

Портфолио

на

учител



Съдържание:



- Представяне;
- А) Съответствие с изискванията на длъжността;
- Б) Области на компетентност и критерии по тях;
- Информация за връзка.



Философия/мисъл/:

От знание към умение - от умение към професия.





Представяне:

Аз съм Янина Поптомова - учител по теория и практика на професията, преподавам различни професионални дисциплини в подготовката на бъдещи дентални асистенти. Работата ми е насочена към изграждане на практически умения и професионални навици, съчетаване на теорията с реални клинични ситуации, развитие на отговорност, професионална етика и комуникационни умения, както и използване на съвременни и дигитални подходи в обучението.





1. Образование, образователно-квалификационна степен, образователна и научна степен, научна степен:

1.1. Първоначална: Професионален бакалавър „Зъботехник“, МУ Пловдив

1.2. Друга след първоначалната: ДПК „Учител“ - Университет „Асен Златаров“, Бургас

2. Професионална квалификация (специалност):

2.1. По базовата специалност от висшето образование - специалност "Зъботеник"

2.2. Професионална квалификация - Учител



3. Последна придобита професионално-квалификационна степен:

Професионална квалификация „Учител“.

4. Професионален опит/учителски стаж - брой години:

3 години, от които 1 година учителски стаж.

5. Участие в квалификационни форми в брой часове:

5.1. Задължителна вътрешноинституционална квалификация,
брой 32 академични часове.



I. Педагогически компетентности: планиране, преподаване, оценяване и управление на класа/групата.

1. Планиране:

1.1. Разпределя ритмично учебното съдържание, като предвижда възможности за реструктуриране и го съобразява с интересите на децата/учениците и образователната среда.

Разпределям учебното съдържание ритмично и гъвкаво, като го съобразявам с възможностите и интересите на учениците и съчетавам теорията с практика.

1.2. Планира дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата/учениците.

Планирам дейности за подкрепа според индивидуалните потребности на учениците и насърчавам тяхното личностно и професионално развитие.

1.3. Планира иновативни методи за преподаване/диагностика и за оценяване на резултатите на децата/учениците. Прилага компетентностния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от децата/учениците съгласно чл. 77, ал. 1 от ЗПУО.

Прилагам интерактивни и практико-ориентирани методи на обучение, използвам дигитални ресурси и оценявам напредъка чрез текуща обратна връзка.



2. Организиране и управление на образователния процес: стратегии и методи на преподаване;

2.1. Наблюдава и контролира дейностите в класа или групата, поддържа позитивна работна атмосфера, с цел постигане на планираните резултати. Създава позитивна работна атмосфера с цел постигане на планираните резултати.

Наблюдавам и контролирам дейностите в класа, като създавам позитивна работна атмосфера за постигане на планираните резултати.

2.2. Управлява динамиката на урока или педагогическата ситуация, като използва възможностите на индивидуалната и екипната работа, на междупредметните и вътрешнопредметните връзки и интерактивните методи на обучение. Управлява динамиката на урока, като използва възможностите на индивидуалната и на екипната работа.

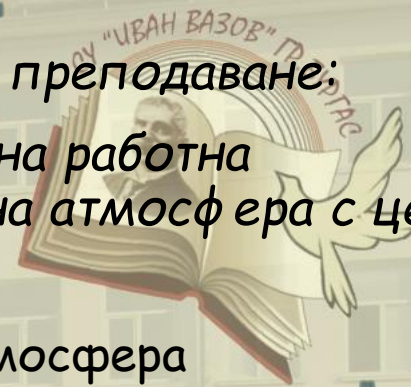
Управлявам динамиката на урока чрез индивидуална и екипна работа и прилагам интерактивни методи според конкретната учебна ситуация.

2.3. Избира подходящи дидактически материали, включително създадени от него.

Избирам и разработвам подходящи дидактически материали, съобразени с учебното съдържание и нивото на учениците.

2.4. Спазва и контролира спазването на книжовно-езиковите норми на българския език.

Следя и контролирам спазването на книжовно-езиковите норми на българския език по време на учебния процес.



3. Оценяване напредъка на деца/ученици, ориентираност към резултати:

3.1. Използва подходящи средства за диагностика или проверка и оценка на постигнатите от децата/учениците резултати и запознава родителите с тях.

Оценявам знанията и уменията на учениците чрез разнообразни форми на проверка и запознавам родителите с постигнатите резултати.

3.2. Анализира нивото на усвоените компетентности от страна на децата/учениците при вътрешно и външно оценяване и осигурява необходимата подкрепа за личностно развитие.

Проследявам развитието на компетентностите и оказвам подкрепа според индивидуалните възможности на всеки ученик.

