



гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" 42

тел./факс 817690 - директор

0885782294- зам. директор

0886108863- зам. директор

817693- канцелария

web: <http://ivazov-burgas.com>

e-mail: [info-200227@edu.mon.bg](mailto:info-200227@edu.mon.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Виктор Григоров**

**ДИРЕКТОР**

## **ТЕМАТИЧЕН ПЛАН**

**НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

**Настоящият план е съгласуван на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 15 / 12.09.2025 година и е утвърден със заповед на директора РД-32/ 15.09.2025 г.**

Педагогическият съвет е най-висшият орган на управление в училището.

Той планира, организира, анализира, отчита и дава оценка на резултатите от образователно-възпитателният процес. Чрез решенията си носи отговорност, подобрява и усъвършенства дейността на училището по отношение на образованието, възпитанието, учебната среда, връзката с други училищни органи и извънучилищни институции. Членовете на ПС са всички педагогически служители, за учебната за 2025/2026 г.,

Председател: г-н Виктор Григоров – директор СУ „Иван Вазов“ – град Бургас  
Секретар: Галина Янкова – ресурсен учител

Темите, които ще бъдат обсъждани на заседанията са планирани в месечните планове. При възникване на необходимост ще се включват допълнителни въпроси.

## **I. СТАТУТ на ПС**

Чл. 1 ПС е висш орган на училищното самоуправление

Чл.2 В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището.

/1/С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Обществения съвет, както и представители на Ученическия съвет в училището.

Чл. 3 Председател на ПС е директорът на училището.

Чл. 4 Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник

Чл. 5 Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл. 263, ал. 1 от и взема решения по:

/1/ Приема Стратегия за развитие на училището за 5 годишен период с приложения към нея план за действия и финансиране.

/2/ Приема правилник за дейността на училището.

/3/ Приема училищни учебни планове

/4/ Приема формите на обучение

/5/ Приема годишния план за дейността на училището

/6/ Приема индивидуалните учебни планове

/8/ Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.

/9/ Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи.

/10/ Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци училищната

/11/Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на общност и на Правилника за прилагането му.

/12/ Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.

/14/ Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

/15/Определя реда и начина на прием на ученици в училището при спазване на изискванията на нормативните актове.

/16/Обсъжда поведението и дисциплината на учениците. Прави предложения на Директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания "преместване в друго

училище до края на учебната година“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение-за ученици навършили 16-годишна възраст.

/17/Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

**Чл. 6 Права на членовете на ПС:**

/1/Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии  
/2/Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

/3/Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

/4/Всеки член на ПС може отпрати питания към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго. /

/5/Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

**Чл. 7 Задължения на членовете на ПС:**

/1/Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

/2/Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

/3/всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

## **II. Ред за работа на педагогическия съвет**

**Чл. 8 Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.**

**Чл. 9**

/1/Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

/2/На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

/3/Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

**Чл. 10 Заседанията на ПС се ръководят от председателя на неговия заместник.**

/1/Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

/2/Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

/3/ По процедурни въпроси думата се дава веднага.

**Чл. 11 Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.**

Чл. 12 По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

/1/ Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

/3/ По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики. /

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

Чл. 13 След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

/1/ В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане ако има такава

Чл. 14 Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл. 15 Всяко гласуване е лично.

/1/ Гласува се явно. /

/2/ Гласува се „за“, „против“, „въздържали се“.

Чл. 16 Докато трае гласуването думата не се дава на никого.

Чл. 17 Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/1/ Когато протичането на гласуването или резултата от него бъдат оспорени, председателят може да разпореди то да бъде повторено.

/2/ Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл. 18 По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

/1/ Напомняне

/2/ Забележка

/3/ Отнемане на думата

Чл. 19 Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл. 20 Забележка се прави на всеки член на ПС, когато е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

### **III. Контролни функции на ПС**

Чл. 21 Всеки член на ПС има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл. 22 Отговорите за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

#### **IV. Допълнителни разпоредби**

Чл.23 Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най-малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат заседания на ПС

