дейност ще се осъществява на основата на анализа за работата на училището за предходната година. При разработване на анализа ЗДУД се придържахме към следната схема:

- Постановка на целите и задачите;
- Реализация на целите и задачите;
- Изводи;
- Предложения за подобряване на управленската дейност и образователните дейности училище.

Училищното ръководство ще изготви конкретни „Изисквания към водене на училищната и учебна документация”, които да съдържат образци и правила за попълване от учениците, учителите и родителите на учебната и училищна документация.

### **4. Изводи и оценки**

Дейността на училището през учебната 2024/2025 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Слабата мотивация за учебен труд на групи ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Учителският състав има възможности за справяне с възникнали проблеми. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване на дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за вътрешно-квалификационната дейност на учителите;
- да се работи в посока на изграждане на умения за работа в екип;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и на библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти чрез оптимизиране на взаимоотношенията училищна общност – социално-икономическа среда.

Управленският екип определя като основна цел в работата на училището през 2025-20226 г. да бъде рационализиране на управленската дейност чрез управление със съучастие от страна на педагогическата колегия и родителската общност и да се наложи професионално обучение в първа и втора гимназиална степен.

## РАЗДЕЛ II.

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

**1. Мисия на училището:** Създаване на имитационен модел на условията, в които на нашите ученици предстои реализация:

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация, възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- Създаване на условия за постигане на общообразователния минимум;
- Формиране на способност за използване на набор от съвременни информационно-комуникационни технологии;
- Развиване на ученическата общност в паралелките, приобщаване на учениците към общоучилищен живот;
- Засилване връзките семейство – училище;
- Включване на Училищното настоятелство и Обществения съвет в училищния живот;
- Подобряване качеството на педагогическите услуги;
- Изграждане на умение за овладяване на техниката за обработка на информацията;
- Компетентност на членовете на училищната общност за работа в екип;

- Установяване на професионално обучение в гимназиалния курс в област „Здравеопазване“ в специалностите: „Асистент на лекар по дентална медицина“ и „Извършване на термални процедури в балнеологични и други възстановителни центрове“
- Предлагане в ДПП на нови специалности от област „Здравеопазване“: „Парамедик“ и „Здравен асистент“ в сила от учебната 2026/2027 година.

## **2. Визия на училището: СУ „Иван Вазов” – самообучаваща се организация.**

- Утвърждаване на СУ „Иван Вазов” като конкурентноспособна да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум;
- От учебната 2024/2025 година институцията е част от програмата „Училища за пример“, която продължава и през учебната 2025/2026 г.
- Обособяването на екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Стремение чрез висококвалифицирани педагози да се формират знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

## **3. Цели на училището:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;

- Повишаване качеството на УВР;
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- Осигуряване на достатъчен брой работни места в компютърните кабинети;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Рационализиране на задачите и формите на работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /свеждане до минимум проявите на насилие, бягствата от училищни занятия, кражбите, употребата на цигари, алкохол, наркотични вещества/;
- Привеждане на квалификационната дейност в съответствие с изискванията на нормативните документи.

#### **4. Стратегии в дейността на училището:**

- Издигане на качествено ново равнище на подготовка на учениците, насочена към професионална реализация;
- Усъвършенстване работата с ученици с проблеми в усвояването на учебния материал;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;

- Обогаляване на материалната база;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

#### **5. Приоритети в дейността на училището:**

- Акцентиране в подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика, информатика и информационни технологии, както и по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда;
- Повишаване на ефективността на обучението в професионално направление по специалностите: „Асистент на лекар по дентална медицина“ и „Извършване на термални процедури в балнеологични и други възстановителни центрове“
- Предлагане на нови специалности за професионално обучение в област „Здравеопазване“.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътре училищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база /МТБ/;
- Задълбочаване на контактите с бизнеса, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет /ОС/ и училищното настоятелство /УН/ като органи, подпомагащи цялостната УВР.

Участие в национални програми и проекти-Еразъм+, Интеркултурно образование, България-Образователни маршрути, „Заедно в изкуствата и спорта“, Извънкласна дейност „Занимания по интереси“, „Успех за теб“, Интегрирани териториални инвестиции.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

##### **1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:**

###### **1.1. Административна дейност:**

- Планиране на:
  - броя на пенсиониращите се педагогически кадри  
отг. директор / срок – 31.08.2025 г.
  - нуждите от педагогически кадри  
отг. директор / срок – 31.08.2025 г.
  - необходимата учебна и училищна документация  
отг. директор / срок -- 31.08.2025 г.
- Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година

отг. директор / срок – 23.09.2025 г.

- Участие на учителите в есенните съвещания по предмети, организирани от РУО на МОН

отг. директор, учители /

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година:

отг. заместник-директор / срок – 20.09.2025 г.