3.3. Осигурява информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати, предлага мерки за подобряването им и информира родителите.

Информирам за личния напредък на учениците, давам препоръки за подобрене и поддържам активна комуникация с родителите.

4. Управление на групата/класа:

4.1. Ръководи децата/учениците и споделя отговорността за тях в съответствие с етичния кодекс на общността. Насочвам учениците към поемане на отговорност и съблюдаване на етичните правила в учебната среда.

4.2. Възпитава и формира гражданска позиция: окуражава позитивните прояви, взаимната подкрепа и стремежа към общ краен резултат.

Поощрявам положителното поведение, екипната работа и стремежа към общи постижения.



II. Социална и гражданска компетентност: работа с участниците в образователния процес и със заинтересовани страни, участие във формирането на образователни политики и изпълнението на дейностите за реализирането им:

1. Участва в разработването и/или изпълнението на стратегията за развитие на институцията. Участвам в обсъждането и прилагането на целите и приоритетите за развитие на училището.
2. Има ефективна педагогическа комуникация с оглед положително въздействие върху децата/учениците, като:
Активно участва в работата на педагогическия съвет.
Поддържам ефективна професионална комуникация и активно се включвам в работата на педагогическия съвет.
 - 2.1. Активно участва в организирането и провеждането на олимпиади, състезания, конкурси, концерти, занимания по интереси или на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие в предучилищното образование.
Съдействам при организирането и провеждането на училищни инициативи, състезания и дейности по интереси.
 - 2.2. Активно взаимодейства с родителите. Участва в дейности на национални, областни, общински комисии, свързани с разработване и изпълнение на основни образователни политики или проекти.
Поддържам редовна връзка с родителите и участвам в дейности, свързани с реализиране на училищни политики и проекти.
3. Подпомага методически и организационно млади, новоназначени и други учители/възпитатели и/или изпълнява наставнически функции по отношение на стажант-учители.
Оказвам съдействие на колеги при необходимост и споделям професионален опит.





III. Други професионални изисквания за изпълнение на длъжността.

1. Оценява професионалното си развитие, както и необходимостта от повишаване на квалификацията си по теми, свързани с приоритетите и развитието на институцията, и има задължителните квалификационни кредити.

Проследявам собственото си професионално развитие и планирам участието си в квалификационни обучения според нуждите на училището и личните ми цели.

2. Професионално изпълнява задълженията си съгласно длъжностната характеристика, участва във форми на вътрешноинституционалната квалификация, прилага и представя иновативни педагогически практики.

Изпълнявам задълженията си отговорно съгласно длъжностната характеристика, участвам във вътрешноинституционални обучения и прилагам съвременни педагогически подходи.

3. Познава и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, включително и документацията на институцията.

Познавам и спазвам нормативната уредба в образованието и работа в съответствие с вътрешната документация на институцията.

1. Разработване и прилагане на собствени иновативни методи и/или дидактически средства/ресурси за постигане на по-високи образователни резултати на децата/учениците, с които работи. Подготвяне на електронни материали и/или уроци. Използване на различни техники и стратегии за управление на поведението на децата/учениците. Насърчаване на самоконтрола, самостоятелността и съвместната им работа чрез развиването на техните социални, емоционални и поведенчески умения.

Разработвам и прилагам собствени учебни материали и практико-ориентирани методи, като използвам дигитални ресурси и насърчавам самостоятелността и екипната работа на учениците.

2. Участие в информационни и публични кампании/дейности на институцията и принос за положителния му имидж.

Участвам в училищни инициативи и информационни дейности, допринасяйки за положителния облик на институцията.

3. Разработване и/или участие в изпълнение на проекти в приоритетни за институцията направления в съответствие със стратегията за развитие и в сътрудничество с партньори на образователната институция. Работа по образователни програми на институционално и/или регионално и национално равнище.

Включвам се в реализирането на училищни проекти и образователни програми в съответствие със стратегията за развитие на училището.

4. Точно, прецизно, коректно и в срок изпълнение на задачи, поставени от директора.

Изпълнявам възложените задачи прецизно и в установените срокове.

5. Успешно предотвратяване и справяне с кризисни ситуации от различен характер. Умение за работа под напрежение. Използване на „подкрепящ“ стил на взаимодействие с децата/учениците, родители и колеги.

Справям се спокойно с напрегнати ситуации, работя ефективно под напрежение и прилагам подкрепящ подход в общуването с ученици, родители и колеги.





ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА

Адрес: *гр. Бургас 8000, бул. "Христо Ботев" №42*
E-mail: *Yanina.Poptomova@gmail.com*

