



Портфолио на Таня Костова Стоянова





Съдържание:

- Представяне;
- А) Съответствие с изискванията на длъжността;
- Б) Области на компетентност и критерии по тях;
- Информация за връзка;



Философска мисъл:

„Изкуството на преподаването е изкуството да съдействаш за открития.“

Марк Ван Дорън

„Истинският учител е този, който може да направи трудните неща лесни.“

Ралф У. Емерсън



Представяне:

Моята педагогическа философия: Изкуството като път, а не просто като резултат. Като учител вярвам, че моята най-важна мисия е не просто да науча децата на техника, а да им отворя врата към света на себеизразяването. В основата на моята работа стоят два фундаментални принципа: приоритет на творческия процес и признаване на индивидуалния потенциал.

Приемам себе си не за ментор, който налага правила, а за вдъхновител. Всяко дете влиза със своята уникална призма и заложи. Аз съм до децата, за да им покажа инструментите, но оставям те да изберат как да ги използват. Вярвам, че когато ученикът се чувства подкрепен в процеса, той развива увереност, която остава с него дълго след като излезе от часа по предмета.

Истинският ефект от изкуството в училище не е рамкираната картина на стената, а промяната в начина, по който детето възприема света и себе си!



А) СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЛЪЖНОСТТА



1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен:

1.1. Първоначална:

2005г. -2010г. – СУ „ Св. Св. Кирили и Методий“ – Бургас с хуманитарно-естетически профил

1.2 Друга след първоначална:

2011г. – 2015г – висше образование Национална Художествена Академия, гр. София

2. Професионална квалификация (специалност):

2.1 По базовата специалност от висшето образование: Керамика

2.2 Професионална квалификация: История и теория на художественото образование с учителска правоспособност

3. Последна придобита професионално-квалификационна степен:

2015г – 2016г.- Магистър по изобразително изкуство (керамика),

3. Професионален опит/учителски стаж – брой години:
към 01.01.2026г. - 02г 05м.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

I. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на класа/групата.

1. Планиране:

1.1. Планира и ръководи организирания учебен процес. Планира задачите, свързани с естетиката и практичността. Остава пространство за индивидуалните идеи на учениците, за да може планът да се адаптира към техния личен потенциал.

1.2. Планира и прилага подходящи методи, форми, средства и дидактични материали. Създава среда, в която има свобода на движение и комуникация (нужни за предприемачеството и екипната работа), но при ясно спазване на правила за безопасност и взаимно уважение. Организира пространство така, че материалите да са достъпни, насърчавайки самостоятелността на учениците.

1.3. Планира методи, принципи и подходи за преодоляване на обучителните затруднения на учениците и повишаването на социалните им умения. Прилага компетентностния подход в работата си с учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ

2. Организиране, ръководене и мотивиране на учениците:

2.1. Наблюдава и контролира дейностите по учебния предмет. Поддържа позитивна работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати. Учи децата как да използват „езика“ на изкуството, за да изразят себе си. Включва уменията си да адаптира сложността на задачите спрямо даденостите на всяко дете.

2.2. Използва възможностите за взаимодействие между учителите на учениците и другите педагогически специалисти.

2.3. Прилага методи и подходи за преодоляване на обучителните затруднения на учениците. Използват се индивидуални методи и подходи, съобразени с потребностите на учениците, за преодоляване на затрудненията им. Превръщане кабинета в „ателие“, където всеки знае своята роля и отговорност към материалите.

2.4. Спазва и контролира спазването на книжовно-езиковите норми на българския език.



Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



3. Подпомагане напредъка на учениците, ориентиран към резултати:

3.1. Използва подходящи методи и средства за постигане на резултати и ключови компетентности от учениците.

3.2. Осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие.

3.3. Осигурява информация за напредъка на учениците, като запознава родителите им периодично.

4. Организиране и ръководство на заниманията по интереси и организирания отдих на учениците:

4.1. Ръководи учениците и споделя отговорността за тях в съответствие с етичния кодекс на общността.

4.2. Възпитава и формира гражданска позиция: окуражава позитивните прояви и взаимната подкрепа.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



II. Социална и гражданска компетентност: работа с ученици, възпитателна работа, взаимодействие със заинтересовани страни:

1. Участва в разработването на вътрешни документи, правила, програми и проекти.

2. Има ефективна комуникация и положително въздействие върху учениците, като: прилага подходящи методи, средства и материали при реализиране на възпитателната дейност.

2.1. Познава причините, факторите и начините за противодействие на агресивното и антисоциалното поведение.

2.2. Умее да организира обща и допълнителна подкрепа чрез екипна работа с психолог или педагогически съветник.

3. Подпомага методически и организационно новоназначени възпитатели.

Б) ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ И КРИТЕРИИ ПО ТЯХ



III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

1. Оценява професионалното си развитие, както и необходимостта от повишаване на квалификацията си по теми, свързани с пряката работа, и има задължителните квалификационни кредити.

След края на всяка учебна година учителят оценява своето развитие, преценява нуждата от повишаване на своята компетентност, свързана с работата си.

2. Изпълнява задълженията си съгласно длъжностната характеристика, участва във форми на вътрешноинституционалната квалификация.

3. Познава и прилага актуалната нормативна уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително и документацията на институцията.



IV. Критерии, определени от директора на институцията

1. Инициране и/или участие в/провеждане на иновативни дейности и прилага ефективни методи, средства и материали при самоподготовката на учениците, заниманията по интереси в свободното им време, организирания отход, физическата активност, както и при възпитанието, социализацията и подкрепата им.

За задържане на вниманието на учениците и запазването на приятната атмосфера в клас се използват иновативни методи, форми и средства за провеждането на различни часове.

2. Участие в информационни и публични кампании/дейности на институцията и принос за положителния му имидж.

Ежегодно се провеждат състезания по различни състезания, мероприятия, където нашите ученици с най-голяма радост участват в различни направления и носят медали.

3. Разработване и/или участие в изпълнението на проекти в приоритетни за институцията направления в съответствие със стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. Работа по образователни програми на институционално и/или регионално и национално равнище.

4. Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнение на задачи, поставени от директора.

5. Успешно предотвратяване и справяне с кризисни ситуации от различен характер. Умение за работа под напрежение. Използване на „подкрепящ“ стил на взаимодействие с децата/учениците, родители и колеги.



ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА



Адрес: гр. Бургас 8000, бул. "Христо Ботев" №42
E-mail: t.stoianova@nha.bg