- Изготвяне на програмите по ИУЧ и ФУЧ и на учебните програми за часа на класните ръководители:

отг. учители / срок – 16.09.2025 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците:

отг. ЗДУД / срок – 26.09.2025 г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност, съгласувано с РУО на МОН:

отг. Председател на ПЕКК на класните ръководители / срок – 22.09.2025 г.

- Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на училището, седмичен и дневен режим

отг. директор / срок – 15.09.2025 г.

- Дейности на Училищния ученически съвет и съветите по класове:

- Актуализиране на ученически съвети по класове

отг. класни ръководители, педагогически съветник / срок – 31.10.2025 г./

- Ученическият съвет да участва при планиране на дейността за часа на класа съвместно с класния ръководител, да организира проявите на класа, съобразно интересите на учениците

отг. класни ръководители / срок – постоянен

- Да се изгради Ученически училищен съвет с представители от всички класове

отг. ЗДУД-Галина Вълкова/ Милена Божкова / срок – 15.10.2025 г.

## **1.2. Социално-битова и стопанска дейност**

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг. ЗАС, домакин/ срок – постоянен

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг. ЗАС/ срок – 16.09.2025 г.

- Превантивна работа с персонала и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. ЗАС/ срок – постоянен

- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръждане.

отг. ЗАС/ срок – постоянен

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. директор / срок – постоянен

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

отг. ЗАС / срок – 16.09.2025 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.

отг. ЗАС / срок – 30.10.2025 г.

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. ЗАС / срок – 01.10.2025 г.

- Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

отг. МО на класните ръководители /срок – 15.09.2025 г.

### **1.3. Гражданско възпитание, честване на празници и провеждане на училищни тържества**

- Тържество за откриване на учебната година.

отг. /Владков/Ганева срок – 15.09.2025 г.

- Ден на независимостта на България – национален празник.

отг. Милена Иванова / срок – 22.09.2025 г.

- Ден на народните будители.

отг. класни ръководители/ срок – 01.11.2025г.

- Никулден – празник на град Бургас

отг. класни ръководители / срок – 06.12.2025 г.

- Запознаване на учениците с училищните символи и с историята на гимназията

отг. комисия/ срок – 15.12.2025 г.

- Коледни тържества.

отг. ученически съвет / срок – 20.12.2025 г.

- Обесването на Васил Левски.

отг. класни ръководители/ срок – 19.02.2026 г.

- Трети март – Ден на Освобождението на България /национален празник/.

отг. класни ръководители/ срок – 03.03.2026 г.

- Посрещане на първа пролет

отг. класни ръководители / срок – 22.03.2026 г.

- Ден на Земята

отг. класни ръководители / срок – 22.04.2026 г.

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

отг. Д. Минчева/ срок – 22.05.2026 г.

- Първи юни – международен ден за защита на детето

отг. Председател МО на класните ръководители / срок – 01.06.2026 г.

- Закриване на учебната година.

отг. комисия / срок – 30.06.2026 г.

#### **1.4. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура**

- Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословния начин на живот

отг. мед. сестра, класни ръководители / срок – 10.10.2025 г.

- Беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на СПИН

отг. мед. сестра, класни ръководители / срок – 06.11.2025 г.

- Превенция и противодействие срещу зависимостите /наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене/, беседи и лекции в часа на класа

отг. мед. сестра, класни ръководители / срок – 12.12.2025 г.

- Осигуряване на нагледни материали по проблемите на здравното възпитание и екология.

отг. класни ръководители / срок – постоянен

#### **1.5. Провеждане на олимпиади, състезания**

- Подготовка и участие в олимпиади

отг. учители / срок – съгл. График за провеждане на олимпиадите

- Спортно-туристическа дейност – изграждане на модули по спорт и туризъм

отг. Светозар Владков / срок – 18.09.2025 г.

- Организиране на вътрешно-училищни първенства по видове спорт

отг. Стоян Райнов / срок – съгл. График

- Участие в районни и градски първенства по видове спорт

отг. Стоян Райнов срок – съгл. График

**1.6. Провеждане на фотоизложби, конкурси, посещения на театрални постановки, концерти, кино и др.**

отг. председател на ученически съвет / срок – месец март-2026 г.

**1.7. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско възпитание и образование на учениците.**

отг. класни ръководители, ЗДУД Галина Вълкова / срок – съгласно график

**2. Квалификационна дейност в училище /теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност/**

Обучението и квалификацията на учителя са водещи теми в европейските образователни практики. В ежедневната практика, в образователно-възпитателния процес, все по-често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обеми от знания, а и на умения, способности, нагласи и желание за учене.

Качественото обучение изисква достигане на по-висока степен на свързаност между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации.

В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и новото време.

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2025/2026 година се използват следните методи: анкетни карти в електронен вариант за

проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите; определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от всички членове на педагогическия екип, които прилагат съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите.

Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето. Необходимо е осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, иновации и предприемачество и др.)

- използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението;
- владене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line

тестове.

- Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.

Подходи за повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики:

Да се подбират лектори, чиито курсове са с практическа насоченост.

## **2.1. Цели**

1. Непрекъснато актуализиране, усъвършенстване и разширяване на знанията и уменията на учителите, както и утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното им развитие за ефективно осъществяване на целите на образователния процес в СУ „Иван Вазов“, гр. Бургас;

2. Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация;

3. Утвърждаване на системата за кариерно развитие на педагогическия екип;

4. Повишаване на изискванията към работата на учителя, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности. Повишаване и усъвършенстване на научната, педагогическата и методическата им подготовка;

5. Създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизиране и създаване на позитивна нагласа към образованието в контекста на учене през целия живот, критично мислене, иновация и творчество;

6. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;

7. Превантивна работа с ученици и родители за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;

## **2.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

- 1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
- 2.Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

### **2.3. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него;
2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация;
3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на добрите методически разработки за ползване и прилагане в преподавателската работа;
4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и разширяване на връзките и контактите между училището, останалите структури на образователната система и културните институти;
5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

Приоритетите, които поставяме във фокуса на дейностите в системата на предучилищното и училищното образование, са: постигане на максимален обхват на учениците в училище, повишаване на резултатите от ученето, осигуряване на безопасност и грижа за децата и учениците и създаване на добра комуникационна и информационна култура в училищната общност, включваща ученици, родители, директори, учители и други педагогически специалисти.

Във връзка с това е необходимо да планираме и създаваме организация за превеждането на релевантна на спецификата на нашата образователна

институция

вътрешноинституционална квалификация, както и мотивираме и да осигуряваме участието на педагогически специалисти в междуинституционални квалификационни събития в следните тематични области:

- Мотивиране на учениците за учене;
- Разпознаване и работа с деца и ученици в риск от отпадане от училище;
- Взаимоотношения с родители, които да създават система за взаимна работа за повишаване на мотивацията и резултатите на учениците;
- Превенция на отпадането от училище;
- Методическа работа и използване на изкуствен интелект в образованието;
- Социално-емоционалното учене за изграждане на добродетели;
- Превенция на агресията и социално неприемливото поведение в училище;
- Превенция на вейпинг и употребата на наркотични вещества;
- Безопасност на движението по пътищата;
- Методическа работа, свързана с предметните области, вкл. и за професионална подготовка.

2.4.Форми: самообразование; семинари; открити уроци; тренинги; лекционен курс; научно-практически; други.

2.5.Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

Към него са приложени плановете на методическите обединения.

## 2. Контролна дейност

### 2.2.Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на помощник-директорите, обслужващия и помощен персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

### **2.3.Форми на контролната дейност:**

- педагогически проверки:
  - превантивни;
  - тематични;
  - текущи.
- административни проверки:
  - на училищната документация, свързана с учебния процес;
  - на друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
  - проверки на социално-битовата и стопанска дейност;
  - проверка по спазването на:
    - правилника за вътрешния трудов ред;
    - правилника за дейността на училището;
    - изготвените графици;
    - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
    - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и от МОН.

## **2.4.Срокове:**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и ЗДУД съгласно приложения към него график, където се упоменават конкретните срокове.

## **3. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет /ПС/**

Планът за работата на ПС е неразривна част от годишния план – съобразен е с календара на дейностите от Указание за работата на директора и учителя

## **4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда**

### **4.2.Интеграционни връзки**

- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация “Образование за демокрация”.
- Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни за училището.
- Използване на предоставяните от РЗИ база, филми и други.
- Участие в регионални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
- Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Център за работа с деца;
  - Исторически музей;
  - нестопански организации;
  - висши учебни заведения;
  - медии;
  - читалища.
- Съвместна дейност с:
- полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - здравеопазване;
  - общинска администрация;
  - РУО на МОН;
  - училищно настоятелство;
  - спортни клубове и дружества;
  - регионален център за ученически отдих и туризъм;
  - частни образователни фирми;
  - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
  - педагогически консултативен кабинет;
  - частни педагогически издателства;
  - национален съвет по наркотични вещества;
  - охранителни фирми и агенции.

### 4.3. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство;
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми, по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на новопостъпилите ученици;
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите;
- Изготвяне на табло за информация на родителите;
- Провеждане на родителски срещи.

М. Х. – Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, графика за консултации на учителите, резултатите от контролните работи – входно равнище, графика за класни работи – междинно равнище.

М.І. – Готовност на учениците за приключване на І-ви учебен срок. Проблеми на класа. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

М.V. – запознаване на родителите на зрелостниците с условията на завършване на средно образование. Информация за условията за кандидатстване във висши учебни заведения.

**5. Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:**

**5.2.Задачи:**

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

**5.3.Форми на работа:**

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

**5.4.Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.**

**6. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

**6.2.Задачи:**

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

### **6.3.Форми на работа:**

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

**6.4.Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.**