### **ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

#### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на УУП-ове за учебната 2025/2026г.
2. Приемане на формите на обучение за учебната 2025/2026г.
3. Приемане на учебните планове на учениците в дневна, дуална, индивидуална, комбинирана и самостоятелна форма на обучение за учебната 2025/2026г.
4. Приемане на ежегоден отчет на комисия за изпълнение на дейностите на Плана за изпълнение на Стратегията за учебната 2024-2025 година.
5. Обсъждане и приемане на предложения за разкриване на клубове за занимания по интереси за учебната 2025/2026г.
6. Утвърждаване на ученическа униформа за учебната 2025/2026г.
7. Приемане на Годишния план на училището, календарния график на дейностите към Годишния план на училището.
8. Приемане на Тематичния план на заседанията на педагогическия съвет.
9. Приемане на Правилник за устройството и дейността на училището.
10. Приемане на План за квалификационната дейност в училище и актуализиране на правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
11. Приемане на Програма за усвояване на книжовния български език.
12. Обсъждане на избор на председатели на МО /ПЕКК/.
13. Обсъждане на дейности за повишаване на качеството на образованието
14. Обсъждане на Процедура за самооценяване и чек-листи за самооценка на педагогическия персонал.
15. Приемане на предложения за актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност и Правила та за прилагане на етичния кодекс.
16. Избор на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за ДЧ по ФВС.
17. Приемане на плана за контролната дейност на директора / зам. директора.
18. Приемане на постоянни и временни комисии.
19. Запознаване на членовете на ПС с актуализациите на ПВТР

## **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Приемане на ПЗБУВОТ.
2. Приемане на Плана за работа на Екипа за подкрепа на личностното развитие в училище.
3. Приемане на Плана на „Училищна комисия за превенция на противообществените прояви на ученици“.
4. Приемане на Плана на комисията по бедствия, аварии и катастрофи.
5. Приемане на План за Комисията по безопасност на движението по пътищата.
6. Приемане на плановете на методическите обединения /ПЕКК/.
7. Приемане на Рекламна стратегия за прием на ученици през 2026/2027 г.
8. Информация за здравословното състояние на учениците, предоставена от медицинското лице.
9. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 г. и обсъждане на критерии за педагогически и непедагогически персонал.
10. Приемане на графици за организирането на образователния процес.
11. Приемане на План за работата на ЕПЛР в училище.
12. Утвърждаване на „Занимания по интереси“.
13. Подготовка на учебна практика на учениците от XI и XII клас.

## **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Обсъждане на резултатите от входните равнища, проследяване на нивото на усвояване на компетентности на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.
2. Предоставяне на информация за ритмичността на изпитванията на учениците и резултатите от контролната дейност на директора / зам. директори.
3. Приемане на Спортния календар на училището и календар на спортните дейности.

## **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Организиране на Коледен базар с благотворителна цел
2. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците.

## **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Подготовка на ДПП за 2026/2027 година. Определяне на бал образуващите предмети за утвърдени и нови специалности.
2. Организиране на избор на учители и ученици за участие в проект Еразъм +.

## **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок.
2. Отчет на дейностите на педагогическите екипи за ключови компетентности през първия учебен срок.
3. Отчет за изпълнение на Плана за квалификационна дейност.

4. Отчет за изпълнение на Програмите за книжовен български език, целодневната организация на учебния процес, на дейностите за повишаване на качеството на образованието, обща и допълнителна подкрепа.
5. Отчет за работата на ЕПЛР, УКППМН, УКБДП.
6. Доклад на директора / зам. директора за резултатите от контролната дейност за I-ия учебен срок.

## **МЕСЕЦ МАРТ**

1. Определяне на реда и условия за прием на учениците в I клас за учебната 2026/2027г.
2. Обсъждане в ПЕКК и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учениците за учебната 2026/2027 година.
3. Проследяване на нивото на усвояване на компетентности на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.
4. Организиране на дейностите по мобилности по проект Еразъм +.

## **МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Информация за ритмичността на изпитванията на учениците.
2. Отчет на резултатите от извършената контролна дейност на ЗДУД Галина Вълкова и ЗДУД Радостина Илиева.

## **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Информация относно провеждането на зрелостни изпити и подготовка за провеждане на ДЗИ по БЕЛ и ЗДИППК-част теория и практика на професията за учениците от XII клас.
2. Провеждане на НВО на учениците от IV-ти, X-ти клас и мерки за постигане на високи резултати.

## **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
3. Отчет на изпълнението на дейностите по изпълнение на Годишния план на училището.
4. Отчет за изпълнението на Стратегията за 2025/2026 г.
5. Отчет на дейността на постоянните училищни комисии и педагогическите екипи за ключови компетентности.
6. Отчет за изпълнение на Плана за квалификационна дейност.
7. Отчет за изпълнение на Програмите за книжовен български език, превенция на ранно напускане на училище, целодневната организация.
7. Доклад на директора /зам. директори за контролната дейност през учебната година.
8. Обсъждане на анкети за благополучието на педагогическите и непедагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година.
9. Обсъждане на резултати от самооценяването на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година.

Настоящият ТПЗПС може при необходимост да бъде променен и допълван.

